



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 16079

ที่ อว 8710.1/

วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....เลขประจำตำแหน่ง.....สังกัด คณะมนุษยศาสตร์

มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....

ดังหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยที่แนบ ในการนี้ ขอเรียนให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ทุนผูกพันที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะมนุษยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทร์เสมอ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เขียนที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ .....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับเงินเดือน.....บาท  
มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพราะ.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

**หมายเหตุ**

ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง  
โดยให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน  
จึงพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่า  
ป่วยเป็นโรคอะไร