

การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

- แบบบันทึกการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (ฟอร์ม PER 207)
- หนังสือเชิญ หรือ การตอบรับ หรือสำเนาหนังสือการจัดประชุม
- สำเนาโครงการ/สำเนารบันทึกที่ได้รับอนุมัติการใช้เงินจากมหาวิทยาลัย หรือสำเนาการขออนุมัติใช้เงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....โทร.....

ที่ ศธ.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
และผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....ราย (รายชื่อตั้งเอกสารแนบ) มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน  
จังหวัด.....เพื่อ.....  
โดยใช้งบประมาณของ.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(2) ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
วันที่.....