

คณะมนุษยศาสตร์
รับที่: ๕๓๖๗
วันที่: ๒๕๓๓๖๑
เวลา: ๑๑.๐๐ น.



ที่ ศธ 6902(2)/ ๒๕๕๑

ถึง คณะมนุษยศาสตร์

พร้อมนี้ ส่วนทรัพยากรบุคคลขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 กันยายน 2561

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://personnel.loop.swu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. 02-258-3994
โทรสาร. 02-258-0313

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์

๑. เพื่อฝึกหัด

๒. ศึกษาความหมายของสารวิเศษ การจัดการอื่น

กรณีศึกษา วิจัย การเขียนวิจัย อื่นๆ

๓. เป็นตัวนำใจ วิชาการศึกษาแผนกวิชาและวิชา กฏ

๔. เป็นตัวนำใจ วิชาการศึกษาแผนกวิชาและวิชา กฏ
ในวิชาการศึกษาแผนกวิชา

๒๖ ต.ค. ๖๖

ป.วิ.ก

๒๖ ต.ค. ๖๖

๑. ทราบ

๒. ดำเนินการตามเสนอ

Sinte

26 ต.ค. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่มีข้อกำหนดหรือสั่งการใดอันเกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ หากมีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“กบข.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. ๒๕๕๙

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“การสรรหา” หมายความว่า กระบวนการในการแสวงหาและจงใจบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัย

“การสอบแข่งขัน” หมายความว่า วิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยใช้การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

“การสอบคัดเลือก” หมายความว่า วิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้การสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ โดยไม่มีการสอบข้อเขียน

“การคัดเลือก” หมายความว่า วิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความเหมาะสม โดยไม่ต้องทำการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก

“การเสาะหาและเจรจา” หมายความว่า วิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยการค้นหาจากแหล่งบุคลากรที่เป็นเป้าหมายหลักของตำแหน่งที่ต้องการ และสามารถเจรจาต่อรองค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ กับบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อจงใจให้เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัย

“การบรรจุ” หมายความว่า กระบวนการรับบุคคลภายนอกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นคำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่ออธิการบดีตีความหรือวินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักการ

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องคำนึงถึงศักยภาพ ความเหมาะสมระหว่างคุณสมบัติเฉพาะบุคคลกับคุณสมบัติประจำตำแหน่งและภาระหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กระบวนการและวิธีการที่ใช้เพื่อการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยนั้น ให้เลือกใช้กระบวนการหรือวิธีการที่มีความเหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

หมวด ๒

กระบวนการและวิธีการได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

กระบวนการการสรรหา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร และความเหมาะสมตามตำแหน่งงานที่ต้องการ

ข้อ ๙ เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจสรรหาจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือจากบุคคลภายนอกก็ได้

ข้อ ๑๐ การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยนั้น ให้ยึดหลักความเท่าเทียมในโอกาส วิธีการที่มีมาตรฐาน ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ส่วนที่ ๒

วิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสามารถดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ คำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งงาน และระดับความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ต้องการของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๑๒ ตำแหน่งงาน สายวิชาการ มีวิธีการดังนี้

(๑) การสอบคัดเลือกใช้สำหรับการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งงาน สายวิชาการ โดยใช้การสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

สำหรับกรณีผู้ที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความเหมาะสมก็ได้

(๒) การคัดเลือกใช้สำหรับการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งงาน สายวิชาการ ที่ต้องการบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในสายงานหรือเป็นตำแหน่งงานที่มีความขาดแคลนและมีการแข่งขันของตลาดแรงงานสูง

(๓) การให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งงาน สายวิชาการ โดยการสรรหาจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกแล้วแต่กรณีที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ

(๔) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องมีคะแนนในแต่ละส่วนที่ทำการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๓ ตำแหน่งงาน สายปฏิบัติการ มีวิธีการดังนี้

(๑) การสอบแข่งขันใช้สำหรับการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งงาน กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ โดยมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานสามารถออกข้อสอบได้ตามความเหมาะสมตามตำแหน่งงาน และความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

คณะกรรมการอาจยกเว้นการสอบปฏิบัติในบางตำแหน่งงานในการสอบแข่งขันได้ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์นั้นทำให้ได้รับข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ หรือการสอบปฏิบัติในตำแหน่งงานนั้นมีความยากลำบากและไม่เอื้ออำนวยที่จะสามารถจัดสอบได้

(๒) การคัดเลือกใช้สำหรับการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งงาน สายปฏิบัติการ ที่ต้องการบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในสายงานหรือเป็นตำแหน่งงานที่มีความขาดแคลนและมีการแข่งขันของตลาดแรงงานสูง

(๓) การให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งงาน สายปฏิบัติการ โดยการสรรหาจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกแล้วแต่กรณีที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ

(๔) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องมีคะแนนในแต่ละส่วนที่ทำการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๔ การเสาะหาและเจรจา ใช้สำหรับการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญสูง หรือมีประสบการณ์ที่เป็นความต้องการอย่างยิ่งยวดของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนำเสนอข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคุณสมบัติ ผลงาน หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมของบุคคลนั้น ๆ กับตำแหน่งที่ต้องการบรรจุจ้าง เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการบรรจุจ้างและอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมโดยความเห็นชอบของ กบป.

ข้อ ๑๕ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างานภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ได้รับจัดสรรอัตราเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งที่ต้องการ โดยเป็นไปตามวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ รายละเอียดดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการส่วนกลาง ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าส่วนงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วน/ฝ่าย/หน่วย เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้อง ๑ คน เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานหรือบุคลากรภายในส่วน/ฝ่าย/หน่วยที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(ก) คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ๑ คน เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง ๑ คน

เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองผู้อำนวยการ ๒ คน เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานหรือบุคลากรภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลืองานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

กรณีไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดของตำแหน่งที่จะสรรหา ได้แก่ ตำแหน่งที่จะบรรจุ ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ สมรรถนะของตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง

การกำหนดรายละเอียดดังกล่าวให้พิจารณาจากเอกสารสรุปลักษณะงานที่ส่วนงานหรือหน่วยงานจัดทำแต่ต้องไม่ขัดกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กำหนดกระบวนการสรรหาและวิธีการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย รวมถึงหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยยึดหลักสมรรถนะและความเหมาะสมของตำแหน่ง

(๓) กำหนดการรับสมัคร โดยต้องมีระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ แต่อาจขยายเวลาการรับสมัครออกไปได้ ทั้งนี้ ประกาศรับสมัครจะต้องระบุรายละเอียดและจำนวนของตำแหน่ง ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๔) กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ตลอดจนรายละเอียดที่เกี่ยวกับการคัดเลือกให้ประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ทั้งนี้ ใบสมัครคัดเลือกและวิธีปฏิบัติตัวของผู้เข้ารับการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) พิจารณาตัดสินผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและวิธีการให้ได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

(๖) รายงานผลการคัดเลือกเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย หากจำนวนผู้ที่ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยมากกว่าจำนวนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่จะรับ มหาวิทยาลัยอาจขึ้นบัญชีหรือจัดเก็บไว้ในคลังข้อมูลผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ตามลำดับคะแนน

หมวด ๔
การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ได้รับการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้

ข้อ ๒๐ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในมหาวิทยาลัยและเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ อาจให้แต่งตั้งในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเดิม

ข้อ ๒๑ กรณีบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากหน่วยงานของรัฐให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้มหาวิทยาลัยบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจะมีผลการพิจารณาเป็นอย่างอื่น

กรณีบุคคลภายนอกที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งระดับปฏิบัติงานจากหน่วยงานของรัฐให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งระดับปฏิบัติการไปก่อน และให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ตามที่คณะกรรมการดังกล่าวเห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การใดที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อ.พ. —

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

