

## แบบฟอร์มถ่ายเอกสาร และดิจิตอล

ชื่อ- สกุล..... ภาควิชา .....

- ข้อสอบวิชา.....  แบบทดสอบวิชา..... จำนวน ..... หน้า  
 Course Syllabus  อื่นๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... หน้า  
 เอกสารประกอบการสอน (ให้ต้นฉบับ 1 ชุด) ..... จำนวน ..... หน้า  
 เอกสารโครงการ ชื่อโครงการ ..... จำนวน ..... หน้า  
 เอกสารหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ..... จำนวน ..... หน้า

สั่งผลิตเอกสารจำนวน ..... ชุด รวมเป็นจำนวนกระดาษ ..... แผ่น

ดำเนินการโดย  ถ่ายเอกสาร {  ถ่ายหน้าเดียว  
 ถ่ายสองหน้า }  ดิจิตอล {  ถ่ายหน้าเดียว  
 ถ่ายสองหน้า }

วันที่ส่งเอกสาร ..... วันขอรับเอกสาร..... ผู้ดูแลการถ่ายเอกสาร/ดิจิตอล .....

สรุปยอดกระดาษที่ใช้สำหรับรายการนี้ จำนวน ..... แผ่น ผู้ถ่ายเอกสาร/ดิจิตอล .....

## PHOTOCOPY & DIGITAL FORM

NAME ..... DEPARTMENT .....

- EXAM .....PAGE(S)  
 QUIZ .....PAGE(S)  
 COURSE SYLLABUS .....PAGE(S)

HOW MANY COPIES ..... TOTAL NUMBER OF PAGES .....

BY  PHOTOCOPIES {  ONE - SIDED  
 TWO - SIDED }

SUBMIT DATE ..... COLLECT DATE .....

SIGNATURE OF CLERK ..... SIGNATURE OF MANAGER .....