|  |  |
| --- | --- |
| G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน**......................................................................................**โทร**…........................………………….….…………

**ที่** ............................................................**วันที่**......................เดือน....................................พ.ศ...........................

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า 🌕 นาย 🌕 นาง 🌕 นางสาว 🌕 อื่นๆ (ระบุ)............................................................

(ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย)………………………………………………………………………..……………………………….………..

(ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ)……………………………………………………………………….……………….…………………….

เป็น 🌕 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 🌕 พนักงานมหาวิทยาลัย

🌕 ลูกจ้างประจำ 🌕 ข้าราชการบำนาญ

ตำแหน่ง.............................................................วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.………….……………………….…………….…….

สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ อัตราเงินเดือน..........................บาท/เดือน เงินบำนาญ...........................บาท/เดือน

เงินสาขาขาดแคลน...........................บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....................บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร.........................บาท/เดือน เงินอื่นๆ (ระบุ)...................................................จำนวนเงิน.........................บาท/เดือน = รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..................................................... บาท/เดือน

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน 🗆 ภาษาไทย จำนวน ............. ฉบับ

🗆 ภาษาอังกฤษ จำนวน ............. ฉบับ

เพื่อนำไปประกอบการขอ

🗆 ขอหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน 🗆 วีซ่า

🗆 อื่น (ระบุ)..................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.................................................

(.....................................................)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

**เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของ ..............................................................**

**จำนวน........ฉบับ**

**ลงนามแล้ว**

.......................................

...../............../...........