



# บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์  
 รับที่ ๓๕๕  
 วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๒  
 เวลา ๑๕:๑๐ น.

ส่วนงาน ส่วนทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร.02-260-3558 ภายใน 15725

ที่ ศธ 6902 (2)/๑๗๙ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาลประกันสุขภาพกลุ่ม

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลประกันสุขภาพกลุ่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่วนทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาลประกันสุขภาพกลุ่มตามเอกสารที่แนบท้าย โดยมีกรณี ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย
2. ข้าราชการ และลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ขอให้ส่วนงานจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลประกันสุขภาพ ให้แก่บุคลากรของส่วนงาน เพื่อส่งต่อให้กับส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๑. ออฟฟิศ ๓ ขวาม.

๒. เกษตรกรนอกดินเหนียว  
 ๓๖ สาขาวิชา การสาธารณสุข

๓. แผนกอบรมและพัฒนาศาสนา กิจการของ  
 ๓๖ สาขาวิชา การสาธารณสุข

๑๒ ก.พ. ๖๒.

๑. ทราบ

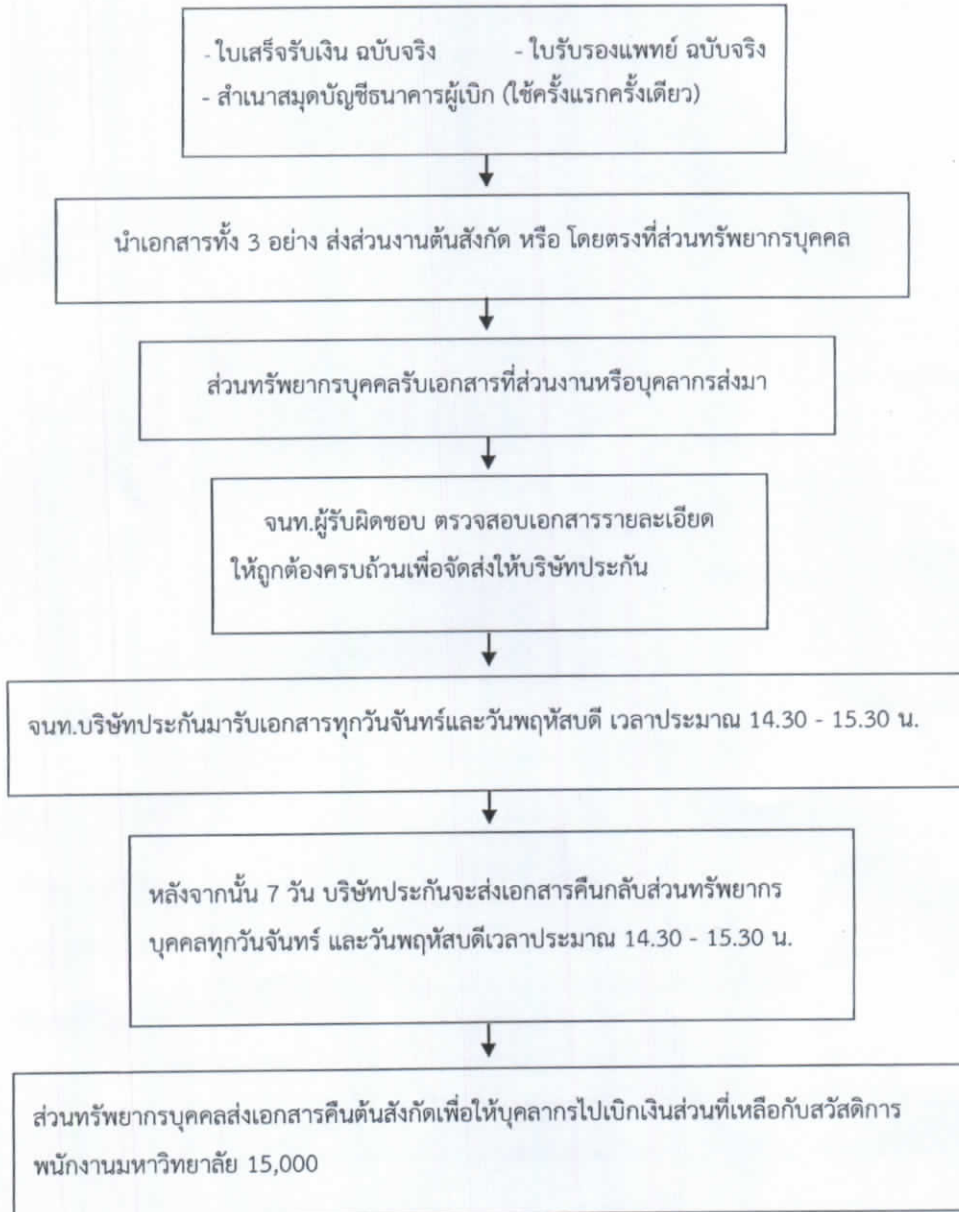
๒. ดำเนินการตามเสนอ

*(Signature)*

๑๒ ก.พ. ๖๒

## ขั้นตอนการขอเบิกค่ารักษาพยาบาลประกันสุขภาพกลุ่ม (พนักงานมหาวิทยาลัย)

(กรณีที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เบิกประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลที่ไปรักษา)



ขั้นตอนการขอเบิกค่ารักษาพยาบาลประกันสุขภาพกลุ่ม (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ)  
(กรณีที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เบิกประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลที่ไปรักษา)

