

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552)

คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติให้/เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติให้/เห็นชอบ ให้ปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2554

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติให้/เห็นชอบ ให้ปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เช่น

1. อาจารย์
2. บรรณารักษ์
3. นักเอกสารสนเทศ
4. นักวิชาการสารสนเทศ
5. นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
6. นักจดหมายเหตุ
7. อาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษาตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
----------	-----------------	--	-------------------------	------------------------

1	อ. บุญยี่น จันทร์สว่าง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2525 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2540	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	3-1022-00998-54-0
2	อ. ศศิพิมล ประพินพงศกร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2539 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2543	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-6097-00233-22-6
3	อ. พัชร พิพิธกุล	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2541 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2547 ค.ม. (วิจัยการศึกษา), 2549	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	3-1021-00758-93-8

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 1 ส่วนนิสิตชั้นปีที่ 2-4 จัดการเรียนการสอนที่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2599) ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเตรียมคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้มีภูมิคุ้มกัน เพื่อเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเสริมสร้างศักยภาพของคนในทุกมิติให้มีความพร้อม ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร และรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคม และ

สถาบันทางสังคมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง และสามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้คนในชุมชน และเป็นพลังทางสังคมในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวม จัดเก็บ และค้นหา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งในระดับบุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม ทั้งในส่วนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นความสำคัญในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและบริการสารสนเทศ โดยมีการบูรณาการและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองสภาพแวดล้อมทางสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศไทยขยายตัวเชิงปริมาณอย่างรวดเร็ว คนไทยได้รับโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากขึ้น แต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์ และการเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ หลักสูตรสารสนเทศศึกษาจะมีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาสังคมไทยให้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ที่ตระหนักถึงแนวทางการจัดการองค์ความรู้และการเรียนรู้ของชุมชนต่าง การดำเนินงานตามแนวทางเหล่านี้ จำเป็นต้องมีแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างฐานข้อมูลที่จะให้บริการสารสนเทศ และความรู้ในสาขาต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยอาศัยบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสารสนเทศและความรู้ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรสารสนเทศศึกษา

พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤตค่านิยม จริยธรรมและพฤติกรรม ซึ่งเป็นผลกระทบจากการเลื่อนไหลของวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้าสู่ประเทศไทยผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนยังไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรสารสนเทศศึกษาจึงมีบทบาทในการพัฒนาคนให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ ซึ่งมีคุณลักษณะที่สามารถคัดกรองและประเมินการใช้สื่อและรับข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังให้บริการสังคมในการส่งเสริมผู้อื่นให้เป็นผู้รู้สารสนเทศอีกทางหนึ่ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ยั่งยืน ในประเด็นที่จะมุ่งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับคนทุกช่วงวัย ให้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตและความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างรู้เท่าทัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีการปรับปรุง และพัฒนาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อันส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

12.1.2 พัฒนาให้นิสิตมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการศึกษาค้นคว้า และการทำวิจัยเบื้องต้นในวิชาชีพสารสนเทศ

12.1.3 มีแนวทางที่จะทำให้บัณฑิตเป็นที่ต้องการของตลาดงานในวิชาชีพสารสนเทศ

12.1.4 พัฒนาให้นิสิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ทั้งวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งจะดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่คุณลักษณะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

12.2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ สำหรับการบริการที่มีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ รวมถึงผลกระทบต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย

12.2.4 ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยเพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่มีคุณภาพ ซึ่งจะนำมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือรายวิชาในกลุ่มภาษากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการสอนโดยภาควิชาได้ส่งคณาจารย์ของภาควิชาไปช่วยสอนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ คือ รายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้สอน

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี คือ รายวิชาต่าง ๆ ของภาควิชา/คณะ เปิดสอนเพื่อให้นิสิตเลือกเป็นวิชาเลือกเสรีได้ จำนวน 6 หน่วยกิต

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นิสิตจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้

13.2.1 เปิดสอนรายวิชาการค้นคืนสารสนเทศ และ รายวิชาการออกแบบและพัฒนาสื่อประสมให้แก่นิสิตที่เรียนหลักสูตรภาษาเพื่ออาชีพ คณะมนุษยศาสตร์

13.2.3 เปิดวิชาสารสนเทศศึกษาเป็นวิชาโท ให้แก่นิสิตคณะอื่น ๆ ที่สนใจเรียน โดยต้องเรียน จำนวน 18 หน่วยกิต 6 รายวิชา แบ่งเป็นวิชาโทบังคับ 5 รายวิชา และวิชาโทเลือก 1 รายวิชา (สามารถเลือกเรียนได้จากรายวิชาเอกเลือก)

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบจัดการ การบริหาร และการแก้ปัญหาของหลักสูตร อย่างเป็นระบบโดยการประชุมปรึกษาหารือ แสดงความคิดเห็นร่วมกัน และได้จัดคณาจารย์ของภาควิชาไปช่วยสอนรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

13.3.2 มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน ร่วมจัดทำโครงร่างรายวิชา (Course Syllabus) และกำหนดแนวทางการประเมินร่วมกัน

13.3.3 มีการประเมินหลักสูตรเมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายใน สาขาวิชา และภายนอกสาขาวิชา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

13.3.4 มีการสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากหน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชน ว่าด้วยความรู้ความสามารถของบัณฑิต ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) ที่พึงประสงค์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552) เป็น หลักสูตรของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ปรับเปลี่ยนมาจากสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2553 และได้เริ่มดำเนินการ สอนในปีการศึกษา 2553 แล้วนั้น ในการนี้ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ. 2552 จึงเป็นที่มาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศ ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

เนื่องจากปัจจุบัน สารสนเทศในศาสตร์แขนงต่าง ๆ มีพัฒนาการและเพิ่มปริมาณมากขึ้นอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลกระทบมาจากพัฒนาการ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้เกิดการทะลักทลายของสารสนเทศ (Information Explosion) ทั้งสภาพจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น และรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ส่งผลต่อการรวบรวม จัดเก็บ และการให้บริการที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น ขยายในวงกว้าง และมีความสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2599) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สังคมนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเตรียมคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีภูมิคุ้มกัน เพื่อเข้าสู่สังคมนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเสริมสร้างศักยภาพของคนในทุกมิติให้มีความพร้อม ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญา ที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร และรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคมนัก และสถาบันทางสังคมนักให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคณะ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งและสามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้คณะในชุมชน และเป็นพลังทางสังคมนักในการพัฒนาประเทศ

การเปลี่ยนแปลงรวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สังคมนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนดังกล่าวจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องของแหล่ง การรวบรวม การจัดเก็บ การค้นคืน และให้บริการสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดและบริการสารสนเทศ โดยมีการบูรณาการและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองสภาพแวดล้อมทางสารสนเทศ ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเตรียมการพัฒนาคณะผู้สังคมนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ และจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมนัก
- 1.3.2 มีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
- 1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ดังนี้

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
-- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ .กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี	-- ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	-- รายงานผลการประเมินหลักสูตร -- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
-- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและมีศักยภาพในการแข่งขันกับความต้องการของตลาดแรงงานภายในระยะเวลา 5 ปี	-- ทบทวนความทันสมัยของเนื้อหาของหลักสูตร -- นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิตมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา -- ประเมินนิสิต -- ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการแรงงานในวิชาชีพจากหน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน	-- รายงานผลการวิเคราะห์ความทันสมัยของเนื้อหาของหลักสูตร -- ผลการประเมินการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา -- ผลการวิเคราะห์การประเมินนิสิตเป็นรายบุคคล -- รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
-- พัฒนาคณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้นภายในระยะเวลา 3 ปี	-- สนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง -- สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาทักษะด้าน ICT ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-- รายงานการเดินทางไปราชการ และหรือการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ -- รายงานการเดินทางไปราชการและหรือการพัฒนาตนเองของบุคลากร
-- จัดเตรียมความพร้อมของทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย เช่น หนังสือ วารสาร สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	-- ประสานความร่วมมือกับสำนักหอสมุดกลาง สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา -- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหลักสูตรลักษณะเดียวกัน	-- บันทึกและรายงานกิจกรรมความร่วมมือ -- รายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

<p>-- แผนพัฒนาทักษะการสอน การประเมินผลของอาจารย์ตาม ผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในระยะเวลา 3 ปี</p>	<p>-- พัฒนาทักษะการสอนของ อาจารย์ที่เน้นการสอนด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และ ทักษะในการสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-- การเข้าร่วมโครงการ พัฒนาทักษะการสอนและ การประเมินผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน ของอาจารย์ -- ระดับความพึงพอใจ ของนิสิตต่อทักษะการสอน ของอาจารย์ที่มุ่งผลการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</p>
---	---	---

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันเวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2) เป็นผู้ที่มีความรู้ในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทย รวมถึงสามารถ อ่านสรุปจับใจความภาษาอังกฤษได้พอเข้าใจ

3) มีนิสัยรักการอ่าน และติดตามความเคลื่อนไหวข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1) นิสิตยังไม่สามารถปรับตนเองให้เข้ากับการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย ได้ เนื่องจากการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกับการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2) นิสิตไม่เข้าใจตนเองและไม่ได้ศึกษารายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร ให้รอบคอบ เพียงพอเมื่อเข้ามาเรียนแล้วจึงพบว่าไม่ใช่สาขาที่ตนเองต้องการจะศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- 1) จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการใช้ชีวิตและการเรียนในมหาวิทยาลัย
- 2) มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและปัญหาทั่วไปอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในช่วงต้นของการเปิดภาคเรียน
- 3) จัดให้นิสิตรุ่นพี่ที่เรียนหลักสูตร ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่นิสิตรุ่นน้อง
- 4) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น จัดนิทรรศการ แผ่นพับ การจัด Road Show เป็นต้น

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ศศ.บ (สารสนเทศศึกษา) ในช่วงปี พ.ศ. 2555-2559

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตลอดหลักสูตร

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียม					
ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนรัฐบาล	--	--	--	--	--
รวมรายรับ	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000
จำนวนนิสิต	50	50	50	50	50
รายรับต่อหัวนิสิต	96,000	96,000	96,000	96,000	96,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	774,000	774,000	774,000	774,000	774,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ทุนการศึกษา	--	--	--	--	--
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	1,060,000	1,060,000	1,060,000	1,060,000	1,060,000
รวม (ก)	3,834,000	3,834,000	3,834,000	3,834,000	3,834,000
ข. งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
รวม (ข)	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
รวม (ก)+(ข)	4,114,000	4,114,000	4,114,000	4,114,000	4,114,000
จำนวนนิสิต	50	50	50	50	50
รายจ่ายต่อหัวนิสิต	82,280	82,280	82,280	82,280	82,280

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดการเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำแนกเป็น 3 หมวด คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1. กลุ่มภาษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.1 ภาษาไทยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.2 ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 1. วิชาภาษาอังกฤษบังคับ 6 หน่วยกิต 2. วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต 3. วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต 4. วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 5. วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ 6 หน่วยกิต	รวมไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	รวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสวิชา

สศ	หมายถึง	อักษรย่อสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 0	หมายถึง	พื้นฐาน
เลข 1	หมายถึง	เทคนิค
เลข 2	หมายถึง	บริการ
เลข 3	หมายถึง	บริหาร
เลข 4	หมายถึง	เทคโนโลยีสารสนเทศ
เลข 5	หมายถึง	สัมมนา
เลข 6	หมายถึง	การศึกษาอิสระ
เลข 7	หมายถึง	การเสริมสร้างประสบการณ์
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง
ที่เปิดสอนในแต่ละชั้นปี		
เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชานั้น
เลขรหัสในวงเล็บ		

ตัวที่หนึ่ง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี
ตัวที่สอง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
ตัวที่สาม	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษา กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 ภาษาไทย กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

มศว	111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
SWU	111	Thai for Communication	
มศว	112	วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	3(2-2-5)
SWU	112	Thai Literary Review	

1.2 ภาษาต่างประเทศ กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว	121	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU	121	English for Effective Communication 1	
มศว	121	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU	122	English for Effective Communication 2	
มศว	123	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	3(2-2-5)
SWU	123	English for International Communication 1	
มศว	124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	3(2-2-5)
SWU	124	English for International Communication 2	
มศว	131	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU	131	French for Effective Communication 1	
มศว	132	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU	132	French for Effective Communication 2	
มศว	133	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU	133	German for Communication 1	
มศว	134	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU	134	German for Communication 2	
มศว	135	ภาษาจีนเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU	135	Chinese for Effective Communication 1	
มศว	136	ภาษาจีนเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU	136	Chinese for Effective Communication 2	
มศว	137	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
SWU	137	Japanese for Communication 1	

มศว	138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
SWU	138	Japanese for Communication 2	

2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว	141	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)
SWU	141	Information Literacy Skills	
มศว	142	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
SWU	142	Science for Life Quality Development and Environment	
มศว	143	พลังงานทางเลือก	3(2-2-5)
SWU	143	Alternative Energy	
มศว	144	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
SWU	144	Mathematics in Daily Life	
มศว	145	สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SWU	145	Wellness and Healthy Lifestyle	
มศว	341	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงาน และจิต	3(2-2-5)
SWU	341	Physical Science, Laws of Nature, Energy and Spirit	

3. กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ กำหนดให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

3.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต

มศว	151	การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)
SWU	151	General Education for Human Development	
มศว	251	มนุษย์กับสังคม	3(2-2-5)
SWU	251	Man and Society	
มศว	252	สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
SWU	252	Aesthetics for Life	

3.2 วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

มศว	351	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)
SWU	351	Personality Development	
มศว	352	ปรัชญาและกระบวนการคิด	3(2-2-5)
SWU	352	Philosophy and Thinking Process	
มศว	353	มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม	3(2-2-5)
SWU	353	Man, Reasoning and Ethics	
มศว	354	มนุษย์กับสันติภาพ	3(2-2-5)
SWU	354	Man and Peace	

มศว	355	พุทธธรรม	3(2-2-5)
SWU	355	Buddhism	
มศว	356	วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	3(2-2-5)
SWU	356	Literature for Intellectual Powers	
มศว	357	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SWU	357	Art and Creativity	
มศว	358	ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	3(2-2-5)
SWU	358	Music and Human Spirit	
มศว	361	ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	3(2-2-5)
SWU	361	History and Effects on Society	
มศว	362	มนุษย์กับอารยธรรม	3(2-2-5)
SWU	362	Man and Civilization	
มศว	363	มนุษย์กับการเมือง การปกครอง และกฎหมาย	3(2-2-5)
SWU	363	Man and Politics, Government and Law	
มศว	364	เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)
SWU	364	Economy in Globalization	
มศว	365	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
SWU	365	Principles of Modern Management	
มศว	366	จิตวิทยาสังคม	3(2-2-5)
SWU	366	Social Psychology	
มศว	367	กฎหมายทั่วไป	3(2-2-5)
SWU	367	Legal Studies	
มศว	371	ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
SWU	371	Creativity, Innovation and Technology	
มศว	372	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
SWU	372	Local Wisdom	
มศว	373	ภูมิลักษณะชุมชน	3(2-2-5)
SWU	373	Man and Community	
มศว	374	สัมมาชีพเพื่อชุมชน	3(2-2-5)
SWU	374	Ethical Careers for Community	
มศว	375	ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน	3(2-2-5)
SWU	375	Good Governance in Community Management	

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต ดังนี้

1. รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ 6 หน่วยกิต

อก	201	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1	3(2-2-5)
EN	201	English for Special Purposes 1	
อก	203	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	3(3-0-6)
EN	203	English for Academic Purposes 1	

2. รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต

สศ	101	วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม	3(2-2-5)
IS	101	Information Professional and Society	
สศ	102	การศึกษาผู้ใช้	3(2-2-5)
IS	102	User Studies	
สศ	103	การสื่อสารในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	103	Communication in Information Work	
สศ	142	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	142	Technology in Information Management	

3. วิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต

สศ	111	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	111	Information Resource Development	
สศ	112	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	112	Cataloging of Information Resources	
สศ	212	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	212	Organization of Information Resources	
สศ	221	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	221	Reference and Information Services	
สศ	222	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	222	Information Retrieval	
สศ	241	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
IS	241	Web Design and Development	
สศ	301	การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	301	Basic Research for Information Profession	
สศ	331	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	331	Management of Information Organization	
สศ	341	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
IS	341	Fundamental Database	

สศ	342	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)
IS	342	Digital Library Development	
สศ	361	การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	3(1-2-6)
IS	361	Case Study on Current Issues	
สศ	443	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	443	Programming in Information Work	
สศ	451	สัมมนาสารสนเทศศึกษา	3(1-3-5)
IS	451	Seminar in Information Studies	

4. รายวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาทั้ง 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

4.1 กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ

สศ	223	แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
IS	223	Information Sources in Humanities and Social Sciences	
สศ	224	แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
IS	224	Information Sources in Science	
สศ	225	แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
IS	225	Information Sources in Business and Industry	
สศ	311	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
IS	311	Library of Congress Classification	
สศ	312	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
IS	312	Organization of Electronic Resources	
สศ	313	ดัชนีและสาระสังเขป	3(2-2-5)
IS	313	Indexing and Abstracting	
สศ	421	การตลาดในองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	421	Marketing in Information Organization	
สศ	422	การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	3(2-2-5)
IS	422	Archives and Records Management	

4.2 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

สศ	226	ธุรกิจสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	226	Information Business	
สศ	242	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)
IS	242	Multimedia Design and Development	

สศ	243	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
IS	243	Management Information Systems	
สศ	343	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(2-2-5)
IS	343	Data Communication Technology and Network Systems	
สศ	344	การวิเคราะห์ระบบ	3(2-2-5)
IS	344	System Analysis	
สศ	441	ฐานข้อมูลขั้นสูง	3(2-2-5)
IS	441	Advance Database	

สศ	444	การเขียนโปรแกรมเว็บ	3(2-2-5)
IS	444	Web Programming	

5. วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ เลือก 1 รายวิชา ดังนี้

สศ	471	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ	6 (420 ชั่วโมง)
IS	471	Internship in Information Profession	
สศ	472	โครงการสารสนเทศ	6 (1 ภาคเรียน)
IS	472	Information Project	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนใหม่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
วิชาศึกษาทั่วไป		วิชาศึกษาทั่วไป	
มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ มศว 112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	3(2-2-5)	มศว 251 มนุษย์กับสังคม	3(2-2-5)
มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)	มศว 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	3(2-2-5)	มศว 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	
สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม	3(2-2-5)	สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
สศ 102 การศึกษาผู้ใช้	3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ	
สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการ สารสนเทศ	3(2-2-5)	สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
รวม 18 หน่วยกิต		วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต	
		รวม 18 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
วิชาศึกษาทั่วไป มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร 1 หรือ มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ	3(2-2-5)	วิชาศึกษาทั่วไป มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร 2 หรือ มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ 2	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะบังคับภาษาอังกฤษ อก 201 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะบังคับภาษาอังกฤษ อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ สศ 112 การทำรายการทรัพยากร สารสนเทศ สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ สศ 241 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5) 3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต		วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต	
รวม 18 หน่วยกิต		รวม 18 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(2-2-5)	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ สศ 331 การจัดการองค์กรสารสนเทศ สศ 341 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5) 3(2-2-5) 3(2-2-5)	วิชาเอกบังคับ สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	3(2-2-5) 3(1-2-6)
วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต		วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต	
		วิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	
รวม 18 หน่วยกิต		รวม 18 หน่วยกิต	

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ (เลือก 1 รายวิชา)	วิชาเอกบังคับ สศ 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงาน สารสนเทศ	3(2-2-5)
	สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา	3(1-3-5)
	วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต	
	วิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	
รวม 6 หน่วยกิต	รวม 15 หน่วยกิต	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษา

มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

SWU 111 Thai for Communication

ศึกษาองค์ประกอบการสื่อสารและกลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเขียนพรรณนา ความ สรุปความ ย่อความ ขยายความ และการสังเคราะห์ความคิดเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

มศว 112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์ 3(2-2-5)

SWU 112 Thai Literary Review

ศึกษากระบวนการคิด การถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญา คุณค่าของภาษาและความเป็น ไทยในงานวรรณกรรม ทั้งนี้โดยเลือกศึกษาจากวรรณกรรมในอดีต ร่วมสมัย ร้อยแก้วหรือร้อยกรอง ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

SWU 121 English for Effective Communication I

พัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเรียนรู้ เข้าใจ และฝึก ทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารใน สถานการณ์ต่าง ๆ และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่อไป

มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

SWU 122 English for Effective Communication II

พัฒนาทักษะด้านภาษาและกระบวนการเรียนรู้เพื่อการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ โดยฝึกทักษะภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยสื่อกระบวนการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง สนับสนุนให้นำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสร้างความร่วมมือในการเรียนรู้และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1 3(2-2-5)

SWU 123 English for International Communication I

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เรียนรู้ภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เรียนรู้วิธีการนำความรู้และกระบวนการเรียนรู้ภาษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการศึกษา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเพื่อพัฒนาตนให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยและสังคมโลก

มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2 3(2-2-5)

SWU 124 English for International Communication II

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษานานาชาติ พัฒนาการนำเสนอข้อมูลและความคิด ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน นำความสามารถทางภาษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนให้เป็นผู้เรียนภาษาแบบยั่งยืน

มศว 131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

SWU 131 French for Communication I

ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น โดยเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มศว 132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

SWU 132 French for Communication II

บูรณาการ : มศว 131

ศึกษาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสารเบื้องต้น ต่อจากวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น

มศว 133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

SWU 133 German for Communication I

ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้น เพื่อการสื่อสาร โดยเรียนรู้ และฝึกฝนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมันอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มศว 134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

SWU 134 German for Communication II

บูรพวิชา : มศว 133

ศึกษาภาษาเยอรมันเบื้องต้น เพื่อการสื่อสาร ต่อจากวิชาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ด้วยสื่อ และกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น

2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

SWU 141 Information Literacy Skills

ศึกษาความสำคัญของระบบและกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะในการสืบค้นและอ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการจัดการความรู้จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ โดยตระหนักในจรรยาบรรณ ผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มศว 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

SWU 142 Science for Life Quality Development and Environment

ศึกษากระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยีศึกษานิเวศวิทยาเพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล รวมทั้งศึกษาผลกระทบของความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อปลูกฝังให้ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสันติสุขอย่างยั่งยืน

มศว 143 พลังงานทางเลือก 3(2-2-5)

SWU 143 Alternative Energy

ศึกษาผลกระทบจากการใช้พลังงานกระแสหลัก ที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์โลกร้อน ภาวะเรือนกระจก และความไม่ยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ความหมายและความสำคัญของการใช้พลังงานทางเลือก การปรับระบบคิดหรือกระบวนการทัศน์ที่มีต่อการจัดการพลังงานให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนของชุมชนมากกว่าเป้าหมายทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว การสร้างภูมิคุ้มกันให้เกิดขึ้นในระบบพลังงาน การสร้างภูมิปัญญาและเทคโนโลยีในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อส่งผลต่อการดำเนินชีวิตที่สันติสุขและยั่งยืน

มศว 144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

SWU 144 Mathematics in Daily Life

ศึกษาคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับศิลปะ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และเป็นฐานความคิดในเชิงตรรกะและเหตุผล การเรียนรู้และการดำรงชีวิตในสังคม

มศว 145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

SWU 145 Wellness and Healthy Lifestyle

ศึกษาหลักการ และแนวคิดของสุขภาวะแบบองค์รวม การบูรณาการแนวคิดดังกล่าวเข้ากับวิถีชีวิต โดยเน้นการสร้างเสริมศักยภาพส่วนบุคคลของนิสิต ให้สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกายและคุณภาพชีวิตของตนเอง ตลอดจนเลือกใช้ชีวิตในเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับบริบททางสังคม

มศว 341 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงาน และจิต 3(2-2-5)

SWU 341 Physical Science, Laws of Nature, Energy and Spirit

ศึกษาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ที่เป็นความจริงของธรรมชาติ เช่น ทฤษฎีของกาลิเลโอ กฎของนิวตัน ทฤษฎีของไอน์สไตน์ ทฤษฎีสสาร พลังงาน ทฤษฎีสัมพันธภาพ-ทฤษฎีฟิสิกส์ควอนตัม ทฤษฎีเทอร์โมไดนามิกส์ นำไปสู่ความเข้าใจเรื่องของกฎของธรรมชาติ พลังงาน และความจริงแท้ของจิต

3) กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์

มศว 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ 3(2-2-5)

SWU 151 General Education for Human Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าของวิชาศึกษาทั่วไปทั้งทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และศิลป์ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพการรับรู้และการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การพัฒนาจิตใจ การพัฒนาเชาว์ปัญญา ให้สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

มศว 251 มนุษย์กับสังคม 3(2-2-5)

SWU 251 Man and Society

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์ และสังคม ทั้งสังคมไทย และสังคมโลก โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์ และนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้รู้เท่าทันสังคม มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม ชาญฉลาดในวัฒนธรรม ศิลปะ และอารยธรรมของมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมและธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างสันติ ตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบและบทบาทที่พึงมีในฐานะพลเมืองและสมาชิกของสังคม

มศว 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต 3(2-2-5)

SWU 252 Aesthetics for Life

ศึกษาแนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ แสวงหาประสบการณ์ และคุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ศึกษาสุนทรียศาสตร์ในเชิงบูรณาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ศิลปะการแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ สื่อและประสบการณ์ที่หลากหลาย

มศว 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)

SWU 351 Personality Development

ศึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดียิ่ง มีวินัย รู้กาลเทศะ ทั้งในโลกส่วนตัว ครอบครัว ชุมชนและสังคม ท่ามกลางขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมความเป็นไทยท่ามกลางกระแสสังคมโลก ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย

มศว 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด 3(2-2-5)

SWU 352 Philosophy and Thinking Process

ศึกษาแนวคิด และปรัชญา ปรัชญาในเชิงบูรณาการ ทั้งกระแสตะวันออก และตะวันตก พัฒนาการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรัชญาที่เป็นกระบวนการคิดที่สัมพันธ์กับชีวิต สังคม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดียิ่ง มีเหตุผล มีอุดมการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม

มศว 353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(2-2-5)

SWU 353 Man, Reasoning and Ethics

ศึกษาการใช้เหตุผลและจริยธรรม สร้างเสริมให้เป็นผู้ใฝ่รู้ความจริงและคิดอย่างมีเหตุผล ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เหตุผลจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ผู้อื่น และบริบทที่เกี่ยวข้อง ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

มศว 354 มนุษย์กับสันติภาพ 3(2-2-5)

SWU 354 Man and Peace

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสันติภาพ และการจัดการความขัดแย้งในชีวิต ครอบครัว ชุมชน สังคม ศึกษาหลักสันติธรรมจากศาสนา ปรัชญา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงแนวคิดและการปฏิบัติของผู้ที่มีอุดมการณ์ ที่เกี่ยวกับสันติภาพ และสันติสุขของมวลมนุษยชาติ

มศว 355 พุทธธรรม 3(2-2-5)

SWU 355 Buddhism

ศึกษาภูมิปัญญาและกระบวนการคิดจากพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตคุณภาพชีวิตบนฐานพุทธธรรม ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การดำเนินชีวิตที่มีศีลธรรมจรรยา มีระเบียบวินัยและสันติสุข

มศว 356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา 3(2-2-5)

SWU 356 Literature for Intellectual Powers

ศึกษาแนวคิดคุณค่า และสุนทรียะจากวรรณกรรมหลากหลายรูปแบบโดยเน้นการศึกษาในเชิงคิด วิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดพลังปัญญา พลังจินตนาการ และพลังในการดำเนินชีวิต อันจะช่วยพัฒนาการดำเนินชีวิตที่ดีงาม มีระเบียบวินัยและอุดมการณ์

มศว 357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

SWU 357 Art and Creativity

ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับพลังความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการที่ก่อให้เกิดความงาม และสุนทรียะในงานศิลปะนานาประเภท ในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การสร้างสรรคในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

มศว 358 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์ 3(2-2-5)

SWU 358 Music and Human Spirit

ศึกษา และแสวงหาประสบการณ์ทางด้านดนตรี ที่กว้าง และหลากหลาย ดนตรีจากอดีต และร่วมสมัยดนตรีตะวันออกและตะวันตก ดนตรีไทย ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรี ที่พัฒนาจากอดีตกาล

ดนตรีในบริบทของวัฒนธรรม ด้วยสื่อและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

มศว 361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม 3(2-2-5)

SWU 361 History and Effects on Society

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ไทย และประวัติศาสตร์สากล จากกระบวนการคิดของมนุษย์ ประวัติศาสตร์ที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ประวัติศาสตร์การเมือง สังคม เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม

มศว 362 มนุษย์กับอารยธรรม 3(2-2-5)

SWU 362 Man and Civilization

ศึกษาและเปรียบเทียบวิวัฒนาการอารยธรรมตะวันตก และตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณถึงปัจจุบัน ตลอดจนการแพร่ขยายและการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนอารยธรรมในดินแดนต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอารยธรรมไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอารยธรรมโลก

มศว 363 มนุษย์กับการเมือง 3(2-2-5)

SWU 363 Man and Politics

ศึกษาธรรมชาติของสังคมมนุษย์และสังคมการเมือง การจัดระเบียบทางการเมือง องค์กรที่ใช้อำนาจการปกครอง การรวมกลุ่มทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง พฤติกรรมและพลวัตทางการเมือง การบริหารงานของรัฐ โดยเน้นระบบการเมือง การปกครอง และกฎหมายที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ มนุษย์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

มศว 364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์ 3(2-2-5)

SWU 364 Economy in Globalization

ศึกษาพื้นความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สภาพเศรษฐกิจไทย และเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต ตลอดจนบทบาทและความสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจที่มีผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน

มศว 365 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(2-2-5)

SWU 365 Principles of Modern Management

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ องค์กร การจัดการทรัพยากรขององค์กร ประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มในการจัดการสมัยใหม่ การจัดการที่เกี่ยวข้องกับคน ภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์กร และการพัฒนาสังคมที่ก้าวหน้า และสันติสุข

มศว 366 จิตวิทยาสังคม 3(2-2-5)

SWU 366 Social Psychology

ศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานทางชีววิทยา ของพฤติกรรมของมนุษย์ พฤติกรรมสังคม ตัวแปรต่าง ๆ ทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิตของมนุษย์โครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่าง ๆ ทางสังคม เจตคติ การรับรู้ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความก้าวร้าว พฤติกรรมและบทบาททางเพศ และการสื่อสาร การโฆษณาชวนเชื่อ และแนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางสังคม

มศว 367 กฎหมายทั่วไป 3(2-2-5)

SWU 367 Legal Studies

ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี ประเภท ลำดับชั้น และหมวดหมู่ของกฎหมาย กฎหมายสำคัญที่จำเป็นต้องรู้ในการดำเนินชีวิต โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ และสื่อที่หลากหลาย

มศว 371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(2-2-5)

SWU 371 Creativity, Innovation and Technology

ศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติ กระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ด้วยกระบวนการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม วิศวกรรม ศิลปหัตถกรรม ธุรกิจชุมชน ความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และ สื่อที่หลากหลาย

มศว 372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

SWU 372 Local Wisdom

ศึกษาและค้นคว้าภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาชุมชนภูมิปัญญาที่เกิดจากกระบวนการคิด การเรียนรู้ การพัฒนาด้วยการกระทำและปฏิสัมพันธ์ในชุมชน ภูมิปัญญาในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่น ภูมิปัญญาในการอยู่ร่วมกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาในการแสวงหาคคุณค่าและตัวตนในความเป็นมนุษย์ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

มศว 373 ภูมิลักษณะชุมชน 3(2-2-5)

SWU 373 Man and Community

ศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาภูมิลักษณะชุมชน ภูมิลักษณะที่แสดงความเป็นท้องถิ่น ลักษณะ

เฉพาะ และความผานสัมพันธ์ในชุมชนในบริบทของพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ พื้นที่ทางวัฒนธรรม และพื้นที่ทางชาติพันธุ์ บนฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความดีงาม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

มศว 374 สัมมาชีพชุมชน 3(2-2-5)

SWU 374 Ethical Careers for Community

ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาสัมมาชีพในชุมชน เพื่อสร้างสัมมาชีพที่เข้มแข็ง ปลูกฝัง สร้างสำนึก และสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีชุมชน สัมมาชีพที่ผูกพันและเคารพในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สันติสุข คุณความดี ศิลปวัฒนธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

มศว 375 ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการชุมชน 3(2-2-5)

SWU 375 Good Governance in Community Management

ศึกษาค้นคว้าปลูกฝังแนวคิด และการปฏิบัติธรรมาภิบาลการบริหารจัดการชุมชนบริหารจัดการบนความถูกต้อง และนิติธรรม ความโปร่งใสเชื่อถือได้ การอธิบายตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบต่ออบทบาทและหน้าที่เพื่อกานพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับ

อก 201 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 1 3(2-2-5)

EN 201 English for Special Purposes 1

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาเฉพาะของผู้เรียน

อก 203 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 3(3-0-6)

EN 203 English for Academic Purposes 1

เพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านทักษะการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

2) รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน

สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม 3(2-2-5)

IS 101 Information Professional and Society

ศึกษาความสำคัญและผลกระทบของสารสนเทศที่มีต่อสังคม ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อการผลิต การแพร่กระจาย การแสวงหา การเข้าถึง และการใช้สารสนเทศในสังคม นโยบายสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ บทบาทของวิชาชีพสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นพลวัต จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ และการศึกษาทางสารสนเทศ

สศ 102 การศึกษาผู้ใช้ 3(2-2-5)

IS 102 User Studies

ศึกษา ความหมาย ประเภทของผู้ใช้ แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศ แลพฤติกรรม การแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ ตลอดจนการส่งเสริมและการให้การศึกษแก่ผู้ใช้

สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 103 Communication in Information Work

ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และ ประเภท ของการสื่อสาร การสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงานสารสนเทศ จิตวิทยาการสื่อสาร เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการประเมินผล การสื่อสารในงานสารสนเทศ

สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 142 Technology in Information Management

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยี และการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ

3) วิชาเอกบังคับ

สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 111 Information Resource Development

ศึกษาความหมาย พัฒนาการและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผนและจัดทำนโยบาย การเลือก การใช้เครื่องมือช่วยในการเลือก แหล่งผลิตและจำหน่าย การจัดสรรงบประมาณวิธีการจัดหา การประเมินคุณค่า และการบำรุงรักษา

สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 112 Cataloging of Information Resources

ศึกษาประวัติ พัฒนาการ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยเน้นหลักเกณฑ์แบบแองโกลอเมริกัน (AACR) และการลงรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยเน้นรูปแบบมาร์ก (MARC)

สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 212 Organization of Information Resources

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและพัฒนาการของการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ หลักการกำหนดเลขหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นระบบทศนิยมดิวอี้ และการกำหนดหัวเรื่อง

สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 221 Reference and Information Services

ศึกษา ความหมาย ปรัชญา แนวคิด ของการบริการอ้างอิง และสารสนเทศ เครื่องมือจำเป็นในการตอบคำถาม แหล่งสารสนเทศในรูปแบบสิ่งตีพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในการจัดบริการเทคนิคการสัมภาษณ์ บริการอ้างอิงเสมือน (Virtual Reference Services) คุณลักษณะของผู้ให้บริการ รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมในการให้บริการ การประเมินและการส่งเสริมบริการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มในการให้บริการ

สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 222 Information Retrieval

ศึกษาหลักการ และแนวคิดในการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืน สารสนเทศ ขั้นตอนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการค้นคืนสารสนเทศ และการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

สศ 241 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)

IS 241 Web Design and Development

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บ โครงสร้าง การออกแบบ การรวบรวม และเรียบเรียงเนื้อหา การพัฒนาและนำเสนอเว็บเพื่องานบริการสารสนเทศ ประโยชน์และการประยุกต์เว็บกับงานสารสนเทศ แนวโน้มและทิศทางของการออกแบบและพัฒนาเว็บ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาเว็บ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 301 Basic Research for Information Profession

ศึกษากระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยและประเภทของการวิจัยทางสารสนเทศ การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การเผยแพร่และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจริยธรรมของนักวิจัย

สศ 331 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 331 Management of Information Organization

ศึกษา หลักการบริหารเบื้องต้นในการจัดการองค์กรสารสนเทศ เช่น ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ศูนย์เอกสาร และศูนย์สารสนเทศ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการวางแผน การจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การสั่งการ การควบคุม และการทำงบประมาณ ตลอดจนการฝึกแก้ปัญหาในการจัดการโดยใช้กรณีศึกษา

สศ 341 ฐานข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)

IS 341 Fundamental Database

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลและฐานข้อมูล ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูล การจัดการข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมฐานข้อมูล การวิเคราะห์ ฝึกทักษะการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และการประยุกต์ฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ เพื่อการจัดการสารสนเทศในองค์กร

สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)

IS 342 Digital Library Development

ศึกษา แนวคิด มาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การแปลงสารสนเทศดิจิทัล การค้นคืนสารสนเทศ ดิจิทัล การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ฝึกปฏิบัติพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการสารสนเทศในองค์กร

สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน 3(1-2-6)

IS 361 Case Study on Current Issues

ศึกษาประเด็นปัญหาทางสารสนเทศในปัจจุบัน หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเน้นการศึกษาในเชิงลึก และนำเสนอในรูปแบบของภาคินิพนธ์ เพื่อนำเสนอปัญหา แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาการจัดการสารสนเทศในปัจจุบัน

สศ 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 443 Programming in Information Work

ศึกษาหลักการและขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือการออกแบบ โปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ และหลักไวยากรณ์สำหรับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาระดับสูง ภาษาใดภาษาหนึ่ง เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการสารสนเทศในองค์กร

สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา 3(1-3-5)

IS 451 Seminar in Information Studies

ศึกษา และอภิปรายเกี่ยวกับ แนวคิด การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการใหม่ ๆ ในสาขาวิชา ประเด็นปัญหา และแนวโน้มในอนาคต เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนา การปรับปรุงแก้ไขการจัดการสารสนเทศ

วิชาเอกเลือก

1) กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ

สศ 223 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)

IS 223 Information Sources in Humanities and Social Sciences

ศึกษาขอบข่ายของสาขาวิชาวรรณกรรมที่สำคัญ สํารวจและวิเคราะห์แหล่งผลิตเผยแพร่และบริการสารสนเทศ การประเมินคุณค่าแหล่งสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศที่ให้บริการ และรายงานสารสนเทศมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สศ 224 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)

IS 224 Information Sources in Science and Technology

ศึกษา ขอบข่ายของสาขาวิชา วรรณกรรมสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รูปแบบสารสนเทศที่ให้บริการ รวมถึงรายงานสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สศ 225 แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

IS 225 Information Sources in Business and Industry

ศึกษาขอบข่ายของสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมถึง ประเภท และรูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนแหล่งสารสนเทศ และการบริการสารสนเทศในสาขาธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

สศ 311 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)

IS 311 Library of Congress Classification

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการจัดหมวดหมู่ และการวิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รวมถึงการกำหนดหัวเรื่อง

สศ 312 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

IS 312 Organization of Electronic Resources

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ และประเภทของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หลักการ และแนวปฏิบัติในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรฐานการจัดระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Dublin Core, MODS, METS เป็นต้น ปัญหาและแนวโน้มในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

สศ 313 ดรรชนีและสาระสังเขป 3(2-2-5)

IS 313 Indexing and Abstracting

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญของการจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของดรรชนีและสาระสังเขป กระบวนการจัดทำ จัดเก็บและให้บริการดรรชนีและ

สาระสังเขป

สศ 421 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 421 Marketing in Information Organization

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดสมัยใหม่ องค์ประกอบของการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยและการวางแผนการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจนกลยุทธ์และแนวปฏิบัติในการบริการลูกค้า การประยุกต์กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ กรณีศึกษาการใช้กลยุทธ์การตลาดในองค์กรสารสนเทศ

สศ 422 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร 3(2-2-5)

IS 422 Archives and Records Management

ศึกษาประวัติ พัฒนาการ ความสำคัญทฤษฎีและหลักปฏิบัติในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุในองค์กร ลักษณะและวงจรชีวิตของเอกสาร การประเมินคุณค่า การเลือกสรรและจัดหา การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่ ตลอดจนการสงวนรักษาเอกสารและจดหมายเหตุทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล

2) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

สศ 226 ธุรกิจสารสนเทศ 3(2-2-5)

IS 226 Information Business

ศึกษา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการสารสนเทศ ลักษณะ และ ประเภทของธุรกิจสารสนเทศ กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจสารสนเทศ การคิดต้นทุนธุรกิจสารสนเทศ และการคิดค้นรูปแบบการบริการสารสนเทศให้เกิดประโยชน์เชิงธุรกิจ

สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5)

IS 242 Multimedia Design and Development

ศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญ และบทบาทของสื่อประสม เครื่องมือและเทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อประสม กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาและออกแบบสื่อประสม และการประยุกต์ใช้สื่อประสมในงานวิชาชีพสารสนเทศ ฝึกการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

สศ 243 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

IS 243 Management Information Systems

ศึกษา องค์ประกอบ โครงสร้าง และความสำคัญของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวางแผน จัดการ และควบคุมการดำเนินงานในองค์กร การเชื่อมโยงเทคนิคการจัดการกับระบบสารสนเทศในองค์กรการออกแบบระบบสารสนเทศ และการนำไปใช้งานทางธุรกิจ

สศ 343 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย 3(2-2-5)

IS 343 Data Communication Technology and Network Systems

ศึกษา หลักการ องค์ประกอบ มาตรฐานของการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล ได้แก่ คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล รูปแบบการส่งข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต การจัดการและการรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

สศ 344 การวิเคราะห์ระบบ 3(2-2-5)

IS 344 System Analysis

ศึกษาขั้นตอนในการพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบ แบบวิธี เครื่องมือ และมาตรฐานการออกแบบระบบ การออกแบบผลลัพธ์ การออกแบบแฟ้มข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการประมวลผล การควบคุม การพัฒนาระบบงาน การทดสอบระบบงาน การติดตั้งระบบงาน การประเมินผลระบบงานและการทำเอกสารของระบบ ฝึกวิเคราะห์ระบบ

สศ 441 ฐานข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5)

IS 441 Advanced Database

บูรพวิชา : สศ 341

ศึกษาระบบจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเชิงวัตถุ และแบบกระจาย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ฝึกสร้างฐานข้อมูล เพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศภายในองค์กร

สศ 444 การเขียนโปรแกรมเว็บ 3(2-2-5)

IS 444 Web Programming

ศึกษาหลักการทำงานเว็บเบราว์เซอร์ ภาษาเอชทีเอ็มแอล ภาษาสคริปต์ภาษาโปรแกรม

เว็บ เช่น ภาษา PHP การเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล เช่น MySQL โดยใช้ภาษา SQL ฝึกทักษะ การเขียนโปรแกรมเว็บ เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศภายใน องค์กร

วิชาเสริมสร้างประสบการณ์

สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ 6(420 ชั่วโมง)

IS 471 Internship in Information Profession

ฝึกประสบการณ์การจัดการสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศระยะเวลาไม่น้อย กว่า1 ภาคเรียนโดยมีหนังสือรับรองผลการฝึกประสบการณ์จากสถาบันบริการสารสนเทศ

สศ 472 โครงการอาชีพ 6 (1 ภาคเรียน)

IS 472 Professional Project

ศึกษาหลักการทำโครงการอาชีพนำเสนอโครงการตามความสนใจหรือความถนัดที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการและบริการสารสนเทศ โดยมีกระบวนการทำรายงานที่ชัดเจน ดำเนินงาน ตาม โครงการ ประเมินผลสำเร็จ นำเสนอผลงานต่อที่ประชุมและทำรายงานสรุปโครงการ

3.1.6 หมวดวิชาโทสารสนเทศศึกษา

วิชาโทสารสนเทศศึกษานี้ จะเปิดให้เฉพาะนิสิตที่เรียนในคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย และมีความ ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาสารสนเทศศึกษานี้ในวิชาโท

1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อการผลิตบัณฑิตในวิชาชีพสารสนเทศให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ

และเอกชน

1.2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศได้อย่าง

เหมาะสม

1.3) มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ

2) โครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชา

2.1) โครงสร้างของหลักสูตร

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ดังนี้

ก. วิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ข. วิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2.2) รายวิชาในหลักสูตร

2.2.1) วิชาโทบังคับ 15 หน่วยกิต มีดังนี้

สศ	112	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	112	Cataloging of Information Resources	
สศ	212	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	212	Organization of Information Resources	
สศ	221	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	221	Reference and Information Services	
สศ	222	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
IS	222	Information Retrieval	
สศ	341	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
IS	341	Fundamental Database	

2.2.2) วิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยนิสิตสามารถเลือกจากรายวิชาเลือกต่าง ๆ ในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (โปรดดูรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรวิชาเอกเลือก)

3) แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
วิชาโทบังคับ		วิชาโทบังคับ	
สศ 211 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	
วิชาโทบังคับ		วิชาโทเลือก 3 หน่วยกิต	
สศ 341 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)		
รวม 9 หน่วยกิต		รวม 9 หน่วยกิต	
รวม 18 หน่วยกิต			

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน
1	อ. บุญยีน* จันทร์สว่าง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2525 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	3-1022-00998- 54-0
2	อ. ศศิพิมล* ประพิน- พงศกร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2539 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2543	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-6097-00233- 22-6
3	อ. พัชร* พิพิธกุล	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2541 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2547 ค.ม. (วิจัยการศึกษา), 2549	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1021-00758- 93-8
4	ผศ. นุชรี ตรีโลจน์วงศ์	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2523 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2526	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1004-00678- 82-2
5	ผศ. อรทัย วารีสอาด	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2527	มหาวิทยาลัยศิลปากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1015-02083- 46-2

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ปีที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน
1	อ.ดร. เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2538 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2554	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	3-7698-00157- 83-1
2	ผศ. นุชรี ตรีโลจน์วงศ์	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2523 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2526	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1004-00678- 82-2
3	อ. บุญยีน* จันทร์สว่าง	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2525 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	3-1022-00998- 54-0
4	อ. ศศิพิมล* ประพิน- พงศกร	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2539 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2543	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-6097-00233- 22-6
5	อ. พันธ์* พิพิธกุล	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2541 ศศ ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), 2547 ค.ม. (วิจัยการศึกษา), 2549	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1021-00758- 93-8

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ปีที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน
6	ผศ.ดร. แววตา เตชา- ทวีวรรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2532 วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2542 ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา), 2551	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	3-1017-01284- 65-4
7	รศ. สมชาย วรัญญานุกไร	กศ.บ. (ภาษาไทย), 2524 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	3-1021-00708- 86-8
8	ผศ. อรทัย วารีสอาด	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2524 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2527	มหาวิทยาลัยศิลปากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1015-02083- 46-2
9	ผศ.ดร. อารีย์ ชื่นวัฒนา	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2518 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2524 PhD (Library and Information Science), 2541	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Indiana University, USA	5-1014-00073- 79-1
10	อ.ดร. ศุภรชชตรา แสนวา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2539 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์), 2542 ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), 2552	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	3-4499-00087- 12-8

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน
1	รศ. พวา พันธุ์เมฆา	กศ.บ. (ฟิสิกส์), 2511 กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), 2513	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	3-1017-01132- 70-6
2	รศ. สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์	กศ.บ. (ชีววิทยา), 2510 ประกาศนียบัตร ชั้นสูงวิชาเฉพาะ (บรรณารักษศาสตร์), 2511 กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์), 2513	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	3-1103-00232- 07-5
3	ผศ. นงนารถ ชัยรัตน์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) MA (Library Science)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ Texas Woman's University	3-1001-01053- 72-3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการศึกษาการทำโครงการอาชีพ จึงเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงให้แก่ นิสิต นิสิตสามารถเลือกฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากหน่วยงาน องค์กร ที่ให้บริการสารสนเทศของภาครัฐหรือ เอกชน หรือเลือกทำโครงการอาชีพในหัวข้อที่ตนสนใจได้ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของ นิสิตที่ได้ฝึกประสบการณ์จริง มีดังนี้

4.1.1 นิสิตสามารถนำทักษะและความรู้เกี่ยวกับการจัดการ การให้บริการสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 นิสิตสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งหมดเพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติจริงได้

4.1.3 นิสิตต้องมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 นิสิตต้องมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรนั้น ๆ ได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 1 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน

4.3.2 การทำโครงการอาชีพเริ่มตั้งแต่มิถุนายน ถึงเดือนกันยายน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นิสิตต้องเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือทำโครงการในหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือความถนัดที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการและการบริการสารสนเทศ รายวิชาใดวิชาหนึ่งดังนี้

5.1 รายวิชา สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ (Internship in Information Profession)

คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกประสบการณ์การจัดการสารสนเทศในหน่วยงาน องค์กร หรือ สถาบันบริการสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน โดยได้รับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกและหลังการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีหนังสือรับรองผลการฝึกประสบการณ์จากหน่วยงาน หรือ สถาบันบริการสารสนเทศนั้น ๆ

มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ได้เรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ได้ปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการจัดการ การให้บริการสารสนเทศ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกงาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา

ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

การเตรียมการ

1. ติดต่อหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อแจ้งความประสงค์ว่าต้องการส่งนิสิตมาฝึกงาน
2. เตรียมความพร้อมให้แก่ นิสิต ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลิกภาพ ความรู้ และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ฯลฯ ก่อนออกฝึกงาน
3. แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ทำหน้าที่ดูแลนิสิตตลอดเวลาที่ฝึกงานและประสานกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถาบันบริการสารสนเทศ
4. จัดเตรียมเอกสารการประเมินผล บันทึกการฝึกงานให้พร้อมเพื่อเป็นหลักฐาน

กระบวนการประเมินผล

1. อาจารย์นิเทศก์การฝึกงานประสานกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันบริการสารสนเทศ และดูแลนิสิตอย่างต่อเนื่อง
2. อาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน และตัวแทนของหน่วยงาน องค์กร หรือ สถาบันบริการสารสนเทศ ประเมินการฝึกงานของนิสิตและส่งผลการประเมินให้อาจารย์นิเทศก์
3. นำผลการประเมินจากข้อ 2 มาพิจารณาประกอบการทำรายงานของนิสิตเพื่อตัดสินผลการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

5.2 รายวิชา สศ 472 โครงการอาชีพ (Professional Project)

คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ การบริการสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความสนใจ หรือความถนัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเขียนโครงการแสดงการดำเนินงานที่ชัดเจนนำเสนอต่อที่ประชุม และทำรายงานผลการศึกษาในลักษณะภาคนิพนธ์

มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่แสดงการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน รวมถึงมีความรู้ในหัวข้อเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าอย่างลึก ซึ่งสามารถนำความรู้ ความคิดไปสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปขยายผลในการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในวิชาชีพต่อไปได้

ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

การเตรียมการ

1. จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา สศ 472 และพิจารณาอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่นิสิตเลือกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการค้นคว้า กระบวนการดำเนินการนำเสนอ และการประเมิน

3. กำหนดตารางการศึกษาค้นคว้า เป็น 3 ช่วง คือ ช่วงแรกนิสิตศึกษาและหาหัวข้อเรื่องที่สนใจ รวมทั้งกระบวนการในการทำ ช่วงที่ 2 เสนอโครงการต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่า โครงการสามารถดำเนินการต่อได้หรือไม่ ช่วงสุดท้ายสรุปรายงานผลการศึกษาค้นคว้า

4. นำเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าต่อที่ประชุมกรรมการ

กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินความก้าวหน้าของการศึกษาค้นคว้า หัวข้อที่ศึกษา ข้อมูลที่รวบรวมได้
2. ประเมินโครงการที่นิสิตนำเสนอ
3. ประเมินผลการศึกษาค้นคว้า การนำเสนอของนิสิต และรูปเล่มของรายงาน แล้วนำคะแนนของทุกส่วนมารวมเพื่อตัดสินผลการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (อัตลักษณ์นิสิต มศว)	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
ใฝ่รู้ตลอดชีวิต คิดเป็นทำเป็น นักเอาเบาสู้ รู้กาลเทศะ เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ มีทักษะสื่อสาร อ่อนน้อม ถ่อมตน งามด้วยบุคลิก พร้อมด้วยศาสตร์และศิลป์	สอดแทรกอัตลักษณ์ทั้ง 9 ประการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยอธิบายให้นิสิตเข้าใจความหมายและความสำคัญของอัตลักษณ์ทั้ง 9 ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต จัดกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นิสิตมีโอกาสฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้มีอัตลักษณ์ทั้ง 9 และให้นิสิตอภิปราย แสดงความคิดเห็นว่าการเรียนในแต่ละรายวิชาช่วยกระตุ้นนิสิตให้พัฒนาอัตลักษณ์ในด้านใดบ้าง พร้อมยกตัวอย่างการนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและประโยชน์ที่ได้รับ
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	
2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม : มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ	

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	--สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา --ใช้กรณีศึกษา และมอบหมายงานให้นิสิตฝึกนำหลักธรรมมาใช้ในการแก้ปัญหาชีวิต --มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	--ประเมินจากพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ --ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการคิด วิเคราะห์ และการเลือกใช้หลักธรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาต่างๆ และการพัฒนาตนเอง --ประเมินจากการมีส่วนร่วมของนิสิตในกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีการจัดขึ้น
2. มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม	--ให้นิสิตเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวมจากกรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างที่ได้รับการยกย่องในสังคม เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ --ให้นิสิตฝึกเขียนโครงการ และทำกิจกรรมเสียสละเพื่อส่วนรวม เช่น โครงการจิตอาสา เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ	--ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน --ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย และสังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การวางแผน การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน --ประเมินจากความภาคภูมิใจของนิสิตที่ได้ทำประโยชน์ให้สังคม
	--ให้นิสิตเขียนรายงานความรู้สึกที่มีต่อการทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา เพื่อให้ตระหนักถึงความสุขที่เกิดจากการให้	
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม	--ให้ความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากการกระทำของตนเองต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษา และมอบหมายงานรายบุคคล/งานกลุ่ม	--ประเมินความรับผิดชอบต่อตนเองจากคุณภาพรายงานรายบุคคล --ประเมินความรับผิดชอบต่อผู้อื่นจากการทำรายงานกลุ่ม และจากผลการประเมินกันเองของนิสิตในกลุ่ม --ประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน และพัฒนาการทางความคิดและพฤติกรรมของนิสิต
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม	-กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้นิสิตมีค่านิยมพื้นฐานที่ถูกต้อง -ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนให้ชัดเจนในทุกรายวิชา	--ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตามเวลาที่กำหนด การแต่งกาย และการปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
5. ตระหนักใน	--มีรายวิชาที่ส่งเสริมให้นิสิตมีแนวคิด	--ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายที่แสดงถึง

<p>คุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม ทั้งของไทยและ ประชาคม นานาชาติ</p>	<p>ทางด้านสุนทรียศาสตร์ และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมที่มีต่อการดำรงชีวิต โดยให้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทั้งในและนอกเวลาเรียน และให้ทำรายงานแสดงความคิดเห็นทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>--สอดแทรกเนื้อหาในด้านศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่ดั่งงามทั้งของไทยและนานาชาติในการเรียนการสอนทุกรายวิชา</p>	<p>การนำแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์/ ศิลปวัฒนธรรมมาใช้ และการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>--สังเกตจากการประพาดิตนอยู่ในประเพณี และวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทย</p> <p>--สังเกตจากการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดั่งงามของนานาชาติได้</p>
<p>2.2 ด้านความรู้ : มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม</p>		
<p>1. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>--จัดหลักสูตรให้มีรายวิชาบังคับที่ครอบคลุมความรู้ในสาขาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยจัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการ และมีรายวิชาเลือกที่หลากหลายเพื่อให้มีอิสระเลือกเรียนได้ตามความสนใจ</p> <p>--มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุก รายวิชา</p>	<p>--ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่ น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสมและมี จรรยาบรรณในการอ้างอิง</p> <p>--การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</p>
<p>ผลการเรียนรู้</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p>	<p>วิธีการวัดและประเมินผล</p>
<p>2. มีความรู้และความเข้าใจ ธรรมชาติของตนเอง รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิต อย่างมีความสุข ท่ามกลางกระแส โลกาภิวัตน์</p>	<p>--ให้เรียนรู้หลักธรรมที่สำคัญในการดำรงชีวิต โดยใช้หนังสือและกรณีศึกษา</p> <p>--ให้ทำกิจกรรม Who am I เพื่อให้เข้าใจ/ ทราบที่มาของลักษณะนิสัย/วิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อยของตนเอง พร้อมทั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง</p> <p>--มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกนำหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>--ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ และการเลือกใช้ หลักธรรมที่เหมาะสมในการดำเนินชีวิต</p> <p>--ประเมินจากพัฒนาการด้านความคิดและ พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน</p>
<p>3. มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนมนุษย์ / สังคมทั้งไทย</p>	<p>--ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์/ สังคมไทยและนานาชาติให้นักศึกษาเข้าใจ พฤติกรรมของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกัน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน รวมทั้งแนะนำแหล่งอ้างอิงให้นักศึกษาค้นคว้า</p>	<p>--ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การวางแผน การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน</p> <p>--ประเมินจากคุณภาพงานที่แสดงถึงความคิด สร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาสังคมโดยเริ่มจากตนเอง</p>

และนานาชาติ/ กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน และสามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การแก้ปัญหา และสร้างสรรค์ สังคม	เพิ่มเติม --ให้นิสิตเรียนรู้การดำรงชีวิตในสังคมอย่าง มีคุณค่าจากกรณีศึกษา --มอบหมายงานกลุ่มให้นิสิตวิเคราะห์ปัญหา สังคมและนำเสนอแนวทางแก้ไขอย่าง สร้างสรรค์ --อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้น เรียน	--ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความ ความคิดเห็นในชั้นเรียน
4.มีความรู้ ความเข้าใจ และ ตระหนักถึง ความจำเป็นใน การมี ความสัมพันธ์ที่ ถูกต้องกับ ธรรมชาติ แวดล้อม	--ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบ ของพฤติกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงความ จำเป็นในการมีความสัมพันธ์ที่ถูกต้องกับ สิ่งแวดล้อม --มอบหมายงานให้นิสิตฝึกวิเคราะห์ปัญหา สิ่งแวดล้อม อภิปรายหาสาเหตุและวิธี แก้ปัญหาโดยเริ่มจากการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของนิสิตเอง และนำเสนอในชั้น เรียน	--ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย --ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำ รายงานรายบุคคล และการทำงานกลุ่ม --ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยน ความความคิดเห็นในชั้นเรียน --สังเกตจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในการบริโภค
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5. มีความรู้ พื้นฐานและ ทักษะในการ ดำรงชีวิตตาม หลักเศรษฐกิจ พอเพียง	--ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ หลักเศรษฐกิจพอเพียง --มอบหมายงานกลุ่มให้นิสิตสืบค้น กรณีศึกษามาอภิปรายในชั้นเรียน --มอบหมายงานรายบุคคลให้นิสิตฝึกคิดและ นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ในการ ดำรงชีวิต	--ประเมินจากรายงานที่แสดงให้เห็นว่านิสิต ได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน และสามารถเลือกสรรความรู้ ในศาสตร์ต่างๆ ในกระแสหลักมาบูรณาการ ใช้อย่างรู้เท่าทัน --ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความ ความคิดเห็นในชั้นเรียน
2.3 ด้านทักษะทางปัญญา : เป็นผู้ใฝ่รู้ คิดอย่างมีเหตุผล และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้เป็น อย่างดี		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมี วิจรรณญาณใน การเลือกรับข้อมูล ข่าวสาร	--สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนให้ นิสิตฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองในทุก รายวิชา --ให้นิสิตฝึกใช้หลักกาลามสูตรในการ	--ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่ แสดงถึงการค้นหาความรู้เพิ่มเติมอย่าง ต่อเนื่องและมีวิจรรณญาณในการเลือกรับ ข้อมูลข่าวสารโดยใช้หลักกาลามสูตร

	พิจารณาเลือกรับข้อมูลข่าวสาร	--ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. สามารถคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	--ให้ฝึกคิดวิเคราะห์/หาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักกรรม เช่น อริยสัจ โยนิโสมนสิการ --นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	--ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ --ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
3. สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมในทุกระดับได้อย่างสมดุล	--ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้วิธีวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบโดยอาศัยความรู้แบบบูรณาการ --กำหนดประเด็นปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะเพื่อฝึกให้นิสิตรู้จักใช้ความรู้ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง และสังคมในทุกระดับได้อย่างสมดุล	--ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการนำข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องมาใช้ในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ และสร้างสรรค์ --สังเกตพัฒนาการในด้านต่างๆ จากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : สามารถติดต่อสื่อสารและดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้เป็นอย่างดี		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	--มีรายวิชาที่พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี --ใช้กรณีศึกษาเป็นตัวอย่างเพื่อให้ นิสิตวิเคราะห์เปรียบเทียบการสื่อสารที่ดีและไม่ดี	--ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน --การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

<p>2. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม</p>	<p>--มอบหมายกิจกรรมกลุ่มในทุกรายวิชา เพื่อฝึกให้นิสิตรู้จักปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเอง และค้นหาทางออกร่วมกันได้</p>	<p>--ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงความร่วมมือในการวางแผน ปฏิบัติ และแก้ปัญหา --สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิดและพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน --ประเมินจากผลการประเมินกันเองของนิสิตในกลุ่ม</p>
<p>3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข</p>	<p>--ใช้กรณีศึกษาปัญหาความขัดแย้งเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ผลกระทบด้านลบที่มีต่อสังคม --เลือกปัญหาสังคมที่เป็นประเด็นสาธารณะให้นิสิตฝึกวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน เปิดรับความคิดเห็นที่หลากหลาย เคารพสิทธิของผู้อื่น พยายามเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางความคิดของแต่ละบุคคล</p>	<p>--ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์ในชั้นเรียน และการยอมรับเหตุผลของผู้ที่มีความคิดเห็นแตกต่าง</p>

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>1. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</p>	<p>--มีรายวิชาที่ฝึกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขโดยตรง เช่น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>--การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</p>
<p>ผลการเรียนรู้</p>	<p>กลยุทธ์การสอน</p>	<p>วิธีการวัดและประเมินผล</p>
	<p>--สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>2. มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>--มีรายวิชาที่พัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง --สอดแทรกทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในทุกรายวิชา --ฝึกนิสิตให้รู้จักวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม</p>	<p>--การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ --ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน และมีจรรยาบรรณ</p>

<p>3. สามารถแสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>--ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ ทั้งแหล่งความรู้ ทั้งที่เป็นสื่อเอกสาร /สื่ออิเล็กทรอนิกส์/บุคคลต่างๆ</p> <p>--แนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา</p> <p>--มอบหมายกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะในการสืบค้น/อ้างอิงข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ</p>	<p>--การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</p> <p>--ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการสืบค้นข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และการรู้จักแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม</p>
<p>4. สามารถนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสมและมีคุณภาพ</p>	<p>--ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอผลงานประเภทต่างๆ</p> <p>--สอดแทรกการฝึกทักษะการในการเรียนรู้รายวิชาต่างๆ</p> <p>--ใช้กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างในการนำเสนอผลงานที่ดีและไม่ดี</p> <p>--ฝึกให้นิสิตออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนในทุกรายวิชา</p>	<p>--ประเมินจากคุณภาพในการนำเสนอผลงาน และเลือกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การนำเสนอผลงานมีความชัดเจน และน่าสนใจมากยิ่งขึ้น</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
มศว 111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 112 วรรณกรรมไทยปริทรรศน์	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 121 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 122 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 123 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 131 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 132 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 133 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 134 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 135 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มศว 137 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	
มคอ 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	
มคอ 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●
มคอ 142 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○
มคอ 143 ผลงานทางเลือก	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 144 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
มคอ 145 สุขภาวะและวิถีชีวิตเชิงสร้างสรรค์	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 341 วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ กฎของธรรมชาติ พลังงานและจิต	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 151 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 251 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 252 สุนทรียศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 351 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
มคอ 352 ปรัชญาและกระบวนการคิด	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 353 มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 354 มนุษย์กับสันติภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 355 พุทธธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มคอ 356 วรรณกรรมและพลังทางปัญญา	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	
มศว 357 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มศว 358 ดนตรีและจิตวิญญาณมนุษย์	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มศว 361 ประวัติศาสตร์และพลังขับเคลื่อนสังคม	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มศว 362 มนุษย์กับอารยธรรม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มศว 363 มนุษย์กับการเมือง	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มศว 364 เศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
มศว 365 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มศว 366 จิตวิทยาสังคม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มศว 367 กฎหมายทั่วไป	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มศว 371 ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมและเทคโนโลยี	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○
มศว 372 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มศว 373 ภูมิลักษณะชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มศว 374 สัมมาชีพชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
มศว 375 ธรรมนูญในการบริหารจัดการชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○

หมวดวิชาเฉพาะ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและการประเมิน
อัตลักษณ์นิสิต มศว คือ ใฝ่รู้ตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น หนักเอาเบาสู้ รู้กาลเทศะ เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ มีทักษะสื่อสาร อ่อนน้อม ถ่อมตน งามด้วยบุคลิก พร้อมด้วยศาสตร์และศิลป์	-- สอดแทรกอัตลักษณ์ทั้ง 9 ประการในการเรียนการสอนทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมนอกชั้นเรียน และในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการปฐมนิเทศ ก่อนออกฝึกงาน และการปัจฉิมนิเทศหลังสิ้นสุดการฝึกงาน
มีทักษะในการจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-- ฝึกปฏิบัติการจริงโดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการวิชาชีพสารสนเทศ -- ทำโครงการที่สอดคล้องกับรายวิชา เช่น การสร้างฐานข้อมูล การออกแบบระบบห้องสมุดดิจิทัล เป็นต้น
ด้านความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง	-- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเดี่ยวและเป็นกลุ่ม และทุกคนในกลุ่มต้องนำเสนอรายงานเพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบร่วมกัน -- การมีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด เป็นต้น
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพสารสนเทศ	-- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม การจัดการบริการสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ การเขียนการอ้างอิงและบรรณานุกรม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม		
ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
(1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม และจริยธรรม	(1) สอนโดยสอดแทรกเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการสอน รายวิชาต่าง ๆ	(1) ประเมินจากจิตพิสัยของ นิสิตในการเข้าชั้นเรียน
(2) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ	(2) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและ อภิปรายร่วมกัน	(2) ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนและกิจกรรม
(3) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับของหน่วยงานและ สังคม	(3) คณาจารย์ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	(3) ประเมินความรับผิดชอบ จากงานที่ได้รับมอบหมายและการส่งงานตามเวลาที่กำหนด
(4) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ สารสนเทศ	(4) ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปลูกฝังคุณธรรมละจริยธรรม	(4) ประเมินความซื่อสัตย์สุจริต ในงานที่ได้ที่มอบหมาย การ สอบ และผลการประเมินจาก หน่วยงานที่ฝึกงานให้
2.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
(1) มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎี สำคัญในสาขาวิชาสารสนเทศ ศึกษา	(1) บรรยายในชั้นเรียนมีการ ถาม-ตอบ และเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้	(1) ทดสอบทฤษฎีและการ ประยุกต์ความรู้ โดยการสอบ ย่อย และให้คะแนน
(2) สามารถประยุกต์ความรู้จาก ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติและ แก้ปัญหาได้	(2) มอบหัวข้อเรื่องให้ศึกษาค้นคว้า เต็ม / กลุ่ม โครงการ	(2) ทดสอบทฤษฎีและการ ประยุกต์ความรู้ โดยการสอบ กลางภาคและปลายภาค
(3) สามารถบูรณาการความรู้ กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	(3) สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ให้แสดงความคิดเห็น และอภิปรายเป็นกลุ่มโดยใช้ปัญหา เป็นหลัก	(3) ประเมินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย และการนำเสนอ ผลงานในชั้นเรียน
(4) มีความรู้ในกระบวนการและ เทคนิคการทำวิจัยเบื้องต้นใน	(4) การศึกษาดูงานนอกสถานที่และ ทำรายงาน	(4) ประเมินผลโดยสำรวจความ คิดเห็นของผู้เรียน

วิชาชีพสารสนเทศ	(5) ใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยในชั้นเรียน ผสมผสานกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid Education)	
2.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
(1) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการสารสนเทศได้	(1) สอนแนวคิดเชิงระบบ	(1) ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
(2) สามารถระบุแหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์ในการสืบค้น ประเมินผล ใช้สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(2) สอนทักษะการรู้สารสนเทศ โดยใช้กรณีศึกษา	(2) ประเมินผลจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และแก้ปัญหา
(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและแก้ปัญหาในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	(3) สอนโดยใช้การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	(3) ประเมินผลจากความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหา
2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
(1) มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลายและมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	(1) มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยหมุนเวียนในบทบาทผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
(2) มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ	(2) สอนโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องการสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์	(2) ประเมินผลงานของตนเองและให้สมาชิกในกลุ่ม ประเมินผลงานของตนเองและ

(3) มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองและของกลุ่ม	(3) สอนโดยการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการใช้ปัญหาเป็นหลัก	สมาชิกในกลุ่ม (3) ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน (4) ประเมินผลจากการฝึกงาน
2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
(1) สามารถใช้สถิติเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน (2) มีทักษะและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม (3) สามารถใช้ภาษาในการอ่าน การพูด และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1) สอนในรายวิชาการวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ (2) สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบ เป็นต้น (3) สอนในรายวิชาการสื่อสารในงานสารสนเทศ (4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ (5) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนการสอนทางออนไลน์ (6) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าโดยการนำเสนอทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยี	(1) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดและการสอบ (2) ประเมินผลจากการนำเสนองานในชั้นเรียนหรืองานที่ได้รับมอบหมาย(3) ประเมินผลจากสถิติการใช้ระบบการเรียนการสอนทางออนไลน์ (4) ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (แสดงในหน้าถัดไป)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
2) รายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน																		
สศ 101 วิชาชีพสารสนเทศกับสังคม	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
สศ 102 การศึกษาผู้ใช้	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○
สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●
สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●
3) วิชาเอกบังคับ																		
สศ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
สศ 241 การออกแบบและพัฒนาเว็บ	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
สศ 331 การจัดการองค์กรสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
สศ 341 ฐานข้อมูลเบื้องต้น	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
สศ 342 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○
สศ 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○
4) รายวิชาเอกเลือก																		
- กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ																		
สศ 223 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○
สศ 224 แหล่งสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●
สศ 225 แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○
สศ 311 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
สศ 312 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
สศ 313 ดรรชนีและสารสังเขป	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○
สศ 421 การตลาดในองค์กรสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
สศ 422 การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
สศ 226 ธุรกิจสารสนเทศ	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
สศ 242 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
สศ 243 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
สศ 343 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
สศ 344 การวิเคราะห์ระบบ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
สศ 441 ฐานข้อมูลขั้นสูง	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
สศ 444 การเขียนโปรแกรมเว็บ	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
- วิชาเสริมสร้างประสบการณ์																		
สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
สศ 472 โครงการอาชีพ	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมและจริยธรรม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ตรงต่อเวลา
- (3) มีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขอบบังคับของหน่วยงานและสังคม
- (4) มีจรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศ

3.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติและแก้ปัญหาได้
- (3) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการทำวิจัยเบื้องต้นในวิชาชีพสารสนเทศ

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถกำหนดปัญหาและความต้องการสารสนเทศ ระบุแหล่งและกลยุทธ์การสืบค้น ประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการจัดการและแก้ปัญหาทางสารสนเทศได้
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำความรู้ไปพัฒนาต่อได้

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีทักษะในการทำงานกลุ่มทั้งในภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ได้
- (4) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นในการปฏิบัติงานได้
- (2) สามารถใช้ภาษาในการอ่าน การพูด การฟัง การเขียนและการแปลความได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- 2.1.1 กำหนดให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา (มศว ปค. 003)
- 2.1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาตัดสินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ
- 2.1.3 จัดทำรายงานผลการทวนสอบเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นประจำทุกปี

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 สืบราชการได้งานทำของบัณฑิต หลังสำเร็จการศึกษา และนำผลการสำรวจมาพิจารณาปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร
- 2.2.2 ประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

2.2.3 ประเมินจากการได้รับรางวัลทางสังคมหรือเกียรติคุณทางวิชาชีพ สังคม และกิจกรรมอื่น ๆ ของบัณฑิต

2.2.4 ประเมินจากกิจกรรมทางวิชาชีพเพื่อชุมชนและสังคมของบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเรียนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4-8 ปี และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวด 8 การขอรับและให้ปริญญา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับคณาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดของหลักสูตรและการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)
- 1.2 ชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตร แก่อาจารย์ใหม่
- 1.3 กำหนดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการสอน
- 1.4 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และอื่น ๆ
- 1.5 ภาควิชาจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะสังสรรค์เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างอาจารย์ใหม่กับคณาจารย์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมคณาจารย์ได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการสอนและการวิจัย โดยการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ดูงานและนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในการสอนและการวิจัย ด้วยการศึกษาคู่ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

2.2.2 ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งเวลลิงตัน (Victoria University of Wellington) ประเทศนิวซีแลนด์ ตามสัญญาความร่วมมือที่ทั้งสองมหาวิทยาลัยทำร่วมกัน โดยส่งอาจารย์ไปศึกษารายวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ ปีละ 1 คน เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งเวลลิงตันมาบรรยาย ฝึกอบรม หรือจัดสัมมนาทางวิชาการ ให้แก่คณาจารย์และนิสิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.3 สืบค้นและแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

2.2.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ เพื่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งที่เป็นการวิจัยเดี่ยว วิจัยกลุ่ม และการวิจัยร่วมกับนิสิต

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ด้วยการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือรายงานการประชุมทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้บริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุก 2 เดือน เพื่อติดตาม กำกับ ควบคุมคุณภาพ การเรียนการสอน และคุณภาพของหลักสูตร รวมทั้งมีหน้าที่จัดหาผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะ วิชาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 มีการจัดทำโครงการสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และต้องผ่านการ พิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการประจำหลักสูตรก่อนนำไปใช้

1.4 มีการประสานงานร่วมกับ งานบริการการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบ เรื่องการเรียนการสอนตั้งแต่ การรับสมัครนิสิต การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา การเปิด สอนรายวิชาโทให้แก่ นิสิตคณะอื่น เป็นต้น รวมถึงการกำกับดูแลกิจกรรมการเรียนการสอนดังกล่าวให้ เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.5 มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร และการบริหาร จัดการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจาก งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจากคณะ สำหรับจัดโครงการ / กิจกรรมให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดย แบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อม ด้านนันทนาการ และด้านส่งเสริมวัฒนธรรม

2.1.2 จัดสรรจำนวนชั่วโมงและงบประมาณให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชาเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ

2.1.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการ วิชาชีพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่ ใช้พื้นที่ภาควิชาชั้น 3 อาคาร 6 ซึ่งประกอบด้วยห้องเรียนห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการวิชาชีพ อุปกรณ์การสอนได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพวัตถุ 3 มิติระบบดิจิทัล (Visualizer) เป็นต้น

2.2.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมีสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และเป็นแหล่งฝึกทักษะการรู้สารสนเทศที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ มีทั้งหนังสือตำรา หนังสืออ้างอิงวารสาร และฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดบอกรับเป็นสมาชิก ดังนี้

1) ตำรา และหนังสืออ้างอิง

- ภาษาไทย ประมาณ 2,200 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ ประมาณ 1,700 เล่ม

2) วารสาร

- ภาษาไทย 25 ชื่อ
- ภาษาอังกฤษ 21 ชื่อ

3) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- Multivariate Behavioral Research
- Journal of Management
- Journal of Travel Research
- Journal of Library and Information Science
- Inquiry

4) ฐานข้อมูล ในระบบออนไลน์ ได้แก่

- ฐานข้อมูล ThaiLis เช่น ACM Portal, H.W.Wilson, ProQuest, ScienceDirect,

ISI Web of Science

- ฐานข้อมูล Ebsco เช่น Academic Search Complete, Academic Search Delite, Education Research Complete

- ฐานข้อมูลปริญญาณิพนธ์มหาวิทยาลัยไทย

(<http://202.28.18.227/dcms/basic.php>)

นอกจากนี้ ยังสามารถเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จำนวนมากบนอินเทอร์เน็ต รวมทั้งสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดของหน่วยงาน องค์กร และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 ประสานความร่วมมือกับสำนักหอสมุดกลาง เพื่อการจัดซื้อหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลเพิ่มเติม โดยเฉพาะเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของคณาจารย์และนิสิต

2.3.2 จัดหาอุปกรณ์สื่อการสอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนอย่างพอเพียง เช่น เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์ สแกนเนอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพวัตถุ 3 มิติระบบดิจิทัล (Visualizer) เป็นต้น

2.3.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อเพิ่มทรัพยากรการเรียนการสอน และเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพ อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน	1. เสนอคณะ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพ	1. ติดตามประเมินผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน
2. มีระบบเครือข่าย แมข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง และมีคุณภาพ	2. จัดสรรบุคลากรที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน	2. ติดตาม ประเมินผล และบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาอุปกรณ์
3. มีทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ และได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3. ประสานความร่วมมือกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของคณาจารย์และนิสิต 4. ส่งเสริมคณาจารย์ ให้ทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรายวิชาที่เปิดสอน	3. ประสานความร่วมมือกับสำนักหอสมุดกลางในการประเมินความพอเพียงทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ และ สื่อการเรียนรู้ 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ 5. สำรวจจำนวนรายวิชาที่จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ไว้ ดังนี้

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไป เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกสาขาสารสนเทศศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีผลงานทางวิชาการทางด้านสารสนเทศศึกษา

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันทุก 2 เดือน เพื่อวางแผน ติดตาม ทบทวนการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน

3.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ทบทวน มาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเป็นไปของทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก มาร่วมสอนในบางรายวิชาและบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.3.3 คณาจารย์พิเศษที่สอนเป็นบางเวลาและสอนพิเศษ ต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาโดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 ภาควิชากำหนดคุณสมบัติบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 บุคลากรต้องผ่านการสอบการแข่งขันซึ่งประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิต

4.1.3 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนดำเนินตามกฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 คณะ/ภาควิชาสนับสนุนให้บุคลากรการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ โดยเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงาน

4.2.2 คณะ/ภาควิชาสนับสนุนบุคลากรร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการต่าง ๆ ของภาควิชา เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพนิสิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นิสิต

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและอื่น ๆ ให้แก่นิสิตแต่ละชั้นปี โดยกำหนดวันเวลาเพื่อให้นิสิตเข้าพบและรับคำปรึกษา

5.1.2 มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ระหว่างอาจารย์และนิสิต เช่น โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

นิสิตสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สํารวจความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงหลักสูตร ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานก่อนการปรับปรุงหลักสูตรก่อนครบรอบ 5 ปี

6.2 สํารวจการได้งานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.3 จัดการสัมมนาการพัฒนาหลักสูตรโดยเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงเนื้อหารายวิชา และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2555	2556	2557	2558	2559
7.1 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
7.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	X	X	X	X	X
7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	--	X	X	X	X
7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
7.9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2555	2556	2557	2558	2558
7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	--	--	--	--	X
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	--	--	--	--	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อที่1-5) (ตัว) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	10	12

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้
 ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ
2555	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2556	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2557	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2558	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2559	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนิสิต

1.1.2 นิสิตและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนเมื่อจบภาคการศึกษา

1.1.3 คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยภาควิชาประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและจากนิสิต

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มศว ปค. 003)

1.2.2 ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

1.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอนกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิต โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมิน มศว ปค. 003

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ทำวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยสอบถามจากนิสิตปัจจุบัน และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.2 ประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตร และการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิต

2.3 ประเมินจากแบบสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 1-5 ปี

2.4 ประเมินจากจำนวนนิสิตที่สมัครสอบเพื่อจะเข้ามาเรียนในหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน โดยคนบดี้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาและนอกมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

4.2 ภาควิชาติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพ
ภายในภาควิชา และวางแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการประเมิน

4.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการ
ดำเนินงานที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 และข้อ 3 และวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานหลักสูตร
และแผนกลยุทธ์ทุก 5 ปี

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่าง / ปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการ
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ที่ 222/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. อาจารย์บุญยืน	จันทร์สว่าง	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	ชินวัฒนา	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรี	ตรีโลจน์วงศ์	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	วรัญญาอนุไกร	กรรมการ
5. อาจารย์แววตา	เตชาทวีวรรณ	กรรมการ
6. อาจารย์อรรถัย	วารีสอาด	กรรมการ
7. อาจารย์ศศิพิมล	ประพินพงศกร	กรรมการ
8. อาจารย์พัชร	พิพิธกุล	กรรมการ
9. อาจารย์ศุภรชตรา	แสนวา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์อัครา บุญทิพย์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/๖๓๗

คณะมนตรีศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๙ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้วยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนตรีศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรีบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในกรณีนี้ ภาควิชาฯ ได้พิจารณาเห็นว่า รองศาสตราจารย์สีปาน ทรัพย์ทอง ข้าราชการในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (ฉบับ ๒๕๕๓) ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๒ อาคาร ๖

คณะมนตรีศาสตราจารย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้ รองศาสตราจารย์สีปาน ทรัพย์ทอง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เชลียวศรี พิบูลชล)

คณะบดีคณะมนตรีศาสตราจารย์

สำนักงานคณะบดีคณะมนตรีศาสตราจารย์

โทร. ๐ ๒๒๖๐ ๑๙๙๐-๙ ต่อ ๖๒๐๒ - ๖๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๔๑๑๙, ๐ ๒๒๖๐ ๑๙๑๔



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๖.๐๑/๖๓๘

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๙ เมษายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ด้วยภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรีบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในกรณีนี้ภาควิชา ได้พิจารณาเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลภัทร วงษ์ประเสริฐ ข้าราชการในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงใคร่ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (ฉบับ ๒๕๕๓) ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๒ อาคาร ๖

คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการอนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลภัทร วงษ์ประเสริฐ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เฉลียวศรี พิบูลชล)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๖๐ ๑๗๗๐-๗ ตีอ ๖๒๐๒ - ๖๒๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๔๑๑๙, ๐ ๒๒๖๐ ๑๙๑๔

ภาคผนวก ค

ผลการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552)

วันที่ 29 พฤษภาคม 2552

โดยผู้ทรงคุณวุฒิ รศ. สีปาน ทรัพย์ทอง
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผศ. ดร. ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

รายการที่ตรวจสอบ	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปการปรับปรุงแก้ไข ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร	1. ชื่อหลักสูตร และ หลักการและเหตุผลไม่สอดคล้องกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร มีข้อเสนอแนะ 2 แนวทาง คือ 1.1 กรณีใช้ชื่อหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ควรเพิ่มรายวิชาทางด้าน ICT ให้มากขึ้น 1.2 กรณีที่ยังคงใช้ชื่อหลักสูตรสารสนเทศศึกษา จะต้องเพิ่มรายวิชาทางด้าน ICT ให้มากขึ้น ยุบรวมบางรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อน และตัดบางรายวิชาที่เก่าล้าสมัยออกไป	ชื่อหลักสูตร ยังคงใช้หลักสูตร สารสนเทศศึกษา และได้เพิ่มรายวิชาทางด้าน ICT ให้มากขึ้น
2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	ปรับหลักการและเหตุผลให้สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร	ปรับหลักการและเหตุผลให้สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรโดยนำผลการวิจัยมาอ้างอิงเพิ่มเติม
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปรับการใช้คำบางคำ โดยเขียนให้เห็นความหมายชัดเจน	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อ 1 และ 2 ปรับใหม่ ดังนี้ 1. มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศ ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน 2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

รายการที่ตรวจสอบ	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปการปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รายวิชาพื้นฐานเฉพาะ	<p>1. ควรปรับรายวิชาพื้นฐานให้ผู้เรียน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนในรายวิชาเอก มิใช่รายวิชาพื้นฐานทั่วไป</p> <p>2. สอดแทรกรายวิชาที่จะเป็นการจูงใจให้ผู้เรียนต้องการเรียนต่อไม่ขอย้ายไปเรียนในสาขาวิชาอื่นๆ ได้แก่ รายวิชาทางด้าน ICT เช่น เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ และรายวิชาการศึกษาผู้ใช้ มาไว้ในปี 1</p>	<p>รายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ปรับรายวิชาพื้นฐาน โดยตัดรายวิชา ทย 114 การอ่านและเขียน เพื่อประสิทธิผล ออก 332 การอ่านและการย่อความออก และย้ายรายวิชา สศ 141 การออกแบบและพัฒนาเว็บ และ รายวิชา สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ มาแทน</p>
5. วิชาเอกบังคับ	<p>ควรย้ายรายวิชา การค้นคืนสารสนเทศ ห้องสมุดดิจิทัล และฐานข้อมูลเบื้องต้น จากวิชาเอกเลือกมาเป็นวิชาเอกบังคับ</p>	<p>ย้ายรายวิชา สศ 222 การค้นคืนสารสนเทศ และ สศ 242 ฐานข้อมูลเบื้องต้น ห้องสมุดดิจิทัล จากวิชาเอกเลือกมาเป็นวิชาเอกบังคับ</p>
6. วิชาเอกเลือก	<p>1. ยุบรวมรายวิชาเอกเลือกจาก 4 กลุ่ม ให้เหลือเพียง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มทางด้านบรรณารักษ์ และกลุ่มทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยโดยไม่ต้องไปกำหนดว่าในแต่ละกลุ่มจะต้องเลือกเรียนในรายวิชาใด</p> <p>2. เพิ่มรายวิชาทางด้าน ICT ให้เป็นวิชาเลือกได้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความชัดเจนในการตัดสินใจประกอบอาชีพหลังจากจบไปเป็นบัณฑิต</p> <p>3. ตัดรายวิชาการวิเคราะห์เนื้อหาทางสารสนเทศ (Subject Analysis) ออก เพราะเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชา ตรรกะ และสาระสังเขป และ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>4. ยุบ รายวิชาบริการอ้างอิงและช่วยการค้นคว้า รวมกับรายวิชาบริการสารสนเทศ แล้วย้ายไปเป็นวิชาเอกบังคับ</p> <p>5. ตัดรายวิชาระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ ออก เพราะปัจจุบันล้าสมัยแล้ว</p>	<p>1. ปรับรายวิชา ห้องสมุดดิจิทัล เป็น การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และยุบรวมรายวิชา บริการอ้างอิงและช่วยการค้นคว้ากับรายวิชา บริการสารสนเทศ เป็น บริการอ้างอิงและสารสนเทศ แล้วย้ายจากวิชาเอกเลือกมาเป็นวิชาเอกบังคับ</p> <p>2. วิชาเอกเลือก ปรับรวมให้เหลือเพียง 2 กลุ่ม คือ</p> <p>2.1 กลุ่มระบบและบริการสารสนเทศ</p> <p>2.2 กลุ่มทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มรายวิชาในกลุ่มนี้ ได้แก่</p> <p>สศ 323 ธุรกิจสารสนเทศ</p> <p>สศ 342 ฐานข้อมูลขั้นสูง</p> <p>ศส 343 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ</p> <p>สศ 345 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม</p> <p>สศ 346 การวิเคราะห์ระบบ,</p> <p>สศ 347 การเขียนโปรแกรมเว็บ</p> <p>3. ตัดรายวิชาการวิเคราะห์เนื้อหาทางสารสนเทศ และรายวิชาระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศออก</p>

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางบุญยืน จันทร์สว่าง

- 1.1 รหัส (เลขประจำตำแหน่ง) 482
 1.2 เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-00998-54-0
 1.3 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 1.4 คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2540
ปริญญาเอก	-		

1.5 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา

1.5.1 ตำรา

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (2546). *สารสนเทศและการศึกษา*

ค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (เขียนบทที่ 1)

----- (2548). *ทักษะการรู้สารสนเทศ*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ

สารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (เขียนบทที่ 1)

1.5.2 งานวิจัย

บุญยืน จันทร์สว่าง. (2553). *การศึกษาความผิดพลาดของการลงรายการสิ่งพิมพ์ตามหลักเกณฑ์การ*

ลงรายการแบบแองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 และรูปแบบมาร์กจากการฝึกงานของ

นิสิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์; และคนอื่น ๆ. (2551). *บทบาทการสอนการรู้สารสนเทศของครูบรรณารักษ*

โรงเรียนมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ

สารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์; และคนอื่น ๆ. (2549). *สถานภาพการทำงานและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร*

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของมหาดบัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี

การศึกษา

2532-2548. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

1.5.3 บทความทางวิชาการ

บุญยืน จันทร์สว่าง. (2548, เมษายน-มิถุนายน). การทำรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์.

วารสารห้องสมุด. 49(2): 18-31.

----- (2553, ภาคเรียนที่ 2). การกำหนดเลขหมู่หนังสือระบบทศนิยมดิวอี้. *วารสารมนุษยศาสตร์
ปริทรรศน์*. 32: 37-56.

1.5.4 บทความวิจัย

บุญยืน จันทร์สว่าง. (2553, กรกฎาคม-ธันวาคม 2553). การศึกษาความผิดพลาดของการลงรายการ
สิ่งพิมพ์ตามหลักเกณฑ์การลงรายการแบบแองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 และรูปแบบมาร์ก
จากการฝึกงานของนิสิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. *วารสารวิจัยสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย*. 3(2): 47-51.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์; บุญยืน จันทร์สว่าง; และศศิพิมล ประพินพงศกร. (2552, มกราคม-มิถุนายน).

บทบาทในการสอนการรู้สารสนเทศของครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร. *วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย*. 2(1): 53-67.

Suphat Songsaengchan; Boonyuen Chansawang; & Sasipimol Prapinpongakorn. (2008).

Teacher Librarians' Roles in Information Literacy Instruction in Bangkok Secondary
Schools. In *Towards an Information Literate Society: Proceedings of the International
Conference on Libraries, Information and Society, ICOIS 2008 Petaling Jaya, Malaysia,
18-19 November 2008*. Edited by Abrizah Abdullah; & et al. pp. 185-198. Kuala
Lumpur: University of Malaya.

1.6 ภาระงานสอน

1.6.1 ภาระงานสอนที่มีอยู่เดิม (ทั้งระดับปริญญาตรี และ โท)

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	บส 491 การฝึกสอนและ/หรือฝึกงาน สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สศ 311 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สศ 313 ดรรชนีและสาระสังเขป

1.6.2 ภาระงานสอนในหลักสูตร

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	สศ 212 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สศ 311 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สศ 313 ดรรชนีและสาระสังเขป สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ สศ 472 โครงงานสารสนเทศ

1.7 ภาระงานด้านการควบคุมปริมาณนิพนธ์ / สารนิพนธ์

1.7.1 เป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ นิสิตจำนวน 4 คน

1.7.2 เป็นตัวแทนกรรมการควบคุมการทำสารนิพนธ์ นิสิตจำนวน 2 คน

2. นางสาวศศิพิมล ประพินพงศกร

- 2.1 รหัส (เลขประจำตำแหน่ง) 70210
- 2.2 เลขประจำตัวประชาชน 3-6097-00233-22-6
- 2.3 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- 2.4 คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาเอก	-		

2.5 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา

2.5.1 เอกสารประกอบการสอน

ศศิพิมล ประพินพงศกร. (2554). *รายวิชา สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

----- (2553). *การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (บส311)*. กรุงเทพฯ: ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2.5.2 ตำรา

คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (2546). *สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (เขียนบทที่ 7)

2.5.3 งานวิจัย

ศศิพิมล ประพินพงศกร. (2551). *การประเมินคุณภาพของตัวแบบประเมินเว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา: รายงานการวิจัย*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุเทพ พรมเลิศ; และศศิพิมล ประพินพงศกร. (2552). *สภาพการใช้และความต้องการบริการห้องสมุดของอาจารย์และนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย.

อรรถัย วารีสอาด; และคนอื่น ๆ. (2552). การติดตามผลบัณฑิตหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสำหรับสังคม
ฐานความรู้. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์; และคนอื่น ๆ. (2551). บทบาทในการสอนการรู้สารสนเทศของครูบรรณารักษ
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร: รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ: ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

แหวดตา เตชาทวิวรรณ; และ ศติพิมล ประพินพงศกร. (2548). สภาพและความต้องการหลักสูตร
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ระดับปริญญาตรี ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2.5.4 บทความทางวิชาการ

ศติพิมล ประพินพงศกร. (2545, พฤษภาคม-สิงหาคม). การสืบค้นข่าวบนอินเทอร์เน็ตด้วย Google
News. *บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข.* 20(2): 52-56.

ศติพิมล ประพินพงศกร. (2549, มกราคม-มิถุนายน). ภารกิจห้องสมุดเมืองกีวี: ห้องสมุดประชาชน
เพ็ทโทนี. *วารสารห้องสมุด.* 50(1): 54-62.

2.5.5 บทความวิจัย

Sasipimol Prapinongsakorn. (2011). The Opinions of Srinakharinwirot First-Year Students on
the Studying and Teaching of a General Education Course—Information Literacy Skills.
International Journal of Arts & Sciences. 4(4): 43-65.

ศติพิมล ประพินพงศกร. (2552, มกราคม-มิถุนายน). ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้และความต้องการ
บริการของห้องสมุดของอาจารย์และนิสิตมหาวิทยาลัยสงฆ์. *วารสารห้องสมุด.* 53(1): 46-53.

----- (2552, ประจำภาคเรียนที่ 1). การรู้สารสนเทศของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุด
ประชาชน: ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์.* 31: 95-110.

----- (2552, กรกฎาคม-ธันวาคม). การประเมินแบบประเมินเว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา.
วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. 2(1): 16-29.

----- (2548, มกราคม-มิถุนายน). ความต้องการบริการนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ของอาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. *โดมทัศน์.* 26(1): 22-30.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์; บุญยีน จันทร์สว่าง; และ ศติพิมล ประพินพงศกร. (2552, มกราคม-มิถุนายน).
บทบาทในการสอนการรู้สารสนเทศของครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร. *วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.* 2(1): 53-67.

แหวตา เตชาทวี่วรรณ; และ ศศิปิมล ประพินพงศกร. (2548, ภาคเรียนที่ 1). สภาพและความต้องการ
 หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ระดับปริญญาตรี ภาควิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. *มนุษยศาสตร์
 ปรัชญา*. 27: 146-154.

2.5.6 ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

ศศิปิมล ประพินพงศกร. (2551). *เอกสารประกอบการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนสังกัด
 กรุงเทพมหานคร เรื่อง การทำรายการหนังสือ*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และ
 สารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Sasipimol Prapinongsakorn. (2009). The Evaluation of the Academic Library Web Sites
 Evaluation Checklist. *International Conference on Society and University (ICSU 2009) :*
Roles for Community Strengthen 5-6 August 2009, Rambhai Barni Rajabat University,
 Chanthaburi Province.

Suphat Songsaengchan; Boonyuen Chansawang; & Sasipimol Prapinongsakorn. (2008).
 Teacher Librarians' Roles in Information Literacy Instruction in Bangkok Secondary
 Schools. In *Towards an Information Literate Society: Proceedings of the International
 Conference on Libraries, Information and Society, ICOIS 2008 Petaling Jaya, Malaysia,
 18-19 November 2008*. Edited by Abrizah Abdullah; & et al. pp. 185-198. Kuala
 Lumpur: University of Malaya.

2.6 ภาระงานสอน

2.6.1 ภาระงานสอนที่มีอยู่เดิม (ทั้งระดับปริญญาตรี และ โท)

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	บส 311 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ บส 491 การฝึกสอนและ/หรือฝึกงาน สศ 102 การศึกษาผู้ใช้ สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ สศ 225 แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา

บัณฑิตศึกษา	----
-------------	------

2.6.2 ภาระงานสอนในหลักสูตร

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	สศ 102 การศึกษาผู้ใช้ สศ 112 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ สศ 225 แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ สศ 472 โครงงานสารสนเทศ

2.7 ภาระงานด้านการควบคุมปริมาณนิพนธ์ / สารนิพนธ์ ในปัจจุบัน

2.7.1 เป็นกรรมการควบคุมการทำปริมาณนิพนธ์ นิสิตจำนวน 2 คน

2.7.2 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ นิสิตจำนวน 2 คน

3. นางสาวพัชร พิพิธกุล

- 3.1 รหัส (เลขประจำตำแหน่ง) 519
3.2 เลขประจำตัวประชาชน 3-1021-00758-93-8
3.3 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3.4 คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ปริญญาโท	ค.ม. (วิจัยการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549

3.5 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา

3.5.1 ตำรา หนังสือ เอกสาร

ลำพอง กลมกุล; และคนอื่น ๆ. (2552). *คู่มือครูนักวิจัย*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พัชร พิพิธกุล. (2553). *การวิจัยเบื้องต้นในงานบริการสารสนเทศ: เอกสารประกอบการสอนวิชา
บส 413*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

3.5.2 งานวิจัย

งานวิจัยเดี่ยว

พัชร พิพิธกุล. (2552). การใช้ Second Life เพื่อการเรียนการสอนในสาขาบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ ใน *เอกสารประกอบการประชุมศรีนครินทรวิโรฒวิชาการครั้งที่ 3
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 21-23 มกราคม 2552*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

----- (2553). *ความสนใจในการอ่านของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

----- (2553). *โมเดลปัจจัยเชิงสาเหตุของทักษะการปริวรรตน์เอกสารของนิสิตบัณฑิตศึกษาศาखा
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.

พัชร พิพิธกุล. (2553). การศึกษาการใช้ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเสลียงทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชัยภูมิเขต 3 จังหวัดชัยภูมิ: การติดตามผลโครงการห้องสมุดสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Pipitkul, Patchara. (2007). The Causal Relationship between Information Literacy Skills and Literature Review Skills of Graduate students in Social Science and Humanities of Srinakharinwirot University In *International Conference on Libraries: ICOL2007 Proceeding, Penang, Malaysia, 31 October-2 November 2007*. Penang: University Sains Malaysia.

----- (2008). Causal Model of Literature Review Writing Skills of Graduate students in Social Sciences and Humanities of Srinakharinwirot University In *International Conference of Education, Research and Innovation, Madrid Spain, 15-17 November 2010*. pp. 1108-1112. Madrid: The International Association for Technology, Education and Development .

----- (2008). Second Life: New Dimension of Online Learning Resource in *International eLearning Conference 2008 Proceeding, IMPACT Convention Center Muang Thong Thani Thailand, 21-23 November 2008*. pp. 82-87. Bangkok: Thai Cyber University, Office of the Higher Education Commission.

----- (2009, Febuary-March). Second Life : An Online Information Resource. *ILIS Newsletter*. 7(3): 7-11.

งานวิจัยร่วม

อรทัย วารีสอาด; และคนอื่น ๆ. (2552). การติดตามผลบัณฑิตหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสำหรับสังคมฐานความรู้. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

การตระหนักรู้เรื่องการลอกเลียนวรรณกรรมในนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: กรณีศึกษาวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ. (2553). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ทักษะการสืบค้นสารสนเทศของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2553). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

3.6 ภาระงานสอน

3.6.1 ภาระงานสอนที่มีอยู่เดิม (ทั้งระดับปริญญาตรี และ โท)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ปริญญาตรี	มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ บส 353 คอมพิวเตอร์ในงานบริการสารสนเทศ บส 413 การวิจัยเบื้องต้นในงานบริการสารสนเทศ บส 471 สัมมนา บส 491 การฝึกสอนและ/หรือฝึกงาน
บัณฑิตศึกษา	----

3.6.2 ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ปริญญาตรี	สศ 226 ธุรกิจสารสนเทศ สศ 301 การวิจัยพื้นฐานสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ สศ 243 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ สศ 472 โครงการสารสนเทศ

3.7 ภาระงานควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ / สารนิพนธ์

ไม่มี

4. นางสาวนุชรี ตรีโลจน์วงศ์

- 4.1 รหัส (เลขประจำตำแหน่ง) 1530
4.2 เลขประจำตัวประชาชน 3-1004-00678-82-2
4.3 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4.4 คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2523
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
ปริญญาเอก	-		

4.5 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา

4.5.1 หนังสือ / ตำรา และเอกสารประกอบการสอน

นุชรี ตรีโลจน์วงศ์. (2530). การดำเนินงานวารสารและหนังสือพิมพ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย.

มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

----- (2531). การเลือกและจัดหาวัสดุห้องสมุด. มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

----- (2531). สารสังเขปวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2528-2530. มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.

----- (2531). ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

----- (2538). คู่มือการเขียนบทนิพนธ์. มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

----- (2543). สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 4. มหาสารคาม: โครงการส่งเสริมการผลิตตำรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

4.5.2 งานวิจัย

งานวิจัยเดี่ยว

นุชรี ตรีโลจน์วงศ์. โครงการบริการวิชาการสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ในชุมชนชนบท. (2531).

มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.

งานวิจัยร่วม

อรรถัย วารีสอาด; และคนอื่น ๆ. (2552). รายงานการวิจัยเรื่องการติดตามผลบัณฑิตหลักสูตร
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อการพัฒนา
หลักสูตรสำหรับสังคมฐานความรู้. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

การประเมินผลการเรียนการสอนวิชา สศ 101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า. (2545). กรุงเทพฯ:
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.

4.6 ภาระงานสอน

4.6.1 ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว (ทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท)

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	บส 342 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บส 421 บริการและกิจกรรมในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ บส 491 การฝึกสอนและ/หรือฝึกงาน สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ สศ 223 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ
บัณฑิตศึกษา	บส 523 แหล่งสารสนเทศและบริการ

4.6.2 ภาระงานสอนในหลักสูตร

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	สศ 103 การสื่อสารในงานสารสนเทศ สศ 223 แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ สศ 472 โครงการงานสารสนเทศ

4.7 ภาระงานควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ / สารนิพนธ์

- 4.7.1 เป็นกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ นิสิตจำนวน 1 คน
- 4.7.2 เป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ นิสิตจำนวน 3 คน
- 4.7.3 เป็นตัวแทนกรรมการควบคุมการทำสารนิพนธ์ นิสิตจำนวน 2 คน

5. นางสาวอรัทัย วารีสอาด

- 5.1 รหัส (เลขประจำตำแหน่ง) 101012
 5.2 เลขประจำตัวประชาชน 3-1015-02083-46-2
 5.3 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 5.4 คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2524
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527
ปริญญาเอก	-		

5.5 ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา

5.5.1 ตำรา หนังสือ เอกสาร

อรัทัย วารีสอาด. (2548). การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด. ใน *ทักษะการรู้สารสนเทศ. บรรณารักษกิจโดย คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. หน้า 51-82. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.*

----- (2550). *เทคนิคการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดในยุคดิจิทัล. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.*

----- (2550). *เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการสารสนเทศ: เอกสารประกอบการเรียนวิชา บส 503. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.*

----- (2552). *การเรียบเรียงบทนิพนธ์ ัญญาประภาษ การอ้างอิง และบรรณานุกรม: เอกสารประกอบการสอน วิชา บส101 ทักษะการรู้สารสนเทศ (in Joint M.D.Class) สำหรับนิสิตแพทย์ โครงการร่วมระหว่างคณะแพทยศาสตร์ มศว และมหาวิทยาลัยนอตติงแฮม ปีการศึกษา 2552 วันที่ 22 มิถุนายน 2552. (เอกสารประกอบการสอน). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.*

อรัทัย วารีสอาด. (2552). *การสืบค้นด้วยคำสำคัญ โปรแกรมค้นหา หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูล*

ออนไลน์: เอกสารประกอบการสอน วิชา มศว 141 ทักษะการรู้สารสนเทศ. (เอกสารประกอบ

การสอน). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อรรถัย วารีสอาด. (2552). การอ้างอิงระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver Style): เอกสารประกอบการสอน วิชา

บส101 ทักษะการรู้สารสนเทศ (in Joint M.D.Class) สำหรับนิสิตแพทย์โครงการร่วมระหว่าง คณะ

แพทยศาสตร์ มศว และมหาวิทยาลัยนอตติงแฮม ปีการศึกษา 2552 วันที่ 22 มิถุนายน 2552. (เอกสารประกอบการสอน). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

----- (2552). ชุดเรียนรู้ผ่านเว็บเรื่อง เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล IPAC หอสมุดมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒของครุฑ. สืบค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2552, จาก <http://sot.swu.ac.th/IS101>

----- (2552). บริการอ้างอิง: เอกสารคำสอนวิชา บส 321. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

----- (2552). เว็บการเรียนรู้การสอนผ่าน Atutor วิชา บส 321 บริการอ้างอิง. สืบค้นเมื่อ 26 มีนาคม 2552, จาก <http://course.swu.ac.th/content.php?cid=22141>

----- (2553). การจัดการห้องสมุดดิจิทัล: เอกสารประกอบการเรียนวิชา บส 643. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.

----- (2553). ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ: เอกสารคำสอนวิชา บส 354. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.

----- (2553). เว็บการเรียนรู้การสอนผ่าน Atutor เรื่อง เทคนิคการสืบค้น IPAC / OPAC. สืบค้นเมื่อ 26 มีนาคม 2553, จาก <http://course.swu.ac.th/content.php?cid=11895>

----- (2553). เว็บการเรียนรู้การสอนผ่าน Atutor เรื่อง EndNote: Bibliography Software สืบค้นเมื่อ 26 มีนาคม 2553, จาก <http://course.swu.ac.th/content.php?cid=22141>

----- (2553). เว็บการเรียนรู้การสอนผ่าน Atutor วิชา บส 354 ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ. สืบค้นเมื่อ 26 กุมภาพันธ์ 2553, จาก <http://course.swu.ac.th/content.php?cid=1572>

----- (2553). เว็บการเรียนรู้การสอนผ่าน Atutor วิชา สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ. สืบค้นเมื่อ 26 มีนาคม 2553, จาก <http://course.swu.ac.th/content.php?cid=11895>

----- (2553). การใช้ EndNote สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี วันที่ 6 มีนาคม 2553 13.00-16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (เอกสารประกอบการอบรม). กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Wareesa-ard, Aurathai. (2009). Bibliographic Management Software and Z39.50 Connection in Thai Academic Libraries. In *Academic Librarianship in the 21st Century*. Edited by Garcia, Claudia M.; & Flores, Teresa A. pp. 33-52. Hauppauge, NY: Nova Science.

นอกจากนี้ยังมีผลงานด้านการจัดทำบรรณานุกรมเฉพาะวิชา เอกสารประกอบการฝึกอบรมและบทความทางวิชาการอีก 30 ชิ้น

5.5.2 งานวิจัย

งานวิจัยเดี่ยว

- อรทัย วารีสอาด. (2531). รายงานผลโครงการสำรวจหนังสือของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ครั้งที่ 1: 9 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2531. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- (2535). การศึกษาข้อมูลในการลงรายการเอกสารการประชุมภาษาไทย. กรุงเทพฯ: ศูนย์ศึกษาเอเชียอาคเนย์ มหาวิทยาลัยเกียวโต.
- (2546). รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาชุดเรียนรู้ผ่านเว็บเรื่องเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล IPAC ของหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒองครักษ์. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- (2547). รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องจากโรงเรียนสู่แหล่งสารสนเทศสำคัญทางอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์.
- (2551). รายงานการวิจัยเรื่องการใช้โปรแกรมเอ็นดีโน้ต (EndNote) เพื่อการจัดการบรรณานุกรมในแบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Wareesa-ard, Aurathai. (1992). *Library Acquisitions List: Thai Materials*. No. 11(December 1992)

Volume 1-2. Kyoto: The Center for Southeast Asian Studies, Kyoto University.

งานวิจัยร่วม

การศึกษาศาสนาภาพงานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุดในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ.

(2538). กรุงเทพฯ: คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

อรทัย วารีสอาด; และคนอื่น ๆ. (2552). การติดตามผลบัณฑิตหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสำหรับสังคม

ฐานความรู้. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อัญชลี อำนาจธรรม; และคนอื่น ๆ. รายงานการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของผู้ใช้ และบุคลากรห้องสมุดต่ออาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. (2533). กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

5.6 ภาระงานสอน

5.6.1 ภาระงานสอนที่มีอยู่เดิม (ทั้งระดับปริญญาตรี และ โท)

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	บส 354ระบบอัตโนมัติในงานสารสนเทศ บส 491การฝึกสอนและ/หรือฝึกงาน สศ 142เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ สศ 221บริการอ้างอิงและสารสนเทศ สศ 361การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451สัมมนาสารสนเทศศึกษา สศ 471การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ
บัณฑิตศึกษา	บส 643การจัดการห้องสมุดดิจิทัล

5.6.2 ภาระงานสอนในหลักสูตร

ระดับ	รายวิชา
ปริญญาตรี	สศ 142 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ สศ 221 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ สศ 361 การศึกษาประเด็นปัญหาปัจจุบัน สศ 451 สัมมนาสารสนเทศศึกษา สศ 471 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ สศ 472 โครงการงานสารสนเทศ

5.7 ภาระงานควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์ / สารนิพนธ์

- 5.7.1 เป็นกรรมการควบคุมปฏิญานิพนธ์ นิสิตจำนวน 3 คน
- 5.7.2 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ นิสิตจำนวน 6 คน
- 5.7.3 เป็นตัวแทนกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ นิสิตจำนวน 3 คน