



มคอ. 2

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาศาสตร์  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก/แขนงวิชา	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>6</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร</b>	<b>9</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	25
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	25

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	27
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	27
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	28
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	32
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	36
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	36
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	36
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	36
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	37
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	37
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	37
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ</b>	38
1. การบริหารหลักสูตร	38
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	38
3. การบริหารคณาจารย์	39
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน	40
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต	40
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	41
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	41
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	43
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	43
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	43
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	44
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	44

## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554	46
ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร	75
ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	77
ง รายงานการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร	85
จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	88
ฉ หลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553	114
ช ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	121

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาศาสตร์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะ/สถาบัน/สำนัก

คณะมนุษยศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์

ภาษาอังกฤษ :

Doctor of Philosophy Program in Linguistics

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม :

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์)

ชื่อย่อ :

ปร.ด (ภาษาศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม :

Doctor of Philosophy (Linguistics)

ชื่อย่อ :

Ph.D. (Linguistics)

#### 3. วิชาเอก/แขนงวิชา

สาขาวิชาภาษาศาสตร์

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

60 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 2.1 ระยะเวลาศึกษา 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี

##### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

##### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและคณะมนุษยศาสตร์ กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (ภาคผนวก ข) ดังนี้

- 1) Illinois State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2) Victoria University of Wellington ประเทศนิวซีแลนด์
- 3) School of Information and Communication, Meiji University ประเทศญี่ปุ่น

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรใหม่ โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2557

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2561

#### 8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวางแผนและวิเคราะห์นโยบายภาษาแห่งชาติ
2. อาจารย์ระดับอุดมศึกษาในภาครัฐและเอกชน
3. นักวิจัยด้านภาษา
4. ผู้นำองค์กรการศึกษา
5. นักวิชาการ
6. นักแปล
7. นักเขียน

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่ยับ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ. ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2535 M.A. (TESOL), 2539 Ph.D. (Linguistics), 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Portland State University, USA University of British Columbia, Canada	3-2299-00125-47-1
2	ผศ. ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2538 กศ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2541 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1012-02948-08-5
3	อ.ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์	กศ.บ. (ภาษาไทย), 2541 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2553 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2544 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2555	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล	3-2604-00375-69-1

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556-2565) คือ การ “ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน และพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐานและเครือข่ายอุดมศึกษาบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเอกภาพเชิงระบบ” ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับคุณภาพของครูที่ส่งผลต่อการพัฒนาไว้ว่าการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษาจะประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น หากตัวป้อนที่เข้าสู่ระบบอุดมศึกษามีคุณภาพทั้งในเชิงวิชาการและมีทัศนคติความสมบูรณ์ของมนุษย์ด้านอื่นๆ อย่างไรก็ตาม จากข้อเท็จจริงที่

ปรากฏพบว่าเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยมีความอ่อนด้อยในหลายด้านนับตั้งแต่ความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจในภาษาที่อ่าน ซึ่งเป็นรากฐานของการเรียนรู้ในวิชาการและในชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษอันเป็นพื้นฐานสำคัญในชีวิตประจำวัน การเข้าสู่อาชีพและการเผชิญเพื่อความปลอดภัยท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ โดยพื้นฐานแล้วหากครุมีความอ่อนแอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเชิงวิชาการ ขาดการเตรียมตัวการใช้ชีวิตเพื่อสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ผลผลิตที่ได้ซึ่งหมายถึงเยาวชนของชาติก็จะมีคุณภาพอ่อนแอลงไปทุกขณะ หากแก้ปัญหาคุณภาพครูไม่ได้ ปัญหาพื้นฐานนี้ก็จะบั่นทอนขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศอย่างรุนแรง ประเด็นดังกล่าวมีจุดวิกฤตอยู่ 3 ประการ คือ การที่ผู้มีความสามารถไม่สนใจที่จะศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพครู ข้อจำกัดในกระบวนการผลิตครูของหน่วยผลิตครูในอุดมศึกษา และความอ่อนแอของครูประจำการในเชิงคุณภาพและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถาบันการอุดมศึกษาที่จะเข้าไปช่วยพัฒนาครูและผลิตครู หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และสื่อสำหรับการสร้างและการดำรงสังคมพหุวัฒนธรรม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ การเพิ่มความเข้มข้นและประสิทธิภาพของการเรียนรู้ของนักศึกษาทางด้านภาษาและวัฒนธรรมของต่างประเทศและเตรียมความพร้อมสำหรับกระแสโลกาภิวัตน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การอุดมศึกษาไทยในรอบหลายปีที่ผ่านมามีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2555 เมื่อรวมกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 5 กลุ่มเข้าด้วยกัน คือ กลุ่มมหาวิทยาลัยรัฐเดิม กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน และวิทยาลัยชุมชน จะมีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษารวมเป็น 170 สถาบัน กระจายอยู่ในนครหลวง หัวเมือง และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ หากรวมสถาบันระดับอุดมศึกษาที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมอื่นๆ จำนวนจะเพิ่มขึ้นเป็น 262 แห่ง จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่มากขึ้น หมายถึง สัดส่วนจำนวนบุคลากรระดับปริญญาเอกเป็นที่ต้องการมากขึ้นด้วย ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรระดับปริญญาเอกส่งผลให้ในปีพ.ศ. 2554 สำนักงานการอุดมศึกษาเสนอขอทุนรัฐบาลจำนวนเกือบหกหมื่นล้านเพื่อแก้วิกฤตขาดแคลนบุคลากรระดับปริญญาเอกในประเทศไทย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ภาควิชาภาษาศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตบุคลากรระดับสูงที่สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงแก่นแท้ของภาษา ซึ่งเป็นแกนหลักในการเรียนและการสอนในทุกภาษา ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ลึกด้านภาษา เนื่องจากภาษาศาสตร์เป็นการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นศาสตร์ที่ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบทำให้



ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการเรียนรู้ภาษา การใช้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ ความรู้ทางภาษาศาสตร์จึงเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับภาษาทั้งครู อาจารย์ นักแปล ล่าม นักวิจัยวิเคราะห์ภาษา นักวิชาการ นักเขียน

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้และวิจัยบนฐานการศึกษาและคุณธรรม รวมทั้งการสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สากล กอปรด้วยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังกล่าวมาข้างต้น ภาควิชาภาษาศาสตร์จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ ลุ่มลึกและมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงแก่นแท้ของภาษา ซึ่งเป็นแกนหลักในการเรียนและการสอนทุกภาษา อันจะเป็นการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานและช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยต่อไปในอนาคต

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิจัยด้านภาษาศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาของประเทศ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ มุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านภาษาศาสตร์ เน้นศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย เพื่อตอบสนองและสนับสนุนในทุกศาสตร์แห่งภาษา

#### 1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ในทฤษฎีภาษาศาสตร์และมีศักยภาพในการทำวิจัยขั้นสูงด้านภาษาศาสตร์ และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษา
2. มีความสามารถในการบูรณาการภาษาศาสตร์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวัฒนธรรมและความหลากหลายของชาติพันธุ์
3. มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ภาษาและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมและสังคมโลก

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
<b>การพัฒนาหลักสูตร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ ทำวิจัยเพื่อวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ นำผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 มาเป็นข้อมูลในการทำวิจัย</li><li>■ กำหนดให้นิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษประเมินหลักสูตร</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร</li><li>■ รายงานผลการประเมินจากนิสิต ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ</li></ul>

แผนการพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีคุณภาพหลักสูตร</li> <li>■ วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิต</li> <li>■ วิเคราะห์ภาวะการณ์ดำเนินงานทำของบัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร</li> <li>■ สรุปบทวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>■ จำนวนดัชนีบัณฑิตได้งานทำร้อยละ100</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำหลักสูตรปรับปรุงฉบับร่างตามกรอบเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิพากษ์หลักสูตร</li> <li>■ ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิพากษ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานสรุปผลการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>■ หลักสูตรฉบับปรับปรุง</li> </ul>
<p><b>การพัฒนาการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ พัฒนาคณาจารย์ด้านการทำวิจัยและการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยร่วมกับสถาบันอื่นและผลิตงานวิจัยสหสาขาวิชาทั้งระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>■ สนับสนุนแหล่งทุนในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>■ สนับสนุนให้อาจารย์นำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีงานวิจัยร่วมกับสถาบันอื่นและสหสาขาวิชา</li> <li>■ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่</li> <li>■ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> </ul>

แผนการพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สนับสนุนให้อาจารย์เป็นศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting scholars)</li> <li>■ บูรณาการการวิจัยและการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ร้อยละของการเป็นศาสตราจารย์รับเชิญ</li> <li>■ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมต่ออาจารย์ประจำ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พัฒนานิสิตด้านการทำวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สนับสนุนให้นิสิตตีพิมพ์/เผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ/การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> <li>■ สนับสนุนให้นิสิตร่วมทำวิจัยกับคณาจารย์ในสถาบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จำนวนนิสิตที่ตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>■ จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์/นำเสนอในวารสารวิชาการ/การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ul>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคมถึงเดือนธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก) และตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาภาษา การสื่อสาร ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ และสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษา ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

3) เป็นผู้มีความรู้และมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

#### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ภาควิชาฯ ได้สรุปปัญหาของนิสิตแรกเข้า ดังต่อไปนี้

1) นิสิตมีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาศาสตร์ไม่เท่าเทียมกัน

2) นิสิตขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ เนื่องจากนิสิตส่วนมากมีพื้นฐานทางด้านภาษาและมนุษยศาสตร์ ซึ่งถูกฝึกมาในลักษณะการมองภาพรวมมากกว่าการหาเหตุผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์

3) นิสิตขาดทักษะการโต้แย้งเชิงวิชาการ

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ภาควิชาฯ มีวิธีการดำเนินการช่วยเหลือนิสิตอย่างเป็นระบบ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชาภาษาศาสตร์ร่วมแบบไม่นับหน่วยกิตกับนิสิตระดับปริญญาโทในบางรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2) กำหนดให้อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยฝึกนิสิตให้วิเคราะห์ข้อมูลภาษา และนำเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน พร้อมทั้งเขียนรายงานการวิเคราะห์บทความวิชาการ และบทความวิจัยในแต่ละรายวิชา
- 3) กำหนดให้ทุกรายวิชาระบุให้มีการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น การโต้แย้งทางวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผล

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
จำนวนที่คาดว่าจะรับ	8	8	8	8	8
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	8	8
จำนวนสะสม	8	16	24	32	40

หมายเหตุ : จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 10 คน

## 2.6 งบประมาณตามแผน

เป็นไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ โดยใช้งบประมาณประจำปีที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและคณะมนุษยศาสตร์จัดสรรให้ภาควิชาฯ เพื่อผลิตบัณฑิตในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ โดยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

งบประมาณของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์  
(กำหนดระยะเวลาเรียน 3 ปี)

รายการ	ค่าใช้จ่าย	ยอดสะสม (ต่อหัว)
<b>หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน</b>		
ค่าตอบแทนผู้สอน (24 หน่วยกิต x 1500 บาทต่อชั่วโมง x 16 ครั้งต่อภาค)	576,000	
ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (ทั้งหลักสูตร)	90,000	
ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ปฐมนิเทศ กิจกรรมนิสิต ตลอดหลักสูตร	200,000	
ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับนิสิต	50,000	
ค่าเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ หรืออื่นๆ แล้วแต่หลักสูตร	10,000	
→ ค่าใช้จ่ายรวม	926,000	
→ ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ 8 คน)	115,750	115,750
<b>หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลางระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก</b>		
งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	5,787.50	
งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%)	5,787.50	
ค่าส่วนกลางคณะ หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ.....	-	
<b>หมวดค่าปริญญาบัตร/สารนิพนธ์</b>		
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาบัตร (อัตราต่อหัว)	10,000	137,325
ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ (อัตราต่อหัว)	10,000	
<b>หมวดกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (15%)</b>		
	17,362.50	154,687.50
<b>หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</b>		
ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (4,360 x 3 ปี)	13,080	
ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 x 3 ปี)	9,000	
ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,040 x 3 ปี)	3,120	
ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (5,904 x 3 ปี)	17,712	
<b>ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร</b>		
		200,000

\*หมายเหตุ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการไปต่างประเทศ

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (แบบ 2.1) เป็นแบบการศึกษาที่เน้นการทำวิจัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	15
- หมวดวิชาเลือก	9
วิทยานิพนธ์	36
รวมไม่น้อยกว่า	60



### 3.1.3 รายวิชา

#### 1. หมวดวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 15 หน่วยกิต ดังนี้

ภษ 711 สัทวิทยาขั้นสูง	3 (2 – 2 – 5)
LI 711 Advanced Phonology	
ภษ 712 วากยสัมพันธ์ขั้นสูง	3 (2 – 2 – 5)
LI 712 Advanced Syntax	
ภษ 713 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ขั้นสูง	3 (2 – 2 – 5)
LI 713 Advanced Semantics and Pragmatics	
ภษ 751 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ขั้นสูง	3 (2 – 2 – 5)
LI 751 Advanced Research in Linguistics	
ภษ 752 สัมมนาภาษาศาสตร์	3 (1 – 4 – 4)
LI 752 Seminar in Linguistics	

2. หมวดวิชาเลือก กำหนดให้นิสิตเลือกจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ จำนวน 9 หน่วยกิต และหากนิสิตสนใจวิชาในกลุ่มอื่นสามารถเรียนเพิ่มเติมได้

#### กลุ่มภาษาศาสตร์

ภษ 714 วิธีวิเคราะห์และโต้แย้งทางภาษาศาสตร์	3 (2 – 2 – 5)
LI 714 Linguistic Analysis and Argumentation	
ภษ 815 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3 (3 – 0 – 6)
LI 815 Interface between Morphology and Syntax	
ภษ 816 ความสัมพันธ์ระหว่างวากยสัมพันธ์กับอรรถศาสตร์	3 (3 – 0 – 6)
LI 816 Interface between Syntax and Semantics	
ภษ 817 ความสัมพันธ์ระหว่างวัจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉท	3 (3 – 0 – 6)
LI 817 Interface between Pragmatics and Discourse	

#### กลุ่มภาษาศาสตร์ประยุกต์

##### กลุ่มภาษาศาสตร์จิตวิทยา

ภษ 721 ภาษาศาสตร์ปริชาน	3 (3 – 0 – 6)
LI 721 Cognitive Linguistics	
ภษ 822 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์จิตวิทยา	3 (3 – 0 – 6)



- ตัวเลขกลาง หมายถึง กลุ่มวิชา

ความหมายของเลขรหัสตัวกลาง

เลข 1	หมายถึง	ภาษาศาสตร์
เลข 2	หมายถึง	ภาษาศาสตร์จิตวิทยา
เลข 3	หมายถึง	ภาษาศาสตร์สังคม
เลข 4	หมายถึง	การสอนภาษา
เลข 5	หมายถึง	วิจัย
เลข 9	หมายถึง	ปริญญาานิพนธ์

- ตัวเลขท้าย หมายถึง ลำดับที่รายวิชาตามตัวเลขกลาง

### 3) ความหมายของเลขรหัสแสดงจำนวนหน่วยกิต

เลขรหัสนอกวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎี
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ
เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

#### 3.1.4 แผนการศึกษา

##### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภษ 711	สัทวิทยาขั้นสูง	3
ภษ 712	วากยสัมพันธ์ขั้นสูง	3
ภษ 713	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ขั้นสูง	3
	<b>รวม</b>	<b>9</b>

##### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภษ 751	การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ขั้นสูง	3
ภษ 752	สัมมนาภาษาศาสตร์	3
วิชาเลือก	เลือก 1 รายวิชา จากกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ปริญญาานิพนธ์	3
	<b>รวม</b>	<b>9</b>

### ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	เลือก 2 รายวิชา จากกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ปริญญาโท	6
	รวม	6

### ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภษ 899	ปริญญาโท	12
	รวม	12

### ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภษ 899	ปริญญาโท	12
	รวม	12

### ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภษ 899	ปริญญาโท	12
	รวม	12

#### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ภษ 711 สัทวิทยาชั้นสูง

3 (2 – 2 – 5)

LI 711 Advanced Phonology

ทฤษฎีสัทวิทยาและระบบเสียงภาษา อธิบายความเป็นไปได้และคาดคะเนความเป็นไปไม่ได้ของระบบหน่วยเสียงตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสัทศาสตร์และสัทวิทยา สัทวิทยาเพิ่มพูน สัทวิทยาแยกส่วน สัทวิทยาเหนือหน่วยแยกส่วน สัทวิทยาสัทสัมพันธ์ สัทวิทยาคำศัพท์ ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ อภิปรายและเปรียบเทียบทฤษฎีสัทวิทยาคลาสสิกและทฤษฎีสัทวิทยาร่วมสมัย

This course covers phonological theories and the sound system of languages. Students will learn to describe and make predictions about possible and impossible sound patterns based on scientific knowledge and to analyze empirical data. The focus of this course is on the interaction between Phonetics and Phonology, Generative Phonology, Segmental Phonology, Autosegmental Phonology, Prosodic Phonology, and Lexical Phonology. The comparison of the classic theories to contemporary theories will be discussed.

ภษ 712 วากยสัมพันธ์ขั้นสูง

3 (2 – 2 – 5)

LI 712 Advanced Syntax

มโนทัศน์พื้นฐานของทฤษฎีวากยสัมพันธ์ ไวยากรณ์โครงสร้างวลี วากยสัมพันธ์เอกซ์บาร์ กฎปวิวรรต  
มินิมัลลิซึม รวมทั้งหลักการและข้อจำกัดสากล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ตามกรอบทฤษฎีที่เหมาะสม

This course introduces issues from past to current generative theories of syntax; Phrase Structural Rule; X-bar theory; Generative Grammar and Minimalism. Principles and universal constraints are included. Description and critical syntactic analysis on empirical data are emphasized.

ภษ 713 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ขั้นสูง

3 (2 – 2 – 5)

LI 713 Advanced Semantics and Pragmatics

การวิเคราะห์ทฤษฎีอรรถศาสตร์และแนวคิดวัจนปฏิบัติศาสตร์ ทฤษฎีอรรถศาสตร์โครงสร้าง ทฤษฎี  
อรรถศาสตร์หน้าที่ ทฤษฎีอรรถศาสตร์ปริชาน ทฤษฎีวัจนกรรม ทฤษฎีความสุภาพ หลักการให้ความร่วมมือใน  
การสนทนา รวมถึงการฝึกวิเคราะห์ปรากฏการณ์ภาษาที่อยู่ในความสนใจโดยใช้กรอบทฤษฎีที่เหมาะสม

This course explores advanced topics in semantics and pragmatics. Students will analyze empirical data of interest using the theories of Structural Semantics, Functional Semantics, Cognitive Semantics, Speech Acts, Politeness, and the Cooperative Principle.

ภษ 714 วิธีวิเคราะห์และโต้แย้งทางภาษาศาสตร์

3 (2 – 2 – 5)

LI 714 Linguistic Analysis and Argumentation

การวิเคราะห์ สรุป และอภิปรายประเด็นสำคัญและข้อโต้แย้งในงานวิจัยด้านภาษาศาสตร์ หาเหตุผล  
ที่นำมาใช้สนับสนุนหรือ โต้แย้งการวิเคราะห์ของงานวิจัยนั้น เขียนรายงานเปรียบเทียบทฤษฎีที่ใช้วิเคราะห์และ  
ข้อโต้แย้งของงานวิจัยที่อยู่ในความสนใจ

Students are trained to make a summary of linguistic papers and recognize the argumentation used to support or refute the proposal made in the paper as well as to write an argumentative paper comparing the analyses and argumentation of papers related to their field of interest.

ภษ 721 ภาษาศาสตร์ปริชาน

3 (3 – 0 – 6)

LI 721 Cognitive Linguistics

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและระบบปริชานของมนุษย์ การจัดประเภท ทฤษฎีต้นแบบ แบบจำลองทางความคิด ทฤษฎีพื้นที่ความคิด ทฤษฎีการหลอมรวมมโนทัศน์ ไวยากรณ์ปริชาน ไวยากรณ์หน่วยสร้าง รวมทั้งการประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีภาษาศาสตร์ปริชานมาใช้ในการสอนภาษาและการอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษา

This course explores the relationship between language and human cognition, categorization, prototype theory, idealized cognitive models, mental space theory, conceptual blending, cognitive grammar, construction grammar, and the application of the approaches and theories to language pedagogy and linguistic phenomena.

ภษ 731 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์สังคม

3 (3 – 0 – 6)

LI 731 Current Issues in Sociolinguistics

ประเด็นด้านภาษาศาสตร์สังคมที่อยู่ในความสนใจ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับปัจจัยทางสังคมของผู้ใช้ภาษา การแปรของภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา ทักษะทางภาษา นโยบายภาษา และการทำให้เป็นภาษามาตรฐาน รวมทั้งงานวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์สังคม

This course explores current issues in sociolinguistics, the relationships between language and social variables, language variation, language change, language attitudes, language policy, language standardization, including research in sociolinguistics

ภษ 741 นโยบายและการวางแผนหลักสูตรการสอนภาษา

3 (2 – 2 – 5)

LI 741 Policy and Curriculum Planning in Language Teaching

แนวคิด นโยบายและการวางแผนหลักสูตรการสอนภาษาที่หนึ่ง ภาษาที่สองของกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์หลักการ ข้อดี และข้อจำกัดของหลักสูตรการสอนภาษา พัฒนาหลักสูตรการสอนภาษาที่สอดคล้องกับนโยบายการสอนภาษาของประเทศ

This course focuses on content and task-based regarding the national education context and policies on first and second language teaching. Students are trained to analyze the strengths and weaknesses of the language curriculum implementation and required to develop curriculum on their own that complies with the national language teaching policies and teaching methodologies that are most applicable to the nation's education system.

ภษ 751 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ขั้นสูง

3 (2 – 2 – 5)

LI 751 Advanced Research in Linguistics

วิธีวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณด้านภาษาศาสตร์ ฝึกตั้งสมมติฐานและคำถามในงานวิจัย วิธีเก็บข้อมูลภาษา การวิเคราะห์ข้อมูลภาษา สรุปผลการวิจัย การนำผลงานวิจัยไปพัฒนาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสังคม ฝึกเขียนบทคัดย่อ การอ้างอิง การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ การตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ คุณธรรม จรรยาบรรณของนักวิจัย

This course focuses on quantitative and qualitative methods in Linguistics. Practical experience on testing hypotheses and writing research questions, eliciting data from native speakers and analyzing linguistic data are developed. Students will gain experience writing abstracts and references, presenting papers at linguistics conferences, and locating articles from non-prestigious to prestigious journals. Ethical paradigms of language research are considered.

ภษ 752 สัมมนาภาษาศาสตร์

3 (1 – 4 – 4)

LI 752 Seminar in Linguistics

ศึกษาบทความวิชาการและบทความวิจัยด้านภาษาศาสตร์ โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน วิเคราะห์ประเด็นปัญหาร่วมสมัยและที่อยู่ในความสนใจของนิสิต อภิปรายแนวทางแก้ไขปัญหาโดยนำแนวคิด และทฤษฎีทางภาษาศาสตร์มาประยุกต์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

Research papers and articles on Linguistics are discussed. A problem-based learning approach is applied to deal with the issues and concerns of theoretical and applied linguistics in order to improve the quality of research.

ภษ 815 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์

3 (3 – 0 – 6)

LI 815 Interface between Morphology and Syntax

ความเชื่อมโยงระหว่างระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ อภิปรายประเด็นและข้อโต้แย้งและวิเคราะห์ หน่วยคำและประโยค โดยใช้ทฤษฎีทฤษฎีมินิมัลลิซึมและทฤษฎีการสร้างคำในวากยสัมพันธ์

This course explores the interface between morphology and syntax. Students analyze the empirical morphosyntactic phenomena from a wide variety of languages employing Minimalism and Distributed Morphology theories.

ภษ 816 ความสัมพันธ์ระหว่างวากยสัมพันธ์กับอรรถศาสตร์

3 (3 – 0 – 6)

LI 816 Interface between Syntax and Semantics

ความเชื่อมโยงระหว่างอรรถศาสตร์และวากยสัมพันธ์ อภิปรายประเด็นและข้อโต้แย้ง และวิเคราะห์ปรากฏการณ์ภาษาด้านประพจน์ การกด้านความหมาย การอ้าง การปฏิเสธ ตัวบ่งปริมาณ โดยใช้ทฤษฎีวากยสัมพันธ์และอรรถศาสตร์แบบแผน

This course explores the interface between syntax and semantics. Theoretical questions concerning interface issues and problems; propositions; semantic cases; anaphora; negation and quantifiers are examined. Students are required to conduct an in-depth analysis using syntactic theories and Formal Semantics Theory.

ภษ 817 ความสัมพันธ์ระหว่างวัจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉท

3 (3 – 0 – 6)

LI 817 Interface between Pragmatics and Discourse

ความเชื่อมโยงระหว่างวัจนปฏิบัติศาสตร์กับปริจเฉท อภิปรายหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้ภาษาและการตีความในบริบททางสังคม โดยใช้ทฤษฎีวัจนกรรม หลักการให้ความร่วมมือในการสนทนา ความสุภาพ การวิเคราะห์บทสนทนา ปริจเฉทวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ รวมทั้งวิเคราะห์ภาษาที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และอิเล็กทรอนิกส์

This course explores the interface between Pragmatics and Discourse found in language use contexts under theories such as Speech Acts, Cooperative Principle, Politeness, Conversational Analysis, and Critical Discourse Analysis. Critical analyses on language use through specific genres such as print, broadcast and electronic media are required.

ภษ 822 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์จิตวิทยา

3 (3 – 0 – 6)

LI 822 Current Issues in Psycholinguistics

ประเด็นด้านภาษาศาสตร์จิตวิทยาที่อยู่ในความสนใจ แนวคิดทฤษฎี การทดลอง และการวิเคราะห์ด้านการรับภาษา การประมวลผลภาษา ภาษาศาสตร์ประสาทวิทยา รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษา

This course explores current topics in psycholinguistics, including both theoretical approaches and experimental and analytical issues in language acquisition, language processing, neurolinguistics and factors related to language learning.



ภษ 823 ประเด็นปัจจุบันด้านการรับภาษาและการสอนภาษา

3 (3 – 0 – 6)

LI 823 Current Issues in Language Acquisition and  
Language Teaching

ประเด็นปัจจุบันด้านการรับภาษาและการสอนภาษาที่อยู่ในความสนใจ ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการรับภาษากับวิธีสอนภาษา และนวัตกรรมการสอนภาษา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านการสอนภาษาในปัจจุบันและแนวทางแก้ปัญหา

This course emphasizes on current topics integrating between language acquisition and language teaching, the relationship between orders of acquisition and teaching methods and teaching innovation. Current issues in language education and how to tackle problems are discussed and constructive solutions are suggested.

ภษ 832 ประเด็นปัจจุบันด้านปริศนาอิเล็กทรอนิกส์

3 (3 – 0 – 6)

LI 832 Current Issues in Electronic Discourse

ประเด็นปัจจุบันด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา เว็บบล็อก กระดานสนทนา เครือข่ายสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์บทบาท อิทธิพล และผลกระทบของการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ทฤษฎีทางอรรถศาสตร์ วิจารณ์ปฏิบัติศาสตร์ และปริศนาวิเคราะห์

This course explores current issues of language use in chat rooms, web blogs, web boards, and social networks. Students analyze empirical data using theories of Semantics, Pragmatics, and Discourse Analysis.

ภษ 833 การฟื้นฟูภาษา

3 (3 – 0 – 6)

LI 833 Language Revitalization

วิกฤตทางภาษาและความพยายามในการฟื้นฟูภาษาที่ใกล้สูญ โดยเน้นไปที่ภาษาชนกลุ่มน้อยในประเทศไทย การจัดประเภทของภาษา สำนวนลักษณะของภาษา ความหมายของวิกฤตทางภาษา ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภาษา และการอนุรักษ์ภาษาที่ใกล้สูญ

This course explores language endangerment and linguistic revitalization efforts, focusing on endangered languages of Thailand. Topics include language classification and a survey of major features of the languages, what it means for a language to be endangered, the factors that contribute to language shift, and efforts to maintain endangered languages.

ภษ 842 นวัตกรรมและการสอนภาษา

3 (2 – 2 – 5)

LI 842 Innovation and Language Teaching

การศึกษาค้นคว้าการสอนภาษาในประเทศไทย ทฤษฎีการเรียนรู้และการออกแบบสื่อการสอนภาษาฝึกสร้างนวัตกรรมการสอนภาษา และผลิตสื่อผสม

This course explores educational problems in Thailand and learning theories to be considered when developing and designing teaching materials. Students create their own innovation and multimedia materials.

ภษ 843 ปริจเฉทวิเคราะห์เพื่อการสอนภาษา

3 (3 – 0 – 6)

LI 843 Discourse Analysis for Language Teaching

การวิเคราะห์หัวข้อเกี่ยวกับปริจเฉทวิเคราะห์เพื่อนำมาประยุกต์ในการสอนภาษาด้านการตั้งวัตถุประสงค์ของการสอนภาษา การใช้ภาษาในห้องเรียน การตีความในบริบทเพื่อสื่อความหมาย และการจัดการเรียนการสอนภาษา

This course explores topics and issues on discourse analysis in order to apply to teaching pedagogies with consideration of teaching objectives, classroom language, semantic interpretation in various contexts and classroom management.

ภษ 899 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

LI 899 Thesis 36 หน่วยกิต

การวิจัยรายบุคคลทางสาขาวิชาภาษาศาสตร์หรือภาษาศาสตร์ประยุกต์ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแก่นของภาษาศาสตร์ เน้นงานวิจัยในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านภาษาและภาษาศาสตร์ของประเทศ เน้นคุณธรรม จรรยาบรรณของนักวิจัย

Students conduct an in-depth research in Linguistics or Applied Linguistics which manifests a sophisticated understanding of core and applied linguistics. The research topics must be significant as the research results will contribute to the quality of national education on linguistics. Authorship and research ethics are highly emphasized.

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อ คณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1*	ผศ. ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2535 M.A. (TESOL), 2539 Ph.D. (Linguistics), 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Portland State University, USA University of British Columbia, Canada	3-2299-00125-47-1
2*	ผศ. ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2538 กศ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2541 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3-1012-02948-08-5
3*	อ.ดร.อรรวดีสิทธิ์ บุญสวัสดิ์	กศ.บ. (ภาษาไทย), 2541 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2553 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2544 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2555	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล	3-2604-00375-69-1
4	อ. ดร.ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2539 M.A. (Linguistics), 2544 Ph.D. (Linguistics), 2553	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Quebec at Montreal, Canada University of Toronto, Canada	5-1009-00067-32-2
5	อ. ดร.นันทนา วงษ์ไทย	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2541 ศศ.ม. (สาขาภาษาและการ สื่อสาร), 2543 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3-1009-04857-67-4

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ. ดร.สุกัญญา เรืองจรูญ	Ph.D. (Linguistics), 2548	University of British Columbia, Canada
2	ผศ. ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล	อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3	อ. ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2555	มหาวิทยาลัยมหิดล
4	อ. ดร.ณัฐยา พิริยะวิบูลย์	Ph.D. (Linguistics), 2553	University of Toronto, Canada
5	อ. ดร.นันทนา วงษ์ไทย	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ. ดร.ลำอาง หิรัญบุรณะ	Ph.D. (Linguistics), 2514	The University of Edinburgh, UK
2	รศ. ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล	Ph.D. (Linguistics), 2542	Georgetown University, USA
3	รศ. ดร.ดิษฐ์ ศรีนราวัดน์	Ph.D. (Linguistics), 2526	University of Texas at Austin, USA
4	รศ. ดร.กิติมา อินทร์พรพรย์	Ph.D. (Linguistics), 2537	University of Hawaii, USA
5	รศ. ดร.บุญเรือง ชื่นสุวิมล	อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2536	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6	ผศ. ดร.ณัฐพร พานโพธิ์ทอง	Ph.D. (Linguistics), 2539	University of Hawaii, USA
7	ผศ. ดร.ม.ล. จรัลวิไล จรุงญโรจน์	อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2544	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8	รศ. ศรีภูมิ อัครมาส	M.A. (TESOL), 2523	Temple University, USA
9	รศ. เฉลียวศรี พิบูลชล	กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), 2521	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
10	อ. ดร.ศิริพร ภัคดีผาสุข	Ph.D. (Folklore and Folklife), 2546	University of Pennsylvania, USA
11	Dr.Jeremy Perkins	Ph.D. (Linguistics), 2556	Rutgers University, USA

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

##### 4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้ผู้จะสำเร็จการศึกษาต้องทำปริญญาานิพนธ์ 36 หน่วยกิต และต้องเป็นหัวข้อทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยปริญญาานิพนธ์มุ่งเน้นการอธิบายปรากฏการณ์ภาษา การพัฒนา ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ผลการวิจัยสามารถอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษาได้อย่างสมบูรณ์ ทั้งในระดับพรรณนาและอธิบาย รวมทั้งนำไปพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์นิสิตสามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้ไปสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์เป็นผู้ควบคุมดูแลตั้งแต่การเสนอหัวข้อการวิจัย เค้าโครงวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อการวิจัย เค้าโครงวิจัย การแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาในการสอบปากเปล่า ในระหว่างการดำเนินการทำวิจัย ผลงานปริญญาานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน 1 บทความ และระดับนานาชาติ จำนวน 1 บทความ

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักจากการวิจัยมีดังนี้

1) คุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณนักวิจัย ความซื่อสัตย์ ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่บิดเบือนข้อมูลภาษา เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ตามที่ต้องการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้บอภาษา และรับผิดชอบให้งานวิจัยแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

2) ทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษาโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ และสนับสนุนโต้แย้งหรือท้าทายทฤษฎีอันนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่

3) ทักษะการวิเคราะห์ในเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพได้อย่างลึกซึ้ง นำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ รวมทั้งแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายงานปริญญาานิพนธ์ของตนเองได้

### 5.3 ช่วงเวลา

นิสิตสามารถเสนอเค้าโครงปริญญาานิพนธ์ได้เมื่อลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดการประชุมเพื่อให้นิสิตนำเสนอหัวข้อปริญญาานิพนธ์ที่สนใจ และคณาจารย์ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงหัวข้อปริญญาานิพนธ์ นอกจากนี้ มีการเชิญวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นวิจัยทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ที่นิสิตสามารถนำมาเป็นแนวทางในการทำปริญญาานิพนธ์ รวมทั้งส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมประชุม สัมมนาด้านภาษาศาสตร์ จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์เพื่อให้คำปรึกษาแก่นิสิตได้ตลอดเวลา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลปริญญาานิพนธ์จะมีคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ กรรมการที่เคยเข้าสอบเค้าโครงปริญญาานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปริญญาานิพนธ์นั้นๆ เข้าร่วมในการสอบ โดยในการสอบนิสิตจะนำเสนอปริญญาานิพนธ์และอธิบายชี้แจงตามประเด็นคำถามของคณะกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบจะตัดสินผลว่านิสิตสอบผ่านหรือไม่ หากสอบผ่านนิสิตจะต้องปรับปรุงแก้ไขปริญญาานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอภายในกรอบเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงในการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์งานวิจัยทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์	ให้นิสิตริเริ่มหัวข้อการวิจัยที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และผลวิจัยต้องสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศไทยด้านภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์
2. มีความรู้ลึกด้านวิชาการทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์	1. ให้นิสิตจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ และ/หรือมีส่วนร่วมในการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 2. นิสิตต้องนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติและระดับชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อสังคม	ส่งเสริม และสอดแทรกให้นิสิตมีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย ไม่บิดเบือนข้อมูลภาษาเพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ตามที่ต้องการ ให้นิสิตเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยเคารพศักดิ์ศรีของผู้บอกภาษา
4. มีทักษะการคิดขั้นสูง	ทุกรายวิชาต้องเน้นการจัดการการเรียนรู้แบบตั้งคำถาม แบบแก้ปัญหา แบบคิดวิเคราะห์หาเหตุผล จากปรากฏการณ์ภาษาเชิงประจักษ์ สามารถสนับสนุนโต้แย้งหรือท้าทายทฤษฎีอันนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่
5. มีทักษะในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์	ทุกรายวิชาส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการวิพากษ์การนำเสนอผลงานในชั้นเรียนทั้งของเพื่อนและของตนเอง การวิจารณ์บทความวิชาการและวิจัย
6. มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้ใฝ่รู้	ทุกรายวิชาผลักดันให้นิสิตเรียนรู้โดยใช้นิตินตนเองเป็นผู้ออกแบบการเรียนรู้และการวิจัยด้วยตนเอง มีการใช้บทเรียนออนไลน์ผสมผสานกับการเรียนในชั้นเรียน มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณทาง วิชาการ/วิจัย และมีจิตอาสา	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กำหนดเกณฑ์การประเมิน จรรยาบรรณทางวิชาการ/วิจัย ทุกรายวิชา</li> <li>■ กำหนดให้นักลิตนำความรู้จาก การเรียนการสอนไปบูรณาการ กับการจัดโครงการบริการ วิชาการเพื่อรับใช้สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การพิจารณาผลงานของนิสิต และมีบทลงโทษหากคัดลอก ผลงานของผู้อื่น</li> <li>■ การรายงานผลโครงการ</li> </ul>
2. ตระหนักถึงคุณค่าของภาษา มีความเป็นกลาง มีความรู้ความ เข้าใจ และเคารพศักดิ์ศรีของผู้ใช้ ภาษาทุกภาษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดกิจกรรมให้นักลิตเก็บข้อมูล ภาคสนาม</li> <li>■ ทำกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูล ภาษาถิ่น ภาษาที่ไร้ศักดิ์ศรี ภาษาใกล้สูญหายและต้อง ได้รับการฟื้นฟู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การบันทึกและจัดระบบข้อมูล ภาษาเชิงประจักษ์โดยเลือกใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ เหมาะสม</li> <li>■ การสังเกตพฤติกรรมด้าน ทัศนคติ เน้นความเป็นกลางใน การวิเคราะห์ภาษา</li> </ul>
3. เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความเป็นผู้นำ ทางวิชาการ เคารพสิทธิและรับ ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>■ อภิปราย สัมมนาในชั้นเรียน และนำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสังเกตพฤติกรรม การเป็น ผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิก กลุ่ม</li> <li>■ การนำเสนอรายงาน</li> </ul>
4. มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบ และปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กำหนดบทลงโทษหากส่งงาน ล่าช้ากว่ากำหนด และกระทำ การใดๆ ที่ขัดต่อข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประเมินจากการเข้าชั้น เรียนตรงเวลาและการส่งงาน ตามกำหนดเวลาที่ได้รับ มอบหมาย</li> </ul>



## 2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีภาษาศาสตร์แบบ คลาสสิกและร่วมสมัย (Classic and Contemporary)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บรรยาย อภิปราย สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับ นิสิต</li> <li>■ วิเคราะห์ข้อมูลภาษาที่ หลากหลายโดยใช้ทฤษฎี ภาษาศาสตร์แบบคลาสสิก และร่วมสมัย</li> <li>■ เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย ในรายวิชาต่างๆ</li> <li>■ เข้าร่วมสัมมนากับหน่วยงาน ภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ แบบฝึกแก้โจทย์ปัญหาข้อมูล ภาษา</li> <li>■ การสอบย่อย</li> <li>■ การสอบกลางภาค และปลาย ภาค</li> <li>■ การทำโครงงาน/รายงาน</li> <li>■ การนำเสนอผลงาน</li> <li>■ การสรุปบทความวิจัย และการ เขียนนิพากษ์</li> </ul>
2. สามารถริเริ่มสร้างงานวิจัยที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ เพื่อเผยแพร่ระดับชาติ และ นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้า ในหัวข้อที่สนใจ</li> <li>■ ให้เป็นผู้ช่วยวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การนำเสนอหัวข้อวิจัย และ นำเสนองานวิจัย</li> <li>■ สอบเค้าโครงวิจัย</li> <li>■ สอบปากเปล่า</li> </ul>
3. ติดตามความก้าวหน้า รู้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กำหนดให้นิสิตเผยแพร่ บทความวิจัย</li> <li>■ จัดโครงการศึกษาดูงาน</li> <li>■ ให้นิสิตเข้าร่วมสัมมนา วิชาการ</li> <li>■ กำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองแล้วนำมารายงาน ในห้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การนำเสนอผลงานวิจัย</li> <li>■ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่</li> <li>■ จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ</li> <li>■ ประเมินคุณภาพการรายงาน ของนิสิต</li> </ul>

### 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษาโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำแบบฝึกแก้โจทย์ปัญหา โจทย์ภาษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานวิจัยเน้นการคิดวิเคราะห์</li> </ul>
2. สามารถสนับสนุนโต้แย้งหรือท้าทายทฤษฎีอันนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอภิปราย สัมมนา</li> <li>ฝึกการใช้ภาษาในการวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเสนอผลงาน</li> <li>การวิพากษ์งานของผู้อื่น</li> </ul>
3. สามารถบูรณาการงานวิจัยภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นเพื่อนำไปพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการ</li> </ul>
4. รู้เท่าทันและมีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางภาษาในสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการทำงานเก็บข้อมูลภาษาภาคสนาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนงานวิจัยภาคสนาม</li> </ul>

### 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้นิสิตสามารถใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>จัดโครงการการจัดการความรู้เพื่อให้นิสิตได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>การนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>การเขียนรายงาน</li> </ul>
2. สามารถให้ความรู้คำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและผู้ด้อยโอกาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
ทางวิชาการกับผู้อื่นอย่างเต็มที่		
3. สามารถจัดการข้อโต้แย้งและ ปัญหาต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ และผู้ร่วมทีมทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อภิปราย สัมมนา</li> <li>▪ มอบหมายให้นิสิตทำงานกลุ่ม</li> <li>▪ ให้นิสิตกำหนดบทบาทหน้าที่ ในการทำงานกลุ่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>▪ การนำเสนอผลงาน</li> <li>▪ แบบประเมินตนเอง เพื่อน ประเมินเพื่อน และประเมิน โดยผู้สอน</li> </ul>

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะใน การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง โดยใช้ฐานข้อมูลต่างๆ</li> <li>▪ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ออนไลน์</li> <li>▪ มอบหมายให้นิสิตส่งงานและ แสดงความคิดเห็นผ่าน Blogs และ Forum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประเมินจากสถิติการใช้ E-learning courseware</li> </ul>
2. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และ ข้อมูลทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ งานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย มาให้ความรู้</li> <li>▪ สอนการใช้ซอฟต์แวร์ วิเคราะห์ข้อมูลภาษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประเมินจากแบบฝึกใน รายวิชา</li> <li>▪ การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>▪ การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
3. สามารถใช้ตรรกะในการ สื่อสารและการนำเสนอรายงาน อย่างมีลำดับขั้นตอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อภิปราย สัมมนา แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น</li> <li>▪ นำเสนอรายงาน</li> <li>▪ กำหนดเกณฑ์การนำเสนอ ผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประเมินตามแบบประเมิน การนำเสนอ</li> </ul>

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

##### ด้านที่ 1 คุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิจัย และมีจิตอาสา
- (2) ตระหนักถึงคุณค่าของภาษา มีความเป็นกลาง มีความรู้ความเข้าใจ และเคารพศักดิ์ศรีของผู้ใช้ภาษาทุกภาษา
- (3) เป็นผู้ใฝ่รู้ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม

##### ด้านที่ 2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีภาษาศาสตร์แบบคลาสสิกและร่วมสมัย
- (2) สามารถริเริ่มสร้างงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ เพื่อเผยแพร่ระดับชาติ และนานาชาติ
- (3) ติดตามความก้าวหน้า รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง

##### ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษาโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์
- (2) สามารถสนับสนุน ได้แย้งหรือทำลายทฤษฎีอันนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่
- (3) สามารถบูรณาการงานวิจัยภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่นเพื่อนำไปพัฒนางานวิชาการและวิชาชีพ
- (4) รู้เท่าทันและมีวิจารณญาณในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางภาษาในสังคม

##### ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความรู้คำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือทางวิชาการกับผู้อื่นอย่างเต็มที่
- (3) สามารถจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ และผู้ร่วมทีมทำงาน

##### ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอรายงาน
- (2) สามารถใช้ซอฟต์แวร์และข้อมูลทางสถิติเพื่อวิเคราะห์งานวิจัย
- (3) สามารถใช้ตรรกะในการสื่อสารและการนำเสนอรายงานอย่างมีลำดับขั้นตอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ภษ 711 สัทวิทยาขั้นสูง	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
ภษ 712 วากยสัมพันธ์ขั้นสูง	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
ภษ 713 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ขั้นสูง	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
ภษ 714 วิธีวิเคราะห์และโต้แย้งทางภาษาศาสตร์	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ภษ 721 ภาษาศาสตร์ปริชาน	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
ภษ 731 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์สังคม	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
ภษ 741 นโยบายและการวางแผนหลักสูตรการสอนภาษา	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ภษ 751 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ขั้นสูง	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ภษ 752 สัมมนาภาษาศาสตร์	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●
ภษ 815 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำและ วากยสัมพันธ์	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
ภษ 816 ความสัมพันธ์ระหว่างวากยสัมพันธ์กับอรรถศาสตร์	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
ภษ 817 ความสัมพันธ์ระหว่างวจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉท	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
ภษ 822 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์จิตวิทยา	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ภษ 823 ประเด็นปัจจุบันด้านการรับภาษาและการสอนภาษา	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
ภษ 832 ประเด็นปัจจุบันด้านปริจเฉทอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
ภษ 833 การฟื้นฟูภาษา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
ภษ 842 นวัตกรรมและการสอนภาษา	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม				ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา				ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ภษ 843 ปรึจเฉทวิเคราะห้เพื่อการสอนภาษา	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
ภษ 899 ปรึญญาณิพนธ์ 36 หน่วยกิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของทุกรายวิชา และนำเสนอรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการบริหารภาควิชาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
4. สอบภาษาต่างประเทศได้โดยจะสอบตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยระดับบัณฑิตศึกษา
5. สอบวัดคุณสมบัติได้ โดยจะสอบตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยระดับบัณฑิตศึกษา
6. เสนอปฏิญานិพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
7. ส่งปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. ผลงานปฏิญานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน 1 บทความ และระดับชาติ จำนวน 1 บทความ



## หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศแนะนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.2 ภาควิชาฯ ชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตร

1.3 ภาควิชาฯ กำหนดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชา

1.4 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2) สนับสนุนการศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของคณาจารย์ และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และคณะจัดสรรทุนสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และตอบสนองความต้องการของสังคม

2) ภาควิชาฯ ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมหรือการสัมมนาในระดับชาติและนานาชาติ

3) คณะส่งเสริมให้คณาจารย์แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์จากสถาบันอื่นทั้งในประเทศและนอกประเทศ

4) คณะส่งเสริมให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะฯ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุก 2 เดือน เพื่อติดตาม กำกับ ดูแลคุณภาพของหลักสูตร

1.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1.6 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยนิสิตปัจจุบัน และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 วางแผนการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี โดยจัดโครงการ/กิจกรรมให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีงแวดล้อม ด้านนันทนาการ และด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

2.1.2 จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ในการเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามาบรรยาย

2.1.3 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

##### 2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

- ใช้อาคารสถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- คณะฯ จัดสรรห้องเรียนให้แก่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ห้อง 213, 230/1, 232, 238, 245-247, 253-258 และห้อง 632

## 2.2.2 ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนด้านวิชาการ คือ สำนักหอสมุดกลางและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-access Learning Center) มีหนังสือด้านภาษาศาสตร์ จำนวน 2,454 เล่ม และมีวารสารด้านภาษาศาสตร์ จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

Journal of Language and Linguistics

English Language Teaching Journal

Language Learning

Language Teaching

Applied Linguistics

สำนักหอสมุดกลางมีฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ThaiLIS, EDS, Scopus, ISI, SJR เป็นต้น นอกจากนี้ ภาควิชา กำหนดให้ทุกรายวิชา มีแหล่งสืบค้นออนไลน์เป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติมให้ นิสิตผ่าน E-learning courseware

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ภาควิชา จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ภาควิชา ให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.3.4 ภาควิชา จัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์และนิสิต

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ฉ)

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมทุก 2 เดือน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี และติดตามทบทวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและทบทวนมาพิจารณาปรับปรุงแต่ละรายวิชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่นเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทปริญญาตรีและคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทปริญญาตรี

3.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์พิเศษมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาเพื่อประกอบการสอน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

## 4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 ภาควิชาฯ กำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 บุคลากรต้องผ่านการสอบแข่งขัน ซึ่งประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการแก่อาจารย์และนิสิต

4.1.3 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนดำเนินการตามกฎหมายระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 ภาควิชาฯ สนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ

4.2.2 ภาควิชาฯ ให้บุคลากรร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการให้บริการ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

ภาควิชาฯ จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและคู่มือสำหรับนิสิต เพื่อให้คำแนะนำด้านวิชาการ สนับสนุนการวิจัย ระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

## 5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สํารวจความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

6.2 สํารวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี

6.3 เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานทุก 5 ปี

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2557	2558	2559	2560	2561
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2557	2558	2559	2560	2561
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(13) มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

##### 1.1.1 ก่อนการสอน

อาจารย์ในภาควิชาฯ ประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อพิจารณาโครงการสอนของรายวิชาที่จะเปิดสอน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและขอคำแนะนำ เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบ

##### 1.1.2 ระหว่างสอน

อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนิสิตที่แสดงถึงความเข้าใจ สอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการสอน ด้วยการสัมภาษณ์ การสนทนา หรือใช้แบบสอบถาม

##### 1.1.3 หลังการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมที่แสดงออก การทำกิจกรรมแบบฝึกหัด และผลการสอบ ผลที่ได้จากการประเมินจะนำมาพัฒนาประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอน ประกอบกับการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและวิธีสอน

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นิสิตประเมินการสอนอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน โดยใช้แบบประเมิน

1.2.2 การประเมินการสอนเป็นแบบครบวงจร ได้แก่ การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา โดยสังเกตวิธีสอน สื่อการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมายแก่นิสิต และความสอดคล้องกับโครงการสอน

1.2.3 คณะกรรมการภาควิชาฯ ประชุมพิจารณาความสอดคล้องระหว่างประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอนกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิต

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การทำวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยสอบถามจากอาจารย์ผู้สอน นิสิตปัจจุบัน และบัณฑิตที่สำเร็จตามหลักสูตร

2.2 การประเมินวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยพิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร การเยี่ยมชม และการสัมภาษณ์อาจารย์และนิสิต

2.3 การประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตร และการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา โดยคนบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในภาควิชาและสถาบัน

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชารายงานผลการดำเนินการรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเมื่อจบภาคการศึกษา

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอผลการดำเนินการรายวิชาต่อหัวหน้าภาควิชาในการประชุมของภาควิชาทุกภาคการศึกษา

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชาฯ และวางแผนปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมิน

4.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 และข้อ 3 และวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรทุก 5 ปี

### เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน



## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2554

-----

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ.2554 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทร์วิโรฒ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาสังกัด ซึ่งหมายความว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ภายใน คณะหรือภาควิชา หรือ สถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หรือคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาหรือวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำ หน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่สอนหรือมี หน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิด สอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งโดยเสนอผ่านคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ 4 เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ มิได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่ง การ และให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ 6.2.1-6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนขึ้นได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8

การจัดการศึกษาอาจเป็นระบบซิวติวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการจัดการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

8.5 การศึกษาด້วยตนเอง (Self Study) หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้หนังสือได้ใช้ศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.6 สารนิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

## หมวด 2

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

9.5 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ 9 โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชารวมกันตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี 2 แผน

11.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งอาจมีได้ 2 แบบ คือ

แบบ ก 1 ประกอบด้วยปริญญานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก 2 ประกอบด้วยปริญญานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำปริญญานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงโดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ปริญญานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ปริญญานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลา เป็นดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากสำหรับนิสิตวุฒิเริ่มต้นต่างกัน ดังนี้

12.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

12.3.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

12.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสุขภาพนิสิตตาม ข้อ 25

สำหรับนิสิตที่ศึกษาแบบไม่เต็มเวลาในหลักสูตรใด ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13 การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้หลักสูตรค่านึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

13.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

ข้อ 14 การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษาตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และ ข้อ 12.3 ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ 19.2

ข้อ 15 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์



หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่อาจกำหนดให้เป็นที่อื่นได้ 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว หรือในกรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับดุษฎีบัณฑิตหรือมหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้สอน โดยทั้งหมดจะต้องมีคุณสมบัติแบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

#### 15.1 หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต

15.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

15.1.3 อาจารย์ผู้สอนปริญญาโท ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

## 15.2 หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต

15.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.3 อาจารย์ผู้สอบปริญญานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนหรือการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 15.1.1 และข้อ 15.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 16 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทกำหนดให้อาจารย์ประจำ 1 คน เป็นที่ปรึกษาปริญญาโทของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิต ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้มากกว่า 5 คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้รวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

### หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

17.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากกว่าหลักสูตรกำหนด หรือสำเร็จปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างไรอย่างหนึ่ง ดังนี้

18.1 สอบคัดเลือก

18.2 คัดเลือก

18.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

18.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

19.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

#### หมวด 4

#### การลงทะเบียน

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

20.1 กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

20.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

20.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใดของแต่ละระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

20.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

20.5 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 21 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ 6 และประเภทการจัดการศึกษาในข้อ 7 นอกจากนี้ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากนิสิตจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

22.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

22.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

22.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และไม่บังคับให้นิสิตสอบ

22.5 บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐาน โดยไม่มีหน่วยกิตและจะต้องสอบผ่าน โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ 24 การของดเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร การรักษาสภาพนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาระบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

ข้อ 27 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

27.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

27.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

27.3 การให้ E สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นิสิตสอบตก

27.3.2 นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

27.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 26

27.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

27.3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 27.5.2

27.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่า ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

27.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 26 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

27.5.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ได้ทันที

27.6 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 24

27.6.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 34

27.6.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

27.6.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

27.7 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

27.8 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกัน เกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

27.9 ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่า เกี่ยวกับปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 30 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

30.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.2 นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ 31 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

31.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 27.1 ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย



31.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น D ขึ้นไปเท่านั้น

31.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

31.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

31.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

31.6 ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ 32 การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

32.1 นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

32.1.1 ตกในรายวิชานั้น

32.1.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

32.1.3 พ้นจากสภาพนิสิต

32.2 นิสิตที่ทำการลอกเลียนปรากฏในปฏิญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลัง

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด 6

### สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียนและการลาออก

ข้อ 33 สถานภาพนิสิต มีดังนี้

33.1 สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

33.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

33.1.2 นิสิตแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็ม

เวลา

### 33.2 สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

33.2.1 นิสิต ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

33.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา รับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ให้มีนิสิตทดลองศึกษา

33.2.3 นิสิตดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำปริญญาโทได้

33.2.4 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตหรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

33.2.5 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

### ข้อ 34 การลาพักการเรียน

34.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในช่วงที่มีการเรียนรายวิชา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

34.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

34.1.2 ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

34.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

34.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

34.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 34.2

34.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 35 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ 36 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

36.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

36.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ 35

36.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

36.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตาม ข้อ 20.3

36.3.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ตามข้อ 25

36.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง

36.3.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า 2.50

36.3.5 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.50 และไม่สามารถทำค่า

คะแนนเฉลี่ยสะสมได้ค่าตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

36.3.5.1 ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนิสิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

36.3.5.2 สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

36.3.6 ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปฏิญานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้

36.3.6.1 สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

36.3.6.2 ปฏิญานิพนธ์ จำนวน 12 และ 15 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

36.3.6.3 ปฏิญานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 9 เดือน

36.3.6.4 ปฏิญานิพนธ์ จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 12 เดือน

36.3.7 สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

36.3.8 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 33.2.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ต่ำกว่า 3.00

36.3.9 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 12 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ระดับชั้นไม่ผ่าน (Fail)

36.3.10 ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ

36.3.11 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

36.3.12 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

36.3.13 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

36.4 ถึงแก่กรรม

## หมวด 7

### การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 37 การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

37.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพให้ถูกต้อง

37.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามข้อ 37.1 ได้ จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปี การศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

37.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 38 การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

38.1 การโอนหน่วยกิต นิสิตอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

38.2 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือปริญญาโทหรือปริญญาตรีจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 39 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาในระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจาก วิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาแรกที่เข้ามาศึกษา สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 38

ข้อ 41 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

41.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

41.2 นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 38

41.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 12

ข้อ 42 การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกตัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

## หมวด 8

### การสอบพิเศษ ปริญญาโทและปริญญาตรี

#### ข้อ 43 การสอบภาษา

43.1 นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

43.2 นิสิตอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

43.2.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

43.2.2 นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับ การอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และมีผลการประเมินผ่านรายวิชานั้นในค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่า B

43.2.3 ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และการศึกษา

43.3 การประเมินผลการสอบผ่าน นิสิตจะต้องได้ระดับขั้น P ตามข้อ 28

#### ข้อ 44 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

44.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

44.2 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาเอกและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

44.3 ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ คือ

44.3.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

44.3.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

44.4 วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.5 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ 45 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

45.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

45.2 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 ดังนี้

45.2.1 หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

45.2.2 หลักสูตรปริญญาโทแบบ แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

45.3 วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

45.4 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 46 ปริญญานิพนธ์

46.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก และหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข ต้องทำปริญญานิพนธ์

46.2 นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 5 สำหรับหลักสูตรแบบ ก และไม่เกินภาคเรียนที่ 7 สำหรับหลักสูตรแบบ ข โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ทุกภาคการศึกษา หากมิได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้า นิสิตอาจถูกระงับการลงทะเบียนหรือการรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป จากการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

46.3 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

46.3.1 ปริญญานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต (Thesis) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.1.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มิว่าคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาซีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

46.3.2 ปริญญาานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต (Dissertation) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 คน และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพิ่มได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.2.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มิว่าคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาซีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ในกรณีที่หลักสูตรปริญญาเอก ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบปริญญาานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



วิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดีและศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้  
เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียง  
และยอมรับให้เทียบเท่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

46.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา  
นิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอาจเสนอบุคคลนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสม  
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ร่วมได้

46.4 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญา นิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน  
และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ที่ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์หลัก อาจารย์ที่  
ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบไม่น้อยกว่า  
2 คน และให้แต่งตั้งกรรมการ 1 คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ในคณะกรรมการที่แต่งตั้งจะต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่  
ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ และนอกจากนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ประธานต้องไม่ใช่อาจารย์ที่  
ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ด้วย

เลขานุการที่ต้องเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหรือบุคคลอื่นที่คณะ  
กรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายได้

โดยรายชื่อคณะกรรมการให้กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อโดย  
ความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

สำหรับคุณสมบัติของกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญา นิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของ  
มหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้  
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ  
ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

46.5 คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญา นิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา  
ปริญญา นิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็น  
กรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญา  
นิพนธ์ของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบปริญญา นิพนธ์

หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดี บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่มีมติจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบ ปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้มีมติเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยอนุมัติ

46.6 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำปริญญาโทซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัย

มติต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในปริญญาโท ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับ ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์

#### ข้อ 47 สารนิพนธ์

47.1 มติหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้องทำสารนิพนธ์

47.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หนึ่งคนตามคำแนะนำของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 47.3

47.3 องค์ประกอบ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และกรรมการสอบสาร นิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดดังนี้

47.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จำนวน 1 คนต่อโครงการ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.2 กรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 1 คน ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1 คน เป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสาร นิพนธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นเป็น กรรมการเพิ่มเติมได้อีก 1 คน หรือ อาจให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาโครงการสาร นิพนธ์ได้

คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

48.2.6 เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.7 ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.8 ผลงานปริญญาานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2

48.2.9 เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.10 ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.11 ผลงานปริญญาานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

48.2.12 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.13 เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.14 ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญาคุณสุกับัณฑิต

48.2.15 สอบวัดคุณสมบัติได้

48.2.16 เสนอปฏิญญานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญญานิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญญานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.17 ส่งปฏิญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.18 ผลงานปฏิญญานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

ข้อ 49 การให้ปฏิญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปฏิญญา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 48.2 และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปฏิญญา หรือประกาศนียบัตร

## หมวด 10 การประกันคุณภาพ

ข้อ 50 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 7 ประเด็น คือ

50.1 การบริหารหลักสูตร

50.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

50.3 การบริหารคณาจารย์

50.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

50.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตบัณฑิตศึกษา

50.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

50.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ข้อ 51 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี และให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

47.3.3 กรรมการสอบสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานสอบสารนิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตั้งกรรมการสอบเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ แต่นิสิตมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องสอบ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

กรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.4 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำสารนิพนธ์ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และเป็นของมหาวิทยาลัย

นิสิตต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในสารนิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

## หมวด 9

### การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 48 การขอรับปริญญา

48.1 ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่บัณฑิตวิทยาลัย

48.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
คุณสมบัติทั่วไป

48.2.1 มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 12

48.2.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

48.2.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

48.2.4 สอบภาษาต่างประเทศได้หรือได้รับยกเว้นตามข้อ 43.2

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1

48.2.5 สอบประมวลความรู้ได้

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 52 การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่เขียนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข  
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการ  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๙๖/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

เพื่อให้การจัดโครงการจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. อาจารย์นันทนา	วงศ์ไทย	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิสสา	บุรณะชัยทวี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกานต์	ลิขิตรัตนพร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	เรืองจรรยา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	ปัญญาเมธีกุล	กรรมการ
๖. อาจารย์สุพัตรา	ทองกัลยา	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐยา	พิริยะวิบูลย์	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	งามเจริญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการ
๒. กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ประเมินผลและสรุปโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



ภาคผนวก ค  
รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

**รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร**  
**การวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)**  
**โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเรือง ชื่นสุขวิมล**  
**วันที่ 1 ธันวาคม 2556**

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อปริญญา	✓		
2	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
3	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	✓		
4	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		ขอให้พิจารณาเพิ่มความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัคร
5	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเอก - หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเอกเลือก	✓		จำนวนวิชาในแต่ละหมวดวิชาน้อยไปหรือไม่เพราะเรียนเพียง 8 วิชาเท่านั้น อาจเป็นไปได้ถ้ามีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาศาสตร์หรือภาษาศาสตร์ประยุกต์ในระดับปริญญาโทมาอย่างดี
6	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา	✓		วัตถุประสงค์หลักสูตรเน้นเรื่องการทำวิจัยขั้นสูงเป็นลำดับแรก แต่วิชาด้านวิจัยมีเพียง 1 รายวิชาเท่านั้น เนื้อหาสามารถครอบคลุมได้ภายใน 1 วิชาหรือไม่
7	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		ควรใส่ “การสอบวัดภาษา” และ “การสอบวัดคุณสมบัติ” ลงไปในแผนการศึกษาหน้า 19 ด้วยหรือไม่
8	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา	✓		การเน้นเฉพาะด้านภาษาศาสตร์ค่อนข้างจำกัด การประยุกต์กับภาษาศาสตร์อื่นๆ ก็ยังมองภาพไม่ชัดเจนว่าเป็นอย่างไร
9	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	✓		ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์สังคมน่าจะเรียนในระดับปี 1
10	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับคือ 10 คน / ปี เป็นไปได้มากน้อยเพียงใดในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อจำนวนอาจารย์ของภาควิชาเมื่อต้องดูแลการทำวิทยานิพนธ์ทั้งระดับป.โทและป.เอก

การวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รองศาสตราจารย์เจลิยวศรี พิบูลชล

วันที่ 1 ธันวาคม 2556

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อปริญญา	✓		
2	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
3	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	✓		
4	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		
5	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเอก - หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเอกเลือก		✓	ดูข้อสังเกตตามเอกสารแนบข้อ 1
6	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวด วิชา/กลุ่มวิชา		✓	ดูข้อสังเกตตามเอกสารแนบข้อ 2
7	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละ ภาคการศึกษา		✓	ดูข้อสังเกตตามเอกสารแนบข้อ 3
8	ความเหมาะสมและความชัดเจนของ รายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	ดูข้อสังเกตตามเอกสารแนบข้อ 5
9	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร		✓	ดูข้อสังเกตตามเอกสารแนบข้อ 4
10	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓		

## ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

### 1. ชื่อปริญญา

มีความเห็นว่าวิชาบังคับเป็นรายวิชาทางภาษาศาสตร์ทั้งหมด และหากผู้เรียนต้องการเลือกรายวิชาในกลุ่มภาษาศาสตร์ทั้งหมดก็ทำได้ แต่บัณฑิตก็จะได้ปริญญาที่เป็นภาษาศาสตร์ประยุกต์ ซึ่งอาจจะไม่ตรง

### 2. โครงสร้างหลักสูตร

ได้ระบุว่า ภาษ817 วิธีวิเคราะห์และโต้แย้งทางภาษาศาสตร์ เป็นรายวิชาเลือกในกลุ่มภาษาศาสตร์ ในขณะที่ในแผนการศึกษากำหนดให้รายวิชานี้เปิดสอน ไม่ได้ระบุให้เลือกเหมือนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอื่น จากคำอธิบายรายวิชาของ ภาษ 817 พบว่าเป็นกระบวนการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลทางภาษาศาสตร์ ซึ่งเป็นเสมือนเครื่องมือที่จะนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของวัตถุประสงค์ที่กำหนด

จึงเห็นว่ารายวิชาภาษ817 ควรเป็นรายวิชาบังคับ ซึ่งจะทำให้วิชาเอกบังคับมีหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต และวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

### 3. ความเหมาะสมของรายวิชาในหมวดวิชา

หมวดวิชาบังคับ เป็นรายวิชาทางภาษาศาสตร์ทั้งหมด ซึ่งเป็นการปูพื้นฐานภาษาศาสตร์ระดับสูงแก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ในหัวข้อที่ปรากฏใน 4 รายวิชานี้จำเป็นต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้มีการกำหนดรายวิชาแบบ non-credit ให้กับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานทางภาษาศาสตร์มาก่อน โดยกำหนดรายวิชาในระดับปริญญาตรี/โท ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

### 4. แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต

จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตที่ระบุในแต่ละภาคการศึกษาเหมาะสมดี แต่พบว่ารายวิชา ภาษ 817 ที่ระบุในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 นั้นอยู่ในกลุ่มรายวิชาเลือก ซึ่งน่าจะเป็นเอกลักษณ์ของผู้เรียนในการเลือกเรียน หากเห็นเป็นความจำเป็นต่อการเรียน ควรปรับให้เป็นเอกบังคับ

### 5. ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร

5.1 ลำดับรายวิชา หมวดวิชาเลือก กลุ่มการสอนภาษา มี 3 รายวิชา (741 742 743) ซึ่งรหัสตัวแรกเป็น 7 หมายถึงรายวิชาสำหรับปีการศึกษาที่หนึ่ง อาจเกิดปัญหาในกรณีที่มีการเลือกรายวิชาในกลุ่มนี้ทุกรายวิชาเป็นวิชาเลือก

5.2 ความต่อเนื่องของรายวิชา หมวดวิชาเลือก กลุ่มภาษาศาสตร์สังคม มีความเห็นว่า ภาษ 833 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์สังคม น่าจะมาก่อน ภาษ 832 ประเด็นปัจจุบันด้านปริจเฉท

อิเล็กทรอนิกส์ เพราะเนื้อหาใน 833 เป็นภาพรวม น่าจะเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อ 832 ซึ่งจะเป็นรายละเอียดของบริบทซึ่งเชื่อมโยงจากปรากฏการณ์ของภาษาศาสตร์สังคม ในทำนองเดียวกัน กลุ่มการสอนภาษา ภาษ 742 นโยบายและการวางแผนหลักสูตรการสอนภาษา ควรมาก่อนรายวิชา 741 นวัตกรรมและการสอนภาษา เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ให้ภาพรวมด้าน หลักการและแนวทาง ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการเรียน ภาษ 741 ซึ่งเกี่ยวกับการออกแบบสื่อการสอน และการสร้างนวัตกรรม

## 6. ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา

6.1 รายวิชาต่อไปนี้จะระบุจำนวนชั่วโมงทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงควรปรับการเขียนให้สื่อถึงการปฏิบัติอย่างชัดเจนด้วย: ภาษ 711, 741, 751, 822

6.2 รายวิชา ภาษ 822 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์จิตวิทยา กำหนดชั่วโมงเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในขณะที่รายวิชา ภาษ 823 832 และ 833 ซึ่งเป็นรายวิชาในลักษณะเดียวกัน มีการกำหนดจำนวนชั่วโมงเป็นการเรียนภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียว

การวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) โดย  
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล  
วันที่ 1 ธันวาคม 2556

ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ชื่อปริญญา	✓		
2	ปรัชญาและวัตถุประสงค์	✓		
3	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	✓		
4	คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต	✓		
5	โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเอก - หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเอกเลือก	✓		
6	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา	✓		ไม่ชัดเจนว่าให้เลือกเฉพาะวิชาในกลุ่มหรือเลือกข้ามกลุ่มได้ ควรระบุให้ชัดเจน
7	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา	✓		
8	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา		✓	กลุ่มวิชาบังคับ Advanced Topics in ... หัวข้อศึกษาเฉพาะด้าน... ชื่อภาษาอังกฤษกับไทยสื่อคนละความหมาย เนื้อหารายวิชาที่เขียนก็ไม่ได้เขียนว่าเน้นความรู้ขั้นสูงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จึงน่าจะพิจารณาว่าควรใช้คำ advanced topics หรือไม่ แต่หากใช้ selected topics แม้จะใกล้เคียงกับคำไทย “หัวข้อศึกษาเฉพาะ” แต่เนื้อหาที่เขียนก็ไม่ใช่การเลือกประเด็นใดโดยเฉพาะมาศึกษา หากมีวิชาลักษณะเดียวกันที่เป็นวิชาพื้นฐานก่อนแล้ววิชาเหล่านี้เป็นวิชาต่อยอดอีกที ก็อาจใช้คำ advanced ในความหมายว่าวิชาขั้นสูงก็น่าจะได้
9	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร	✓		
10	ความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชา	✓		

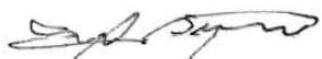
ที่	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ปรับปรุง	ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ
	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

12.1 ควรกล่าวถึงความสำคัญของภาษาศาสตร์ประยุกต์ เพราะสิ่งที่เขียนข้อ 11 เน้นเรื่องการขาดแคลนบุคลากรการศึกษา ซึ่งภาษาศาสตร์ประยุกต์จะตอบความต้องการที่เขียนมาได้ แก่นความรู้ภาษาศาสตร์ที่เขียนก็เป็นสิ่งจำเป็นในการเข้าใจภาษาต่างๆ แต่เรื่องการประยุกต์การเรียนการสอนก็น่าจะเขียนด้วย จะได้สอดคล้องกับชื่อปริญญา

หมวด 3 ข้อ 2.4 กล่าวถึงวิชาที่แนะนำให้นักศึกษาเรียนร่วมกับนักศึกษาปริญญาโทโดยไม่นับหน่วยกิต ในข้อ 3.1.3 จึงน่าจะแจกแจงรายวิชาที่จะแนะนำให้ศึกษาเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตให้เห็นด้วยว่ามีอะไรได้บ้าง

หมวด 4 ข้อ 1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษนิสิต ข้อ 2 ในตาราง หมายถึงให้นิสิตเป็นผู้จัดการประชุมวิชาการด้วยตนเองหรือมีส่วนร่วมในการจัดการประชุม





ภาคผนวก ง  
รายงานการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร

## รายงานการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร

ภาควิชาภาษาศาสตร์วิเคราะห์ความต้องการของสังคมต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ โดยได้รวบรวมข้อมูลจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต สรุปผลเป็น 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลจากศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบันจำนวน 25 คน

#### 1.2 ความต้องการศึกษาต่อ

จากผู้ตอบแบบสอบถาม 25 คน มีผู้แสดงความสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์จำนวน 19 คน แบ่งเป็นภาษาศาสตร์ 8 คน และภาษาศาสตร์ประยุกต์ 11 คน

ผู้ที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อจำนวน 6 คน ให้เหตุผลว่า ยังไม่พร้อม หรือ มีภาระส่วนตัว หรือ อยากศึกษาสถาบันอื่นเพื่อสร้างเครือข่าย หรือ อยากเรียนการสอนโดยตรง

#### 1.3 หัวข้อการทำวิจัย

ในการทำวิจัย ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการเน้นไปในด้านต่างๆ ดังนี้

การสอนภาษา และการรับภาษา	4 คน
ภาษาศาสตร์สังคม	3 คน
วิจัยปฏิบัติศาสตร์	4 คน
อรรถศาสตร์	2 คน
วิทยาหน่วยคำ	2 คน
สัตศาสตร์/สัตวิทยา	2 คน
วากยสัมพันธ์	2 คน

#### 1.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

- ควรมีการเชื่อมโยงกับหลักสูตรในต่างประเทศ
- อยากให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ
- อยากให้มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษา

### 2. ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตจำนวน 5 คน

## 2.2 ความคิดเห็นต่อหลักสูตร

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการที่จะพัฒนาการศึกษาของประเทศ และการสอนภาษาในสถาบันต่างๆ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าหัวข้อเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

- เทคโนโลยีกับการสอนภาษา
- การวิเคราะห์หลักสูตรตามหลักภาษาศาสตร์
- การพัฒนาความสามารถพิเศษด้านภาษาในห้องเรียน

## 2.3 หลักสูตรที่ต้องการ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหลักสูตรที่ดีควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์
- มีการทำผลงานวิจัยและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องในระดับชาติและนานาชาติ
- มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการแนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม
- มีอาจารย์ชาวต่างประเทศที่เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์
- มีวิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้นิสิตเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง
- เนื้อหาในรายวิชามีความทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการสอน
- นิสิตมีโอกาสฝึกปฏิบัติการสอนภาษา

ภาคผนวก จ  
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ผลงานทางวิชาการ

### 1. บทความวิจัย

- สุกัญญา เรืองจรรยา. (2556). การศึกษาผลการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีซีดี-รอม และเว็บไซต์ ประกอบชุด Projects: Play & Learn 1 & 4 ของกระทรวงศึกษาธิการ. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปะ*. 33(2): 31-60.
- สุกัญญา เรืองจรรยา. (2555). การวิเคราะห์ส่วนเติมเต็ม ส่วนขยายรวม และสเปกซิไฟเออร์ในภาษาไทย. *วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*. 18(1): 75-105.
- อุ้นอารี ตลาดเงิน และสุกัญญา เรืองจรรยา. (2555, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์ด้านอรรถศาสตร์และ วากยสัมพันธ์ของ “เป็น” ในภาษาไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 34(1): 41-60.
- ลิตานัน อ่วมเครือและสุกัญญา เรืองจรรยา. (2554). การศึกษาผลการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษชุด Projects: Play & Learn ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนคลองกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการวิทยาเขตหนองคาย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2554 งานวิจัยก้าวหน้า วิชาการเข้มแข็ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย วันที่ 5 สิงหาคม 2554*.
- กานต์สินี ช่วยเพ็ญชัยภัทร และสุกัญญา เรืองจรรยา. (2553). การวิเคราะห์คำแสดงคำถาม “อะไร” ที่ให้ความหมาย “ทุกอย่าง” ในภาษาไทย. ใน *เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ ศรีนครินทร์วิโรฒวิชาการ (ซีดี)*.
- วัลลภาภรณ์ สอนบุญตา และสุกัญญา เรืองจรรยา. (2553). การวิเคราะห์หน่วยคำ อะไร ที่ปรากฏในวัจนกรรมตรงและวัจนกรรมอ้อมตามหลักกลศาสตร์. ใน *เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ ศรีนครินทร์วิโรฒวิชาการ (ซีดี)*.
- Saechan, A.; & Ruangjaroon, S. (2014). WH-Arguments versus WH-Adjuncts Asymmetry in the Acquisition of English WH-Questions by Thai Learners. in *The First International Conference on Language, Literature, Cultural Studies*. Thailand: Department of Western Languages, Faculty of Humanities and Social Sciences, Burapha University.
- Sombutna, Jirayuporn; & Ruangjaroon, Sugunya. (2012). The Effect of Utilizing the Instructional Media ‘Projects: Play & Learn’ on Prathomsuksa 1 and 4 Students in Chum-Chon-Baan-Lad. in *The Asian Conference on Arts and Cultures 2012, August 9-10, 2012*.

- Ruangjaroon, Sugunya. (2009). The Syntax of Thai WH-Adjuncts. *Journal of Language and Linguistics*, 27(2), 21–46.
- Ruangjaroon, Sugunya. (2007). The Syntax of WH-Expressions as Variables in Thai. *Language Research*, 43(1), 77-147.
- Ruangjaroon, Sugunya. (2007). The WH-Expressions at the Left Edge of the Clause: Contrastive and Identificational WH-Clefts. *Concentric: Studies in Linguistics*, 33(2), 121-157.
- Ruangjaroon, Sugunya. (2006). Consonant-tone Interaction in Thai: An OT Analysis. *Taiwan Journal of Linguistics*, 4(2), 1-67.

## 2. การนำเสนอผลงานวิจัย

- กานต์สินี ช่วยเพ็ญชัยภัทร และสุกัญญา เรืองจรรยา. (2553). การวิเคราะห์คำแสดงคำถาม “อะไร” ที่ให้ความหมาย “ทุกอย่าง” ในภาษาไทย. เสนอใน การประชุมวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2553. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- วัลลภาภรณ์ สอนบุญตา และสุกัญญา เรืองจรรยา. (2553). การวิเคราะห์หน่วยคำ อะไร ที่ปรากฏในวัจนกรรมตรงและวัจนกรรมอ้อมตามหลักกลศาสตร์. เสนอใน การประชุมวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2553. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สิตานัน อ่วมเครือและสุกัญญา เรืองจรรยา. (2554). การศึกษาผลการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษชุด Projects: Play & Learn ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนคลองกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร. เสนอใน การประชุมวิชาการวิทยาเขตหนองคาย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2554 งานวิจัยก้าวหน้า วิชาการเข้มแข็ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย วันที่ 5 สิงหาคม 2554.
- Sombutna, Jirayuporn; & Ruangjaroon, Sugunya. (2012). The Effect of Utilizing the Instructional Media ‘Projects: Play & Learn’ on Prathomsuksa 1 and 4 Students in Chum-Chon-Baan-Lad. Paper Presented at the Asian Conference on Arts and Cultures 2012, August 9-10.
- Leelanoi, Saijai, & Ruangjaroon, Sugunya. (2009). An Analysis of the Function of the Prepositional Phrases Beginning with the Morpheme “doj”. Paper Presented at the International

Conference on Human Development: Language, Mind, and Innovation, Bangkok, Thailand, August 13-14.

Ruangjaroon, Sugunya. (2008). Thai WH-Expression as Variables. Poster presented at Thailand Research Expo, Bangkok Convention Center, Thailand, September 12-16.

Ruangjaroon, Sugunya. (2003). WH-Adjuncts in Thai. Paper presented at the Northwest Linguistic Conference, March 1-2 (Victoria, British Columbia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2003). Thai WH-Words as Polarity Items. Paper presented at the Canada Linguistics Association, June 1-4 (Halifax, Nova Scotia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2002). Thai WH in-situ. Paper presented at the Northwest Linguistic Conference, April 6-7 (Vancouver, British Columbia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2002). Thai WH-Movement as Cleft. Paper presented at the Canada Linguistics Association, May 25-28 (Toronto, Ontario).

### 3. บทความวิชาการ

Ruangjaroon, Sugunya. (2006). Linguistic Theory and Analysis. *Journal of Humanities*, 28, 109-116.

### 4. หนังสือ / ตำรา / เอกสารคำสอน / เอกสารประกอบการสอน (ออนไลน์)

#### - ระดับปริญญาตรี

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 313 การศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น

#### - ระดับปริญญาโท

เอกสารประกอบการสอน ภาษ 511 ภาษาศาสตร์และการวิเคราะห์ภาษา

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 511 ภาษาศาสตร์และการวิเคราะห์ภาษา

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 522 ไวยากรณ์และการใช้ภาษา

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 671 เทคนิคการวิจัยเชิงมนุษยศาสตร์



## 5. ทฤษฎีที่ได้รับ

5.1 งานวิจัย เรื่อง Consonant-tone Interaction in Thai: An OT Analysis ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2549 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.2 งานวิจัย เรื่อง The Syntax of Thai WH-Adjuncts ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2550 ประเภท Young Blood มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.3 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ส่วนเติมเต็ม ส่วนขยายรวม และสเปคซิไฟเออร์ ในภาษาไทย (Complements, Adjuncts and Specifiers in Thai) ทุนวิจัยสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2551 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย (An Analysis of Discourse within a Framework of the “Sufficiency Economy” in the Thai Media) ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิธีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

5.5 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

### ประสบการณ์การสอน

#### - ระดับปริญญาตรี

ภษ 313 การศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์

ภษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น

ภษ 416 ภาษาศาสตร์กับการแปล

#### - ระดับปริญญาโท

ภษ 511 ภาษาศาสตร์และการวิเคราะห์ภาษา

ภษ 522 ไวยากรณ์และการใช้ภาษา

ภษ 671 เทคนิคการวิจัยเชิงมนุษยศาสตร์

## ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ภษ 712 วากยสัมพันธ์ขั้นสูง

ภษ 751 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ขั้นสูง

ภษ 815 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์

ภษ 816 ความสัมพันธ์ระหว่างวากยสัมพันธ์กับอรรถศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล                   ดร. ศิริพร ปัญญาเมธีกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ       ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด                           ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

   มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Email                           siripornp@swu.ac.th

### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	อักษรศาสตรดุษฎี บัณฑิต (อ.ด.) สาขาวิชาภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาโท	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชา ภาษาศาสตร์การศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2541
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับสอง)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer-Mediated Communication:CMC) อรรถศาสตร์ (Semantics) ปริจเฉทวิเคราะห์ (Discourse Analysis) วจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics)

## ผลงานทางวิชาการ

### 1. บทความวิจัย

ตินตนา เสน่หา; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2557). การโจมตีและสนับสนุนทางการเมืองที่ปรากฏในรายการ ชูธง. ใน *การสัมมนาวิชาการ เรื่อง ภาษากับอำนาจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย* ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2557.

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2556, มกราคม-มิถุนายน). วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย. *วารสาร ภาษาและภาษาศาสตร์*. 31(2): 39-63

ชื่นจิตต์ อธิวรกุล; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555, มกราคม-มิถุนายน). การเชื่อมโยงความในการสนทนา แบบเป็นกันเองระหว่างเพศชายและเพศหญิง. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์*. 34(1): 79-100.

รัชฎาภรณ์ ศรีรักษา; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศในชีวิตประจำวัน: การศึกษาวาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. ใน *การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 9 ระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม* ระหว่างวันที่ 6-7 ธันวาคม 2555.

ศิริพร วิริยะรักษ์; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศที่ปรากฏในการสื่อสาร ออนไลน์: การศึกษาวาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติทางศิลป ศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 3 (The 3rd National Conference on Applied Arts: NCAA 2012) ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี* วันที่ 14 ธันวาคม 2555.

สุภาพ กริ่งรัมย์; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555, กรกฎาคม-ธันวาคม). กลวิธีการโน้มน้าวในการปราศรัย หาเสียงเลือกตั้งทั่วไป ปี พ.ศ.2554 ของนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร และนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ. *วารสารภาษาและภาษาศาสตร์*. 31(1): 22-45.

สิรินทรา ฤทธิเดช; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2554, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์กลวิธีการสร้างรหัส อัจฉริยะ. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 33(1): 61-80.

ชื่นจิตต์ อธิวรกุล; และศิริพรปัญญาเมธีกุล. (2552, ภาคเรียนที่ 2). Relevance in casual conversation between males and females. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 31(2): 67-80.

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2551). เรียนรู้ภาษาจากห้องสนทนา. ใน *ศรีนครินทร์วิโรฒติวิชาการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2551*. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2551). การเชื่อมโยงความในห้องสนทนาไทย. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*. 28 (1-2): 186-221.

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2549). รูปแบบการทักทายในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. ใน *พลวัตของภาษาไทยในปัจจุบัน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2548, ภาคเรียนที่ 1). ภาษาในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 27(1): 63-71.

Panyametheekul, Siriporn. (2011). Conversational Dominance in a Thai Chat Room. in *ICSSH 2011 International Conference on Social Science and Humanity*, V.1. 1-75. China: Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc.

Panyametheekul, Siriporn. (2010). Gender and politeness in computer-mediated communication in Thai contexts in *Journal of Korean Association of Thai Studies*, V.17-2 (115-144).

Panyametheekul, Siriporn; & Herring, S. C. (2007). Gender and turn allocation in a Thai chat room. in *The Multilingual Internet: Language, Culture, and Communication*. Oxford: Oxford University Press.

### **บทความวิจัย (ออนไลน์)**

Panyametheekul, Siriporn; & Herring, S. C. (2003). Gender and turn allocation in a Thai chat room. *Journal of Computer-Mediated Communication*, 9(1). Retrieved from [http://jcmc.indiana.edu/vol9/issue1/panya\\_herring.html](http://jcmc.indiana.edu/vol9/issue1/panya_herring.html)

### **2. การนำเสนอผลงานวิจัย**

ดินฉภา เสน่หา; และศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2557). การโจมตีและสนับสนุนทางการเมืองที่ปรากฏในรายการชูธง. เสนอใน การสัมมนาวิชาการ เรื่อง ภาษากับอำนาจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2557.

รัชฎาภรณ์ ศรีรักษา และศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศในชีวิตประจำวัน: การศึกษาวาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. เสนอใน การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 9 ระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 6-7 ธันวาคม 2555.

ศิริพร วิริยะรักษ์ และศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศที่ปรากฏในการสื่อสารออนไลน์: การศึกษาวาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. เสนอใน การประชุมวิชาการระดับชาติทาง

ศิลปศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 3 (The 3rd National Conference on Applied Arts: NCAA 2012)  
ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วันที่ 14 ธันวาคม 2555.

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2553). *เพศและความสุภาพในการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์*. นำเสนอผลงาน  
ภาคโปสเตอร์ใน Thailand Research Symposium 2010, บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ประเทศไทย,  
ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2553.

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2551). *เรียนรู้ภาษาจากห้องสนทนา.เสนอใน ศรีนครินทร์วิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 2*  
ประจำปี 2551 วันที่ 31 มกราคม 2551. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ.

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2550). *การเชื่อมโยงความในห้องสนทนาไทย. เสนอใน ศิลปากรวิจัย ครั้งที่ 1*  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ 22 พฤศจิกายน 2550.

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2548). *ภาษาในห้องสนทนา. เสนอใน วันมศว วิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ*  
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2548.

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2547). *รูปแบบการทักทายในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. เสนอในการประชุมทาง*  
*วิชาการระดับชาติ เรื่อง “ภาษา สังคม และการสื่อสาร: วจนปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์สังคม และ*  
*วาทกรรมศึกษา ครั้งที่ 1” ระหว่างวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2547. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษร*  
*ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.*

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2547). *ความต่อเนื่องของปฏิสัมพันธ์ในห้องสนทนาไทย: การส่งผลต่อกันระหว่าง*  
*การเชื่อมโยงความ การมอบผลัด และความเกี่ยวข้องของเรื่องที่สนทนา. เสนอใน การสัมมนา*  
*วิชาการภาษาศาสตร์ วันที่ 21 กรกฎาคม 2547. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์*  
*มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ*

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2546). *ความสัมพันธ์ระหว่างการมอบผลัดกับเพศในการสนทนาบนเครือข่ายทาง*  
*อินเทอร์เน็ต.เสนอใน “วิจัยภาษาแก้ปัญหาการสื่อสาร” การประชุมวิชาการทางภาษาศาสตร์ระดับ*  
*บัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-9 ธันวาคม 2546. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์*  
*จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.*

Panyametheekul, Siriporn. (2011). Conversational Dominance in a Thai Chat Room. Paper  
presented at International Conference on Social Science and Humanity, Singapore,  
February 27.

Panyametheekul, Siriporn. (2011). Gender and Politeness in Computer-Mediated Communication in Thai Contexts. Paper presented at Cross Cultural Pragmatics Conference, University of East Anglia, UK, June 29–July 1.

Panyametheekul, Siriporn. (2008). Gender and Turn Allocation in a Thai Chat Room. Poster presented at Thailand Research Expo, Bangkok Convention Center, Thailand, September 12-16.

Panyametheekul, Siriporn. (2001). Coherence in a Thai Chatroom. Paper presented at Colloquium for International Visitors, School of Library and Information Science, Indiana University, Bloomington, October 19.

### 3. บทความวิชาการ

ศิริพร ปัญญาเมธิกุล. (2548, มกราคม-มิถุนายน). การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์. วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 1(1): 91-100.

### 4. หนังสือ / ตำรา / เอกสารคำสอน / เอกสารประกอบการสอน (ออนไลน์)

เจดีย์วศรี พิบุลชล; ศิริพร ปัญญาเมธิกุล และคณะ. (2551). แนวทางการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษ: บทเรียนต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: ออฟเซ็ท.

เจดีย์วศรี พิบุลชล; จินดา จำเริญ; และศิริพร ปัญญาเมธิกุล (บรรณาธิการ). (2555). วิธีการเลี้ยงดูผู้ที่มีความพอเพียง. กรุงเทพมหานคร: ปรีณคอนเนอร์

#### - ระดับปริญญาตรี

เอกสารประกอบการสอนวิชา ภาษ 314 ภาษาและความหมาย

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์วิชา ภาษ 314 ภาษาและความหมาย

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์วิชา ภาษ 341 ภาษาและวัฒนธรรม

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์วิชา ภาษ 426 ภาษาและอินเทอร์เน็ต

#### - ระดับปริญญาโท

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์วิชา ภาษ 531 หลักวรรคศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย

## 5. ทุนวิจัยที่ได้รับ

5.1 งานวิจัย เรื่อง การครอบครองการสนทนาในห้องสนทนาไทย (Conversational Dominance in a Thai Chatroom) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2548 ประเภทไม่กำหนดทิศทาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.2 งานวิจัย เรื่อง เพศและคุณภาพในการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ (Gender and Politeness in Computer-Mediated Communication) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2549 ประเภท Young Blood มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.3 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย (An Analysis of Discourse within a Framework of the “Sufficiency Economy” in the Thai Media) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิถีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

5.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

5.5 งานวิจัย เรื่อง ลักษณะภาษาที่พบในสื่อโฆษณา (ชุดโครงการวิจัย) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2553

5.6 งานวิจัย เรื่อง การติดตามสภาพการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ 2555

## ประสบการณ์การสอน

### - ระดับปริญญาตรี

ภษ 314 ภาษาและความหมาย

ภษ 341 ภาษาและวัฒนธรรม

ภษ 426 ภาษาและอินเทอร์เน็ต



- ระดับปริญญาโท

ภษ 531 หลักอรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย

ภษ 651 การวิเคราะห์ข้อความต่อเนื่อง

ภษ 523 ทฤษฎีอรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย

ภษ 631 วัจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉทวิเคราะห์

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

ภษ 713 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ขั้นสูง

ภษ 751 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ขั้นสูง

ภษ 817 ความสัมพันธ์ระหว่างวัจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉท

ภษ 832 ประเด็นปัจจุบันด้านปริจเฉทอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ-นามสกุล                   ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ        อาจารย์

สังกัด                           ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

   มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Email                           attasith@g.swu.ac.th

### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขา ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2555
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขา ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2544
ปริญญาตรี	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
	- การศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาภาษาไทย	มหาวิทยาลัยบูรพา	2541

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ (Historical Linguistics) ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)

## ผลงานทางวิชาการ

### 1. บทความวิจัย

Boonsawasd, Attasith. (2013). Chinese Influence on Bouyei Basic Kinship Terms. in *Dialectologia*, V.11, 67-84.

Boonsawasd, Attasith. (2012). Bouyei Word Formation. in *Studii de Lingvistica*, V.2, 45-58.

### 2. การนำเสนอผลงานวิจัย

Boonsawasd, Attasith. (2014). Disyllabic Nickname in Thai: A Socio–Historical Linguistic Study. Paper presented at the VII Annual International Conference on Language and Linguistics .Greece, July 7-10.

Boonsawasd, Attasith. (2011). Chinese Influence on Bouyei Basic Kinship Terms. Paper presented at the XII RGJ-Ph.D. Congress, Jomthien Palm Beach and Resort, Pattaya, Thailand, April 1-3.

Boonsawasd, Attasith. (2001). Language Identification by Tones: Lahu, Akha, Karen. Paper presented at the XI SEALS International Conference, Royal River Hotel, Bangkok, Thailand, May 16-18.

### 3. ตำรา / เอกสารคำสอน / เอกสารประกอบการสอน (ออนไลน์)

#### - ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- เอกสารประกอบการสอนวิชา EN 111 Listening and Speaking 1

- เอกสารประกอบการสอนวิชา EN 131 Basic Writing

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- เอกสารประกอบการสอนวิชา Translation 1

- เอกสารประกอบการสอนวิชา Translation 2

- เอกสารประกอบการสอนวิชา Practical English Phonetics

- เอกสารคำสอนวิชา English for Science ในชุดวิชาความสามารถพื้นฐานสำหรับครูวิทยาศาสตร์ (ผู้เขียนร่วม)

- ตำราเรียนวิชา English for Reading Skills (ผู้เขียนร่วม)

**- ระดับปริญญาโท**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- เอกสารประกอบการสอนวิชา Translation Principles for Careers มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- เอกสารประกอบการสอนวิชา Linguistic Applications for English Language Studies มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ประสบการณ์การสอน**

**- ระดับปริญญาตรี**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- EN 111 Listening and Speaking I

- EN 131 Basic Writing

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- Translation 1

- Translation 2

- Introduction to Linguistics

- Linguistics for Language Teachers

- Practical English Phonetics

- Assessing and Exploiting Language Teaching Materials

- Business English 1

- Business English 2

- English for Mass Media

- English for Communication and Study Skills

- English for Communication

- English for International Communication

- English for Science 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- English for Industrial Works

- Business English 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

- English Syntax 1

- Reading for Text Interpretation

- Business English 2

- **ระดับปริญญาโท**

มหาวิทยาลัยมหิดล

- Historical Linguistics

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- Translation Principles for Careers

- Linguistic Applications for English Language Studies

- **ระดับปริญญาเอก**

มหาวิทยาลัยมหิดล

- Selected Topics in Phonetics and Phonology (บรรยายพิเศษ)

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

ภษ 711 สัทวิทยาขั้นสูง

ภษ 731 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์สังคม

ภษ 833 การฟื้นฟูภาษา

ชื่อ-นามสกุล           ดร.ณัฐยา พิริยะวิบูลย์

ตำแหน่งทางวิชาการ   อาจารย์

สังกัด                   ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

                                 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Email                   nattayap@swu.ac.th

### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Linguistics)	University of Toronto, Canada	2553
ปริญญาโท	M.A. (Linguistics)	University of Quebec at Montreal, Canada	2544
ปริญญาตรี	อักษรศาสตรบัณฑิต (อ.บ.) สาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

วากยสัมพันธ์ (Syntax) ระบบหน่วยคำ (Morphology) สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology)

### ผลงานทางวิชาการ

#### 1. บทความวิจัย

ณัฐยา พิริยะวิบูลย์. (2557). วัจนกรรมในภาษาบ่นป้ายหาเสียงและผลกระทบต่อความรู้สึก: กรณีศึกษาการเลือกตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556. ใน *การสัมมนาวิชาการ เรื่อง ภาษากับอำนาจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย* ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2557.

- Piriyawiboon, Nattaya. (2010). On the Structure of Classifiers in Non-quantified Contexts in Mandarin and Thai. in *Proceedings of the Toronto Workshop on East Asian Linguistics*, University of Toronto.
- Piriyawiboon, Nattaya. (2009). Thai Numeral Classifiers in Non-quantified Noun Phrases. in *Proceedings of the 2008 Canadian Linguistic Association Annual Conference*, University of British Columbia.
- Piriyawiboon, Nattaya. (2008). Algonquian Obviation Reanalysis. in *Proceedings of the 2007 Canadian Linguistic Association Annual Conference*, University of Saskatchewan.
- Piriyawiboon, Nattaya. (2007). Reconsidering the Obviative. in *Proceedings of the 12th Workshop on Structure and Constituency of the Languages of the Americas*, University of British Columbia Working Papers in Linguistics.

## 2. การนำเสนอผลงานวิจัย

ณัฐยา พิริยะวิบูลย์. (2557). วัจนกรรมในภาษาบ่นป้ายหาเสียงและผลกระทบต่อความรู้สึกรัก: กรณีศึกษา การเลือกตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556. เสนอใน การสัมมนาวิชาการ เรื่อง ภาษากับอำนาจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2557.

- Piriyawiboon, Nattaya. (2013). Person Shift in Thai Pronouns: a Feature-geometric Approach. Paper presented at SEALS 24. Chulalongkorn University, May 30, 2013.
- Piriyawiboon, Nattaya. (2008). The Derivation of Pre-nominal Classifiers in Mandarin and Post-nominal Classifiers in Thai. Paper presented at the Toronto Workshop on East Asian Linguistics. University of Toronto, October 10.
- Piriyawiboon, Nattaya. (2008). The Syntax of Numeral Classifiers. Paper presented at the 2008 Canadian Linguistic Association Annual Conference, University of British Columbia, May 31 – June 2.

Piriyawiboon, Nattaya. (2007). Coda Restrictions in Menominee and Italian. Paper presented at the Coronals Workshop, University of Toronto, November 9.

Piriyawiboon, Nattaya. (2007). Obviation in Possessive Forms Reanalysis. Paper presented at the 39th Algonquian Conference, York University, Toronto, Canada, October 9.

Piriyawiboon, Nattaya. (2007). Algonquian Obviation Reanalysis. Paper presented at the 2007 Canadian Linguistic Association Annual Conference, University of Saskatchewan, May 29-31.

Piriyawiboon, Nattaya. (2007). Reconsidering the Obviative. Paper presented at the 12th Workshop on Structure and Constituency of the Languages of the Americas, University of Lethbridge, March 30-April 1.

### 3. หนังสือ / ตำรา / เอกสารคำสอน / เอกสารประกอบการสอน (ออนไลน์)

#### - ระดับปริญญาตรี

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 313 การศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น

#### - ระดับปริญญาโท

เอกสารประกอบการสอนออนไลน์ ภาษ 522 การวิเคราะห์ทางวากยสัมพันธ์

### 4. ทุนวิจัยที่ได้รับ

4.1 งานวิจัย เรื่อง การศึกษาคำสรรพนามในภาษาไทยในเชิงอรรถศาสตร์และวิทยาหน่วยคำ ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2554 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 งานวิจัย เรื่อง ความคิดเห็นของชาวกรุงเทพฯที่มีต่อวัจนภาษาบนป้ายหาเสียงเลือกตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานครปี 2556 ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## ประสบการณ์การสอน

### - ระดับปริญญาตรี

ภษ 313 การศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์

ภษ 315 สัทศาสตร์เบื้องต้น

### - ระดับปริญญาโท

ภษ 511 ภาษาศาสตร์และการวิเคราะห์ภาษา

ภษ 522 ไวยากรณ์และการใช้ภาษา

ภษ 521 การวิเคราะห์ทางสัทศาสตร์และสัทวิทยา

## ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

ภษ 714 วิธีวิเคราะห์และโต้แย้งทางภาษาศาสตร์

ภษ 712 วากยสัมพันธ์ขั้นสูง

ภษ 815 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล           ดร. นันทนา วงษ์ไทย  
 ตำแหน่งทางวิชาการ   อาจารย์  
 สังกัด                   ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
                              มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 Email                   nuntanaw@swu.ac.th

### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิกการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชา ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาภาษา และการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2543
ปริญญาตรี	อักษรศาสตรบัณฑิต (อ.บ.) สาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541

### สาขาที่เชี่ยวชาญ

อรรถศาสตร์ปริชาน (Cognitive Semantics) ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics) ภาษาศาสตร์  
 กกับการแปล (Linguistics and Translation)

### ผลงานทางวิชาการ

#### 1. บทความวิจัย

นันทนา วงษ์ไทย. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์วาทกรรมความงามในโฆษณาเครื่องดื่มเพื่อ  
 ความงาม. *วารสารมนุษยศาสตร์*. 20(1): 77-107.

นันทนา วงษ์ไทย. (2555, มกราคม-มิถุนายน). อุปลักษณะเชิงมโนทัศน์เกี่ยวกับความตายในภาษาไทย. *วารสารภาษาและวัฒนธรรม*. 31(1): 43-64.

นันทิกานต์ จันทรอภิบาล; และนันทนา วงษ์ไทย. (2554). การใช้คำเรียกขานคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. ใน *รวมบทความวิจัยสารนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท ตั้งแต่ปี 2553-2555*. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

นันทนา วงษ์ไทย. (2553, กรกฎาคม-ธันวาคม). สรรพนามที่ทำหน้าที่ขยาย: กรณีศึกษาเฉพาะบุรุษสรรพนาม. *วารสารภาษาและภาษาศาสตร์*. 29(1): 43-55.

นันทนา วงษ์ไทย. (2552, กรกฎาคม-ธันวาคม). คำอ้างถึงตนเองของผู้หญิงกับคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. *The Journal*. 5(2): 121-136.

Wongthai, Nuntana. (2013). The Understanding of Synaesthetic Metaphors. *Journal of Korean Association of Thai Studies*. 20(1): 1-14.

Wongthai, Nuntana. (2010). Synaesthetic Metaphors in Thai: A Cognitive Linguistic Study. *Journal of Korean Association of Thai Studies*. 16(2): 1-27.

## 2. การนำเสนอผลงานวิจัย

นันทนา วงษ์ไทย. (2553). อุปลักษณะประสาธน์สัมผัสในภาษาไทย. เสนอใน สัมมนาวิชาการภาษาและภาษาศาสตร์ ประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2553. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

นันทนา วงษ์ไทย. (2548). คำอ้างถึงตนเองของผู้หญิงกับคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. เสนอใน สัมมนาวิชาการภาษาและภาษาศาสตร์ ประจำปี 2548 ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2548. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Wongthai, Nuntana. (2012). A Study of Beauty Discourse in Beauty Drinks Advertisements. Paper presented at the 4<sup>th</sup> International Conference on Language and Communication 2012 at National Institute of Development Administration, Bangkok, Thailand.

Wongthai, Nuntana. (2012). The Conceptual Metaphors of Death in Thai. Paper presented at The Annual International Conference on Language, Literature and Linguistics (L3 2012). Hotel Fort Canning, Singapore, July 9-10.

Wongthai, Nuntana. (2011). Pronouns in Apposition in Thai: A Study of Personal Pronoun. Paper presented at Thammasat International Symposium on Language and Linguistics(TISLL), September 23.

### 3. บทความวิชาการ

นันทนา วงษ์ไทย. (2557, มกราคม-มิถุนายน). ความสำคัญของร่างกายที่มีต่อระบบการคิด. *วารสารอักษรศาสตร์*. 43(1). (อยู่ระหว่างตีพิมพ์)

นันทนา วงษ์ไทย. (2555, มกราคม-มิถุนายน). ประสาทสัมผัส: พื้นฐานของระบบมโนทัศน์แบบอุปลักษณ์. *วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 33(2): 249-270.

### 4. ทฤษฎีที่ได้รับ

4.1 งานวิจัย เรื่อง การศึกษาชื่อน้ำพริกใน 4 ภาค: ภาพสะท้อนความเป็นอยู่และวัฒนธรรมไทย ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 งานวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างร่างกาย ความคิด และภาษา : การวิเคราะห์สำนวนสุภาษิต คำพังเพยไทยที่นำอวัยวะร่างกายมาเปรียบ ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ประสบการณ์การสอน

#### - ระดับปริญญาตรี

ภษ 314 ภาษาและความหมาย

ภษ 341 ภาษาและวัฒนธรรม

ภษ 416 ภาษาศาสตร์และการแปล

- ระดับปริญญาโท

ภษ 531 หลักอรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย

ภษ 651 การวิเคราะห์ข้อความต่อเนื่อง

ภษ 652 สัมมนาภาษาศาสตร์

**ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้**

ภษ 713 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ขั้นสูง

ภษ 721 ภาษาศาสตร์ปริชาน

ภษ 731 ประเด็นปัจจุบันด้านภาษาศาสตร์สังคม

ภาคผนวก จ

หลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง  
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และ  
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2553

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ  
แต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 16  
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และ  
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม  
ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง  
การบรรจุแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์  
หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้น  
โดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย  
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
คณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับ  
การจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
โดยได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ 3 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4 การจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นความประสงค์และความจำเป็นหรือความเหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### 4.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มี 3 ลักษณะ ดังนี้

4.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ภาระงาน กำหนดเลขประจำตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยได้รับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย

4.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยในโครงการเฉพาะ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการตกลงว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ เพื่อการใดการหนึ่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการกำหนด ทั้งการปฏิบัติงานด้านวิชาการและด้านสนับสนุนวิชาการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่ คณะกรรมการกำหนด เช่น พนักงานประจำโครงการวิจัย พนักงานประจำโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม เป็นต้น

4.1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะและ งบประมาณเฉพาะ ที่ไม่อยู่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งจ้างโดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่คณะกรรมการ กำหนด

4.2 ผู้ที่ได้รับการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติทั่วไปตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

4.3 ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องผ่านกระบวนการสรรหาและวิธีการคัดเลือกตาม ประกาศนี้

4.3.1 ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และคัดเลือกให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งที่ต้องการ



#### 4.3.2 ในการประกาศรับสมัครให้ระบรายละเอียด ดังนี้

- (1) ชื่อตำแหน่งและสังกัด
- (2) อัตราเงินเดือน
- (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป
- (4) ข้อกำหนดภาระงาน
- (5) เงื่อนไขต่างๆ เช่น สัญญา การค้าประกัน สวัสดิการ
- (6) หลักฐานที่ใช้สมัคร
- (7) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสถานที่สอบ
- (8) หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

4.4 การดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือ การสอบแข่งขัน ให้มีคณะกรรมการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

4.5 การบรรจุแต่งตั้งให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือก ตามลำดับบัญชีที่ประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ 5 การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง ให้หน่วยงานแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมสัญญาจ้างให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 สั่งจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป

ข้อ 6 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตามความข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 15 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ให้ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้าง และผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 16 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ดังนี้

การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทุกตำแหน่งที่ทำสัญญาครั้งแรกให้จ้างได้ใน ระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนนับจาก วันเริ่มปฏิบัติงานโดยให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งแรก หากผ่านการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกในระดับดีขึ้นไปให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบ 1 ปี แล้วประเมินผลการปฏิบัติงานอีกครั้งหนึ่งเพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ในระหว่างการทดลอง ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีมติยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยรายหนึ่งรายใดได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดจะต้องทำสัญญาจ้าง และสัญญาค่าประกันตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

6.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา คือ ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการนอกเหนือจากคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 แล้วต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็นและเห็นควรอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้เป็นกรณีๆไป

6.1.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่สองมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบตามสัญญา แล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ทำสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินสองครั้ง แต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

เมื่อครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อนหากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่งหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง แล้ว ให้ทำสัญญาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาแล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้ทำสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินสองครั้งแต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อน หากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.3 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อครบสัญญาโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณาจ้างต่อจนครบอายุ 60 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ โดยต่อสัญญาระยะเวลาครั้งละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้

ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.2 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีข้อ 6.2.7 ให้ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

6.2.1 อธิการบดี

6.2.2 รองอธิการบดี

6.2.3 คณบดี

6.2.4 ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่าคณะ

6.2.5 ผู้ช่วยอธิการบดี

6.2.6 รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่

มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

6.2.7 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.2.8 ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

6.3.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการ ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานครบอายุสัญญาจ้างในวาระแรก โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทำสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ

6.3.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างในวาระแรกโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ต่อสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ และหากดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี พิจารณาจ้างต่อได้จนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณโดยทำสัญญาจ้างคราวละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.4 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ของพนักงานมหาวิทยาลัยในข้อ 4.1.2 ให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ทำสัญญาจ้างก่อนที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกาศใช้ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 32 ในบทเฉพาะกาล ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้แล้วแต่กรณี และหากปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือนและผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไปอาจไม่ต้องทดลองปฏิบัติราชการเป็นเวลา 4 เดือนอีก

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่จะครบสัญญาจ้าง 5 ปี ในปีงบประมาณที่ประกาศใช้และปีงบประมาณถัดไป คณะกรรมการอาจให้ทำสัญญาจ้างใหม่ก่อนครบสัญญาเพื่อปรับให้ตรงปีงบประมาณ ทั้งนี้การปรับสัญญาจ้างต้องเป็นคุณต่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อ 7 ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาเอกหากเลือกอยู่ในตำแหน่งวิชาการต่อไป ต้องเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา 3 ปี หรือทำผลงานทางวิชาการให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หากครบสัญญาจ้างแล้วยังไม่ได้ไปศึกษาต่อหรือมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ตามข้อ 7 ที่มีอายุเกิน 50 ปีและไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นภายใน 3 ปี หากครบสัญญาจ้างแล้วไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 10 เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกิน 60 ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานอื่นเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ช  
ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

## Cooperation Agreement

Between

The Board of Trustees of Illinois State University  
Normal, Illinois, USA

And

Srinakharinwirot University  
Bangkok, Thailand

The Board of Trustees of Illinois State University, on behalf of its Office of International Studies and Programs (ISU) and Srinakharinwirot University (SWU) desiring to formally acknowledge a longstanding and valued relationship between the two institutions and to strengthen the educational opportunities for the students of SWU agree to the following terms and conditions of the Cooperation Agreement:

### Terms of the Agreement

1. Under this agreement SWU's Vice President for Academic Affairs will nominate up to two (2) new candidates to the Office of International Studies and Programs for an August admission to graduate studies at ISU. These nominations should be received by March 1 and will include a vita of the candidate, a statement regarding the purpose of their study, and an assessment of the qualifications for matriculating as a graduate student at ISU. No personal interview by ISU faculty or staff is required for nomination of SWU candidate.
2. After the nominations have been confirmed by the Office of International Studies and Programs, the candidates will be required to complete the online International Graduate Admissions Application and/or any other forms required by ISU's policies. Upon completion and submission of the online application and/or other required documents, the nominee will forward all other materials required, e.g. Declaration of Finances, TOEFL, GRE or GMAT, copy of passport, etc. A faxed (or emailed attachment) copy of the application and other materials mailed to ISU's Office of Admissions, should also be sent to the Office of International Studies and Programs, in order to facilitate the coordination of the agreement. Documents must be submitted by March 1 to meet the May 1 deadline for completion of international admissions for Fall semester.
3. To be admissible, SWU applicants must meet all graduate admission requirements set forth by ISU and the particular program to which they apply, including a minimum TOEFL score of 79 for the Internet-based exam (iBT), 213 for the computer-based exam (CBT), or 550 for the paper-based exam (PBT). The minimum IELTS score is a 6.5 band. Departments/Schools may require a higher score at their discretion.
4. ISU will reserve the right of making final judgment on the admissibility of each SWU student.

5. Upon admission to an ISU graduate program, the Office of International Studies and Programs at ISU will provide graduate assistantship support for two (2) new graduate students from SWU per year, as nominated under item 1 above. The assistantship is for the two (2) years of the student's study at ISU only. The graduate assistantship is contingent on the candidate meeting all other assistantship criteria for the entire time-period. In addition, the graduate student is subject to and must adhere to all University and graduate school and graduate assistantship policies.

### **Financial and Other Responsibilities**

1. Each Graduate Assistantship includes a full tuition waiver and stipend and is available only to support students for a maximum of two (2) years of study, if all of the graduate assistant criteria continue to be met and the student is adhering to all University and graduate school and graduate assistantship policies. Stipend amounts are dependent upon the assistantship classification, partial or full time.
2. After year 2, any SWU student wishing to continue his or her studies at ISU may apply for a graduate assistantship from his or her academic department. The granting of a graduate assistantship is, however, merit-based, subject to the availability of funding, and at the discretion of the academic department.
3. Those SWU students unable to obtain an assistantship offer for study beyond the first two year will be required to provide proof of full financial support from another source for the remainder of their studies to the Office of International Studies and Programs.
4. The obligations of the parties under this agreement are only for the participants and do not include spouses or dependents.
5. SWU students will be responsible for payment of all other study related expenses, including but not limited to ISU general fees, housing, meals, transportation, personal, and other miscellaneous expenses. Proof of additional financial support for study related expenses will be required for issuance of final admission and immigration documents.
6. SWU students accepted into a graduate program at ISU will be considered full-time, degree-seeking students. As such, ISU will make available to SWU students all services, programs and facilities as provided to international degree-seeking students.
7. Participants must abide the laws of the host country and by the rules, regulations and policies of the host university.
8. SWU students will be required to maintain medical/hospital insurance coverage in accordance with the applicable ISU policy and US immigration regulations.
9. Students participating under this agreement will be automatically enrolled in and assessed charges for ISU student health insurance. This requirement will be waived only upon receipt of proof that the student has other existing sufficient health insurance coverage. ISU will not assume any responsibility, for any health care expenses

10. It is understood and agreed that neither party to this cooperation agreement shall be liable for any negligent or wrongful acts, either of commission or omission, chargeable to the other, unless such liability is imposed by law, and that this agreement shall not be construed as seeking to either enlarge or diminish any obligation or duty owed by one party against the other or against a third party.
11. ISU and SWU desire to encourage the further development of collaboration. Both institutions view the following as possible areas of future collaboration:
  - ISU short-term student programs to SWU campus, led and accompanied by ISU faculty
  - Short-term/post-Doctoral training opportunities for SWU faculty/staff at ISU campus
  - Teaching opportunities of ISU graduate students in SWU demonstration schools
  - Continuing short-term program at ISU English Language Institute (ELI)

The terms of such mutual assistance and the necessary budget for each program and activity will be mutually discussed and agreed upon by both parties in separate document(s) prior to the initiation of the particular program or activity.

## **Implementation**

1. Implementation of this agreement will be conducted by the Director of Office of International Studies and Programs, Illinois State University and by the Vice President for International Relations, Srinakharinwirot University.
2. This agreement will commence when signed by both institutions.
3. This agreement shall be in effect for two (2) years. It may be revised only upon written approval of both institutions.
4. This agreement may be terminated by either party upon six months written notice to the other party. Any students participating under the terms of this agreement at the time of termination may be allowed to complete his/her participation.
5. Any notices required by this Agreement will be sent to:

For The Board of Trustees of Illinois State University:

Study Abroad Coordinator  
Campus Box 6120  
Normal, IL 61790-6120  
U.S.A.

For Srinakharinwirot University:

International Relations Division  
Sukhumvit 23, Wattana District  
Bangkok 10110  
THAILAND




In witness whereof, the parties named below have executed two (2) copies of this Cooperation Agreement, each of which shall be considered an original:

For The Board of Trustees  
of Illinois State University  
U.S.A.

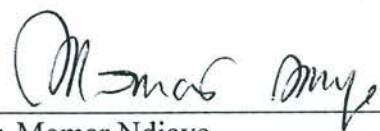
For Srinakharinwirot University  
Thailand

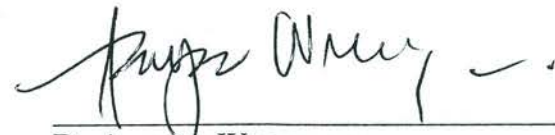
  
\_\_\_\_\_  
Dr. Rita Bailey  
Assistant Provost  
Honors Program & International Studies

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Pansiri Phansuwan  
Vice President for Academic Affairs

Date: 2/19/13

Date: March 4, 2013


  
\_\_\_\_\_  
Dr. Momar Ndiaye  
Director  
Office of International Studies and Programs

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Aurapan Weerawong  
Vice President for International Office of  
Relations

Date: 2/20/13

Date: March 4, 2013

Approved as to legal form:  
Lisa M. Huson,  
General Counsel

  
\_\_\_\_\_

## Schedule 1:

### AGREEMENT

between

VICTORIA UNIVERSITY OF WELLINGTON

and

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

### “STUDY ABROAD PROGRAMME”

---

This is a schedule to the Agreement between Victoria University of Wellington (hereinafter referred to as 'VUW'), New Zealand, and Srinakharinwirot University, (hereafter referred to as SWU ), Thailand for the development of scientific and educational cooperation, dated 10 March 2009 and is deemed to be part of that agreement.

This schedule sets out the terms and conditions under which the two universities have agreed to work together to offer international study options for students of SWU. In particular, the schedule sets out the terms and conditions under which students of SWU may undertake study at VUW that contributes towards SWU degree programmes.

#### **General Administration**

1. The two institutions agree to operate this Schedule commencing at the date of signature.
2. At SWU, the authority to operate this Schedule is vested in the Faculty of Social Science and other Faculties. At Victoria, it is vested in Victoria International.

#### **Study Abroad Programme**

3. VUW agrees to accept students from SWU for one semester of study providing they meet the required entry requirements (see clause 9) and they have passed the relevant courses at SWU that have been recognised as being equivalent to the required prerequisite courses they wish to study at VUW.

4. SWU has developed international programmes for SWU students in the following areas:
  - Bachelor of Business Administration: Marketing major;
  - Bachelor of Business Administration: Tourism and Hotel Management major;
  - Bachelor of Management Information Technology.

The outlines for these programmes and the possible VUW course options for the final year are attached as Appendices 1-3. It is acknowledged that both the SWU and VUW courses for these programmes may change over time. When this occurs both parties agree to work together to identify suitable alternative course options.

5. SWU students transferring to VUW will be enrolled as Certificate of Proficiency students and must abide by and be subject to all the rules and regulations of the host institution. They will also have the same rights and privileges enjoyed by other students of the host institution.
6. It is agreed that SWU will recognise credit for courses completed at VUW by SWU students as contributing to those participants' degree programmes at SWU.
7. The academic year at VUW runs from early March to late June (semester one) and from mid-July to late November (semester two). It is expected that the majority of students will transfer to VUW in the final year of their degree programme at SWU to enter semester two at VUW.

### **Student Selection**

8. The Study Abroad programme will be open to all undergraduate students of SWU.
9. The SWU participants will be selected by SWU in accordance with the following criteria:
  - Participants must be regularly enrolled undergraduate degree candidates at SWU with a good academic record (expected minimum GPA of 2.5);
  - Participants must have passed courses at SWU that have been recognised as being equivalent to the required prerequisite courses they wish to study at VUW; and,
  - Participants must meet Victoria's English requirement for undergraduate studies – i.e. a minimum TOEFL score of 550 (or a CBT score of 213, or iBT score of 80) or a minimum IELTS score of 6.0 (with no sub-score below 5.5).

### **Fees and Costs**

10. Participants will be required to pay the published VUW per semester fee for study abroad placements. It is accepted that fees may be changed from time to time in accordance with changes to the statutes of VUW.
11. All SWU Study Abroad students will receive a 10% tuition fees waiver for their total tuition fees.
12. After SWU Study Abroad participants' enrolment has been confirmed, Victoria will invoice SWU for the Study Abroad fees, and will not invoice the participants directly.
13. The provisions of this agreement apply only to participants enrolling at VUW through SWU. This Agreement does not apply to students enrolling at VUW independently.
14. Other costs for the programme includes the following, which will be included in the invoice:
  - Student service levies, Victoria University Student Union Association (VUWSA) fees.
  - Compulsory insurance charges.
  - Accommodation while studying at Victoria.
15. Study Abroad participants will be responsible for the following expenses, which will not be included in the abovementioned invoice:
  - Transportation expenses to and from the host institution.
  - Textbooks, clothing and personal expenses.
  - Passport and visa costs.
  - All other debts and incidentals expenses incurred during the course of their study at the host institution.

### **Student Support**

16. Each visiting student will have the same rights, privileges and services as those offered to any other international student at VUW.
17. It is agreed that VUW will:

- Name a single liaison person who will be responsible for the administrative arrangements for all incoming SWU students.
- Provide transferring students from SWU with all the appropriate information and support both pre-transfer and for the duration of their study in Wellington.
- Provide a full range of support services for enrolling students including:
  - Fully documented pre-transfer information.
  - Comprehensive orientation programme in Wellington. It will provide information on New Zealand language, culture and immigration requirements.
  - Assistance with finding appropriate and cost-effective accommodation for each visiting student for the duration of their stay in Wellington.
  - On-going support through Victoria International.
  - Airport meeting service.
  - Assistance and advice from designated support staff.

18. All SWU students must have appropriate medical and travel insurance cover for the duration of their stay in New Zealand.

19. It is agreed that SWU will:

- Attend to inquiries from prospective students by providing information about the courses available at VUW and, where appropriate, provide counselling to candidates about the courses and relevant admission criteria.
- Assist students to comply with formal requirements involved in applying for admission to the relevant courses, and processing of application forms.
- Assist successful applicants to obtain the necessary travel and visa documentation.

### **Publicity**

20. Both VUW and SWU agree to actively publicise this collaborative programme and the options for study at VUW that it provides, including both cooperative marketing efforts and individual efforts through the normal publicity channels available to each university.

21. It is agreed that SWU may use the name of VUW to assist with the recruitment of students for the programme. It is a condition of this authority that promotional material bearing the name and logo of VUW be first approved by VUW in terms of the official policies and requirements of VUW.

### Programme review


22. At the end of the period of the Schedule, the programmes' effectiveness in achieving each institutions objectives will be reviewed. Each institution will suggest modifications as appropriate.
23. This Schedule shall be effective for an initial period of five years from the date of signing subject to revision or modification by mutual written agreement, unless terminated by either party in the form of a written notice submitted at least three months in advance of the proposed termination. In the absence of any such termination notice, this Agreement will be automatically renewed, unless or until terminated by either party with three months written notice to the other party.

### Communication and Dispute Resolution

24. The overall coordinators at SWU and VUW commit to communicate regularly by email with each other and with appropriate parties at each institution concerning all aspects of the study abroad programme.
25. If any disputes arise between the parties, they will make every effort to resolve their differences by common agreement.

Signed for and on behalf of  
Victoria University of Wellington  
by

Signed for and on behalf of  
Srinakharinwirot University  
by

  
\_\_\_\_\_  
Professor Roberto Rabel  
Pro Vice Chancellor, International

  
\_\_\_\_\_  
Professor Wiroon Tungcharoen  
President

Date: 30 March 2010

Date: April 10, 2010

## Appendix 1: Outline of the SWU Bachelor of Management Information Technology (BMIT): International Programme and VUW study abroad semester

First semester: June- September    Second semester: November- February

### 1<sup>st</sup> year at SWU

First Semester	Credit	Second Semester	Credit
<i>Thai for Communication</i>	3	<i>English for International Communication I</i>	3
<i>General Education for Human Development</i>	3	<i>Mathematics in Daily Life</i>	3
<i>Aesthetics for Life</i>	3	MIT 104 Business Application Programming (INFO 102)	3
MIT 101 Fundamental of Information Systems (INFO 101)	3	MIT 105 Introduction to Information Systems Management (INFO 201)	3
MIT 102 Fundamental of Management Science	3	MIT 106 Computer Programming	3
MIT 103 Fundamental of Accounting	3	MIT 107 Modern Organization Management	3
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>Total</b>	<b>18</b>

### 2<sup>nd</sup> year at SWU

First Semester	Credit	Second Semester	Credit
<i>Wellness and Healthy Lifestyle</i>	3	<i>English for International Communication II</i>	3
<i>Man and Society</i>	3	<i>Personality Development</i>	3
MIT 201 Data Communication for Management	3	MIT 205 Information Systems Implementation (INFO 322)	3
MIT 202 Internet Design and Development (ELCM 251)	3	MIT 211 Innovation for Product & Service Development	3
MIT 203 Geographic Information Technology	3	MIT 212 Management Techniques & Tools	3
MIT 204 Accounting Information Technology	3	MIT 213 Digital System & Office Automation	3
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>Total</b>	<b>18</b>

### 3<sup>rd</sup> year at SWU

First Semester (Aboard)	Credit	Second Semester	Credit
<i>Elective General Ed.</i>	3	INTERNSHIP	12
MIT 311 Information Technology for Human Resources Management	3		
MIT 312 Operation Management Technology	3		
MIT 313 Information Technology for Quality Management	3		
MIT 314 Modern Organizational Behaviour and Modification	3		
MIT 315 Modern communication in Organization	3		
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>Total</b>	<b>12</b>

## Schedule 2:

### AGREEMENT

between

VICTORIA UNIVERSITY OF WELLINGTON

and

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

### “STAFF AND POSTGRADUATE STUDENT DEVELOPMENT PROGRAMME”

Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand, as the New Zealand Sponsor, and Srinakharindwirot University (SWU), hereby agree upon the following terms and conditions to promote staff and postgraduate student development at SWU:

1. Where candidates of SWU have been awarded a scholarship for study towards a Masters or PhD degree or meet the academic requirements to obtain such a scholarships, but have English language that is not a level to enable their enrolment directly in these degree programmes at VUW, VUW will provide the candidate from SWU with a scholarship to cover the full cost of the fees in the VUW English Proficiency Programme (tuition waiver scholarship for the EPP), on the terms set out below.
2. To obtain a tuition waiver scholarship, the candidate from SWU must first apply for entry to, and be provided with provisional acceptance into, the Masters or PhD programme of a School at VUW. Following receipt of the provisional acceptance, the *candidate* must write to the Pro Vice-Chancellor (International) at VUW requesting a scholarship and citing the terms of this agreement.
3. Tuition waiver scholarships for the EPP will normally be provided for one semester of study where the candidate intends to complete a Masters degree and for one semester of study where the candidate intends to complete a PhD. Therefore candidates will be expected to have a level of English that will provide them with a reasonable opportunity to meet the requirements for entry at VUW after one EPP course (i.e. 6.0 IELTS with no subscore below 5.5). If a scholarship covering a longer period of study in the EPP programme is required to enable the candidate to reach the required level of English language proficiency, this may be provided at the discretion of the Pro Vice-Chancellor (International) at VUW.
4. Candidates who obtain tuition waiver scholarships for the EPP will be responsible for obtaining a student visa to study in New Zealand, and for the costs of medical insurance, accommodation and food while in New Zealand.



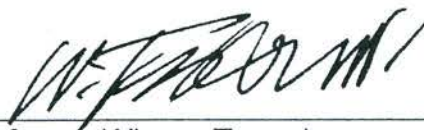
5. This agreement shall be effective for 5 years from the date of signing. Before the end of that period, the institutions will evaluate the results of the programme and subject to the written agreement of both institutions, the agreement can remain valid for a further period to be determined.

Signed for and on behalf of  
Victoria University of Wellington  
by

Signed for and on behalf of  
Srinakharinwirot University  
by



Professor Roberto Rabel  
Pro Vice Chancellor, International



Professor Wiroon Tungcharoen  
President

Date: 30 March 2010

Date: April 20, 2010

**MEMORANDUM ON THE IMPLEMENTATION OF  
THE SHORT-TERM STUDENT EXCHANGE PROGRAM**  
between  
**SCHOOL OF INFORMATION AND COMMUNICATION, MEIJI UNIVERSITY**  
and  
**FACULTY OF HUMANITIES, SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY**

School of Information and Communication, Meiji University, and Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University (hereafter called "the parties") have agreed to enter into the following memorandum on the implementation of the Short-Term Student Exchange Program based on Article 4 of the Agreement of Cooperation between both universities signed by both Presidents.

**Article 1: Number of Exchange Students**

1- The parties shall agree in writing annually on the number of students to be exchanged and the period of each exchange.

2- A balance of incoming and outgoing of exchange students will be maintained over a period of five years. If imbalance exists after this term, both parties will work to obtain the corresponding balance within the subsequent period.

**Article 2: Selection of Exchange Students and Acceptance Procedures**

1- Each party will inform the exchange opportunities to their students and will endeavour to select highly qualified students studying suitable for studies at the host party.

2- Selection of candidates shall be made by the home party. The host party has the right of making final decision on accepting students.

3- The sending party shall ensure that the exchange students have a sufficient command of the language required for studies.

**Article 3: Study Program of Exchange Students**

1- Both parties will undertake to send all necessary information concerning the student's study programs to the host school well in advance, and generally facilitate matters for the participating students.

2- A study program suitable for each student will be determined by the host party with the assistance of the sending party.

3- The host party will undertake to provide appropriate academic advice, orientation,

counselling and support during the program.

#### **Article 4: Status of Exchange Students**

1- Exchange students will enjoy the same academic rights and advantages enjoyed by regular students enrolled at the host party, but they cannot obtain a degree in the host party.

2- Exchange students will be subject to the rules and regulations of the host party.

#### **Article 5: Academic Record and Accreditation**

1- The host party will undertake to issue certification of the exchange program to each student, which shall be sent directly to the home party.

#### **Article 6: Financial Arrangements**

1- Exchange students will pay tuition for a regular full-time course of studies at their home party.

2- Each host party shall provide waiver of examination fee and tuition for exchange students.

#### **Article 7: Accommodation and Health Insurance etc.**

1- The host party will assist exchange students to find suitable accommodation, but the provision of housing is not an obligation of the host party.

2- All participating students will be required to carry adequate health insurance. This insurance will cover the costs of health care for the full period of the exchange.

3- The full cost of living such as charge for room and board, full expenses for health care and travel are the sole responsibility of the exchange student.

4- The host party will provide early enough all the necessary documents for the stay, including for the visa, to the exchange student.

#### **Article 8: Validity of the memorandum**

1- This memorandum shall become effective when the representatives of both parties and the administrative officers for the exchange program as mentioned at article 5 of the general agreement have affixed their signatures thereto and shall be effective for five years. At the end of this period, in the absence of six month's written notice of annulment to the other party, this memorandum will be automatically renewed for the same duration; the same procedure will occur at the end of each period.

2- The validity of this memorandum, even though this is within the term of validity, shall become extinct at the same time if the general agreement of cooperation becomes null and void.

3- This memorandum is subject to revision at any time by mutual written agreement.

4- This memorandum is written in English and Japanese. Both documents shall have equal validity.

September 16, 2011

*Harumi Hosono*

Harumi HOSONO  
Dean of the School of  
Information and Communication  
Meiji University

September 16, 2011

*Wanee Aujsatid*

Dr. Wanee AUJSATID  
Dean, Faculty of Humanities  
Srinakharinwirot University

Addenda 1

**MEMORANDUM ON THE IMPLEMENTATION OF  
THE STUDENT EXCHANGE PROGRAM  
BETWEEN  
THE FACULTY OF HUMANITIES,  
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY  
AND  
THE SCHOOL OF INFORMATION AND COMMUNICATION,  
MEIJI UNIVERSITY**

The Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University and the School of Information and Communication, Meiji University (hereafter called “the two schools”) have agreed to enter into the following memorandum on the implementation of the Student Exchange Programme based on Article 4 of the Cooperation Agreement between both schools signed by both representatives.

***Article 1: Number of Exchange Students***

- 1- The two schools shall agree in writing annually on the number of students to be exchanged and the period of each exchange. In the first instance, each school may send under this memorandum a maximum of three undergraduate students each year.
- 2- A balance of incoming and outgoing of exchange students will be maintained over a period of five years. If imbalance exists after this period, both schools will work to obtain the corresponding balance within the subsequent period.

***Article 2: Period of Study Abroad***

- 1- The period of study abroad for exchange students shall be of one semester or one year for the two schools, and will follow the academic calendar of the host school. Details concerning the period shall be decided by discussion between the two schools and shall be confirmed in writing annually.
- 2- Upon completion of the period of study abroad at the host school, exchange students shall return to their home school. Any extension of stay must be approved by both schools.

***Article 3: Selection of Exchange Students and Acceptance Procedures***

- 1- Each school will endeavour to publicize the exchange opportunities and to select highly qualified students suitable for studies at the host school.
- 2- Selection of candidates shall be made by the home school. The host school has the right of making the final decision on accepting students.
- 3- The home school shall ensure that the exchange students have a sufficient command

of the language required for study.

***Article 4: Study Program for Exchange Students***

- 1- Both schools will undertake to send all necessary information concerning the student study program to the other school well in advance of the upcoming period of study abroad, and generally facilitate matters for the participating students.
- 2- A study program suitable for each student will be designed by the host school with the assistance of the sending school.
- 3- The host school will undertake to provide appropriate academic advice, orientation, counselling and support during the study program for exchange students.

***Article 5: Status of Exchange Students***

- 1- Each exchange student will enjoy the same academic rights and advantages enjoyed by regular students enrolled at the host school, except that they cannot obtain a degree from the host school.
- 2- Exchange students will be subject to the rules and regulations of the host school.

***Article 6: Academic Record and Accreditation***

- 1- The host school will undertake to provide transcripts and any other necessary documentation regarding each student's academic performance during the period of study abroad. All documentation shall be sent directly to the home school.
- 2- Any academic credit earned at the host school will be transferred back to the home school.

***Article 7: Financial Arrangements***

- 1- Exchange students will pay the appropriate tuition at their home school.
- 2- Each host school shall provide a waiver of examination fees, admission fees, and tuition for incoming exchange students.

***Article 8: Accommodation and Health Insurance etc.***

- 1- The host school will assist exchange students to find suitable accommodation, but the provision of housing is not an obligation of the host school.
- 2- All participating students will be required to carry adequate health insurance. This insurance will cover the costs of health care for the full period of the exchange.
- 3- All cost of living expenses such as room and board, local transport, entertainment,

health care and travel are the sole responsibility of each exchange student.

4- The host school will provide all necessary documents for the exchange student study program in the host country, including visas and any other governmental/administrative formalities. Required documents will be delivered to the home school well in advance of exchange student travel dates between home and host schools.

*Article 9: Scholarships*

This memorandum shall not ensure the availability of scholarships for exchange students, but each school shall endeavour to provide useful information on scholarship programs.

*Article 10: Validity of the Memorandum*

1- The validity of this memorandum shall be pursuant to the validity of the Memorandum of Understanding between both universities signed by both representatives, unless one party sends a written notice of termination of this memorandum to the other party six months in advance.

2- This memorandum is subject to revision or annulment at any time by mutual written agreement.

3- Any exchange student who is already in his/her study program at the host institution on the date of termination of the memorandum shall not be affected by such termination and shall be allowed to complete his/her study program as originally engaged.

4- Two Japanese and two English copies of this memorandum shall be made, each one of which to be held by each school, each copy being of equal validity.

*March 4, 2013*

*March 4, 2013*

*Wanee Aujsatid*

*M. Ishikawa*

Wanee AUJSATID  
Dean  
Faculty of Humanities  
Srinakharinwirot University

Masato ISHIKAWA  
Dean  
School of Information and Communication  
Meiji University