

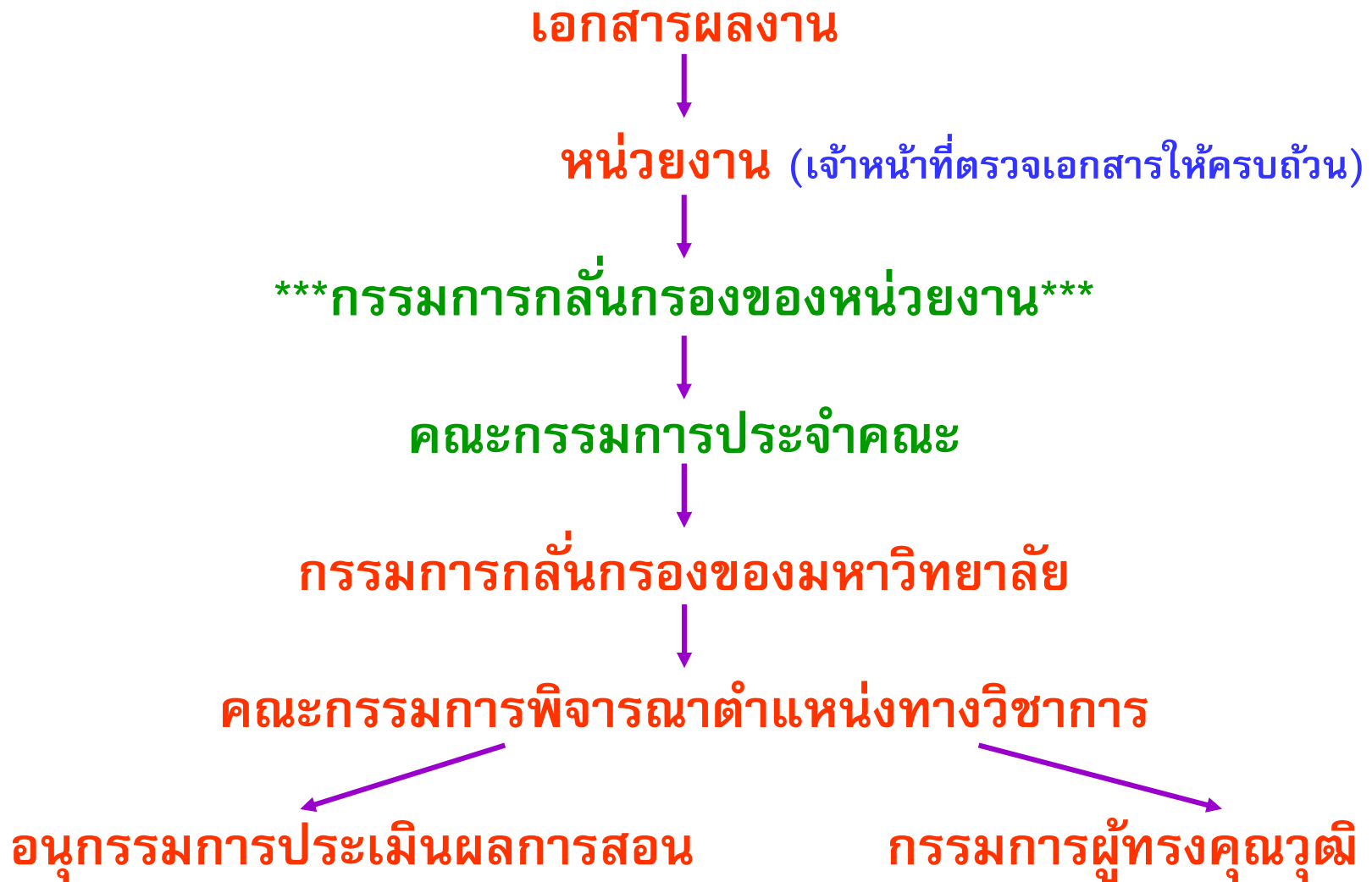
แนวทางการกลั่นกรอง

การขอตำแหน่งทางวิชาการ



ศาสตราจารย์ ดร. ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ

ขั้นตอนพิจารณาตำแหน่งวิชาการ



```
graph TD; A[แจ้งผลการประเมินฯ มาที่  
กองการเจ้าหน้าที่] --> B[ประชุมคณะอนุกรรมการในแต่ละสาขา ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ  
แต่งตั้งจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประเมินผลงานทางวิชาการ]; B --> C[คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ]; C --> D[สภามหาวิทยาลัย]; D --> E[คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ];
```

แจ้งผลการประเมินฯ มาที่
กองการเจ้าหน้าที่

ประชุมคณะอนุกรรมการในแต่ละสาขา ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ
แต่งตั้งจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

สภามหาวิทยาลัย

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์

สภามหาวิทยาลัย



สกอ



โปรดเกล้า



มหาวิทยาลัย

กรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน

องค์ประกอบ (3-5 คน)

- คณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- รองคณบดีฝ่ายบุคคล
- ศ./ ร.ศ./ผ.ศ. 1-3 คน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

กรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน

หน้าที่

- ตรวจสอบ กพอ 03
- ตรวจสอบ เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน
- ตรวจสอบ เอกสารวิชาการที่ขอ
- เสนอแนะกลับยังผู้ขอ ในกรณีไม่เรียบร้อย พิมพ์
ผิดพลาด งานที่ส่งมากเกินไป/ไม่พอ
- ดูแลเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณ เช่น การลอกเลียนผลงาน
(plagilism)

หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งในดำรงตำแหน่งวิชาการ

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ผลการสอน
- ผลงานทางวิชาการ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

□ ผ.ศ.

□ ป.ตรี

□ ป.โท 5 ปี

□ ป.เอก, วุฒิบัตร 2 ปี

หลักสูตร 4 ปี -- 9 ปี

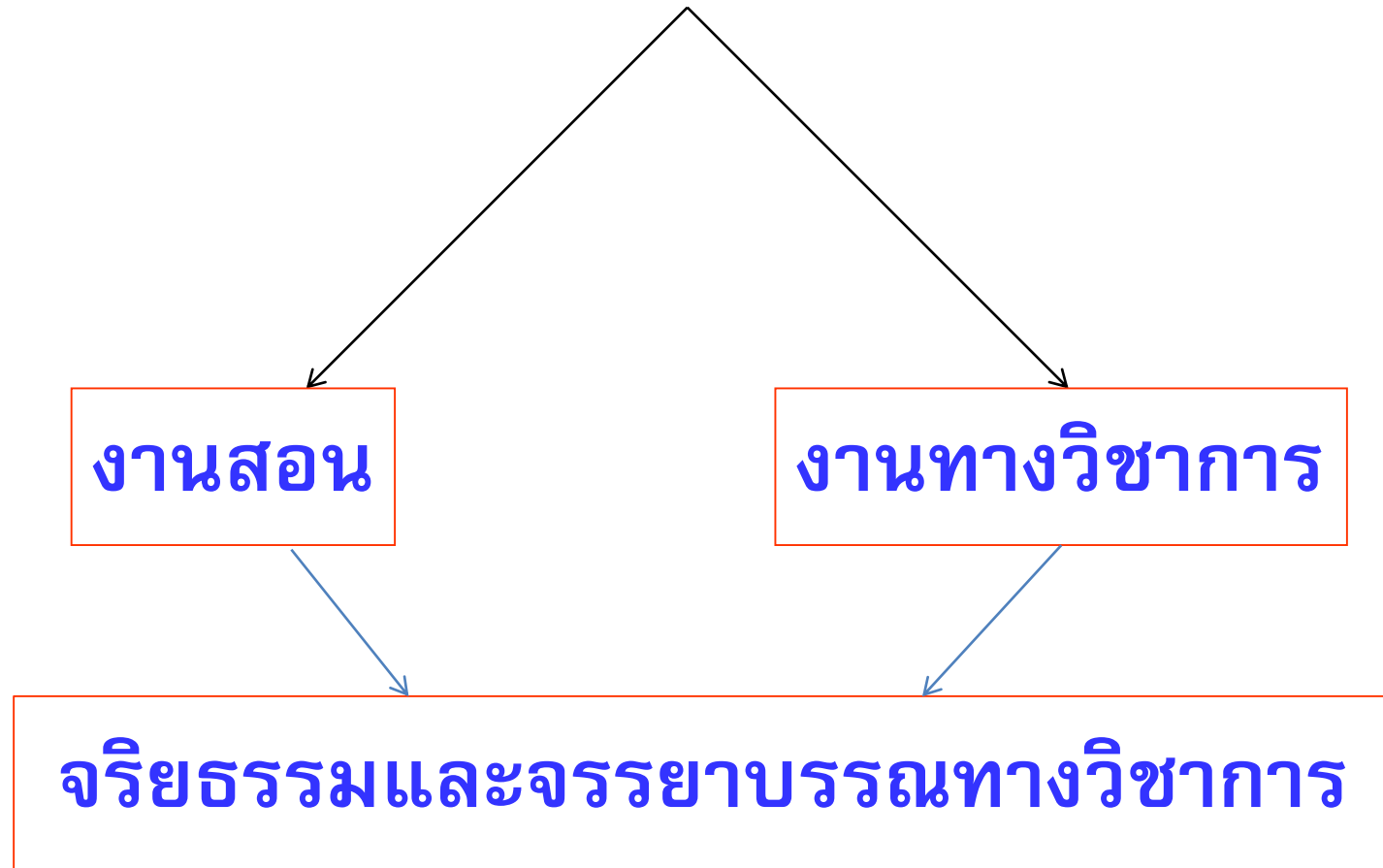
5 ปี--- 7 ปี

6 ปี--- 5 ปี

• ผ.ศ. ----- ร.ศ. 3 ปี

• ร.ศ. ----- ศ. 2 ปี

งานที่ใช้ขอตำแหน่งวิชาการ



งานสอน

- มีชั่วโมงสอนประจำรายวิชา
- ต้องเป็นวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ใช้ประกอบการสอนมาแล้วตามภาระงานสอน
- กรณีร่วมกันสอนเสนอตามหัวข้อที่สอน

เอกสารสำหรับงานสอน

- ❖ เอกสารประกอบการสอน -- ผ.ศ.
- ❖ เอกสารคำสอน -- ร.ศ./ ศ.

ไม่รับ power point ต้องแปลง power point
เขียนเป็นเอกสาร

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

แผนการสอน

วัตถุประสงค์

วิธีการสอน

กิจกรรม

การประเมินผล

หนังสืออ้างอิง

เนื้อหา

1 หัวข้อ 1 แผนการสอน

แผนการสอน

หัวข้อ

ผู้สอน

เวลา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตสามารถ

1.

2.

เนื้อหา

1.....

2.....

3.....

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

1. บอกวัตถุประสงค์ และบอกเนื้อหา นาที่

2. สอนบรรยายเนื้อหาหัวข้อต่าง ๆ นาที่

3. นิสิตซักถาม นาที่

สื่อการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน

2. power point ทั้งภาพนิ่งและ animation

การประเมินผล

ตัวอย่างเช่น ข้อสอบ Multiple choice question 5 ตัวเลือก

หนังสืออ้างอิง

1.

2.

3.

4.

(หมายเหตุ 1 หัวข้อการสอน เขียน 1 แผนการสอน)

หัวข้อการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รูปที่ 1..... (จาก Langman, 1988)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รูป

1. สำเนาจาก textbook ได้
แต่ต้องอ้างอิง
2. คัดลอกมาจาก internet ได้
แต่ต้องอ้างอิง website
และวันที่ที่นำมาลง

เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

เรื่อง.....

โดย

.....

- 1.จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย
2. การสำเนาเอกสาร
ควรทำให้เรียบร้อย
ไม่เอียง โย้ไปมา
3. สะอาด

งานทางวิชาการ

- **งานวิจัย** (ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งในของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด)
- **งานวิชาการรับใช้สังคม** (ผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ)
- **งานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ**
- **ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ**

ตำแหน่ง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ						
	ผลงานวิจัย		ผลงาน วิชาการรับ ใช้สังคม		ผลงานทาง วิชาการใน ลักษณะอื่น		ผลงานแต่งหรือ เรียบเรียง ตำรา หนังสือ
ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คุณภาพ ดี	หรือ	คุณภาพ ดี	หรือ	คุณภาพ ดี	หรือ	+ บทความทาง วิชาการ คุณภาพดี
รอง ศาสตราจารย์	คุณภาพ ดี	หรือ	คุณภาพ ดี	หรือ	คุณภาพ ดี	และ	คุณภาพ ดี
ศาสตราจารย์ แบบที่ ๑	คุณภาพ ดีมาก	หรือ	คุณภาพ ดีมาก	หรือ	คุณภาพ ดีมาก	และ	คุณภาพ ดีมาก
ศาสตราจารย์ แบบที่ ๒	คุณภาพ ดีเด่น	หรือ	คุณภาพ ดีเด่น	หรือ	คุณภาพ ดีเด่น	หรือ	คุณภาพ ดีเด่น

งานวิจัย

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

รูปแบบ

๑. รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research Process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์สมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ
๒. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ

การเผยแพร่

๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน
๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ
๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
๔. การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง

๑. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ซึ่งปัจจุบันมีวารสารทางวิชาการเป็นจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเริ่มมีวารสารที่เผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในลักษณะ Open access journal ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นวิวัฒนาการอย่างหนึ่งในการเผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไรก็ตาม มีรายงานว่าพบ Open access publishers หลายแห่งที่มีการดำเนินการในทางธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงมาตรฐานทางวิชาการ ทำให้บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารออนไลน์เหล่านั้นมีคุณภาพต่ำ ขาดความน่าเชื่อถือ และไม่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยวารสารออนไลน์ที่ไม่มีคุณภาพดังกล่าวมักมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ไม่มีการระบุสำนักพิมพ์หรือสถานที่ตีพิมพ์ที่แน่นอน ไม่ระบุข้อมูลและรายละเอียดที่ตั้ง หรือทำให้เข้าใจผิดว่าสำนักพิมพ์ตั้งอยู่ในทวีปยุโรปหรืออเมริกาแต่ไม่สามารถสืบค้นสถานที่ตั้งจริงได้

- ไม่มีการกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจนตามมาตรฐานวารสารวิชาการระดับสากล และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

- ไม่มีบรรณาธิการ หรือบรรณาธิการไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ และมักพบว่าบทความวิจัยที่ลงเผยแพร่ในวารสารออนไลน์ดังกล่าว มีข้อผิดพลาดในเชิงวิชาการ และ/หรือใช้ภาษาอังกฤษไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และ/หรือมีรูปแบบการนำเสนอ การเขียนอ้างอิง ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ไม่มีคุณภาพ จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาเพิ่มความระมัดระวังในกรณีดังกล่าว และเป็นข้อพึงพิจารณาประกอบการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยและลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และสภาสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๒. ตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัย ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การนำเสนอบทความวิจัย ต่อที่ประชุมทางวิชาการ จะต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่ว่าในภายหลังการประชุมได้มีการบรรณาธิการ และรวมเล่มเผยแพร่ใน Proceedings ของการประชุมทางวิชาการนั้น จากการดำเนินการกลั่นกรองพบว่า ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนำเสนอหลักฐานการเผยแพร่เป็นเพียงเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมทาง วิชาการ ซึ่งใช้แจกในวันประชุม และไม่มีการบรรณาธิการแต่อย่างใด จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยหากมีการเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะนี้ จะต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัยใน ที่ประชุมทางวิชาการ และผ่านการบรรณาธิการตรวจสอบคุณภาพก่อนการเผยแพร่ใน Proceedings

ทั้งนี้ ในปัจจุบันอาจพบได้ว่าบางกรณีมีการเผยแพร่หนังสือประมวลบทความในการ ประชุมทางวิชาการก่อนการประชุม แต่การเผยแพร่ในลักษณะดังกล่าวจะต้องมีคณะบรรณาธิการ หรือ คณะกรรมการคัดเลือกผลงานก่อนการเผยแพร่ โดยคณะบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการคัดเลือกผลงานนั้น จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึง การตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอให้ถูกต้องก่อนการ เผยแพร่ จึงได้กำหนดค่านิยมของ Proceedings ไว้เพื่อให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

Proceedings

“Proceedings หมายถึง หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีการระบุคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดสรรก่อนการเผยแพร่ หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการนี้อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลายๆ สถาบัน”

๓. สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การเผยแพร่ข้อ ๔ นั้น จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางด้วย โดยหากเป็นกรณีของการทำงานวิจัยที่ได้รับทุน หรือเป็นการรับทำงานวิจัยให้กับหน่วยงานอื่น และมีการตรวจรับงาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ และ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องพิจารณาด้วยว่าการรับรองผลงานวิจัยของหน่วยงานที่ให้ทุนหรือจ้างทำวิจัยนั้น เป็นการพิจารณาคุณภาพก่อนการเผยแพร่โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (Peer review) ที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของผลงานก่อนการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่ ซึ่งจะต้องมีใช่เป็นเพียงการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น ดังนั้น รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวจึงเป็นหลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงว่าได้มีการประเมินจริง และเป็นการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งหากว่าหน่วยงานที่ให้ทุนมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจเปิดเผยรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ทราบได้ ก็ขอให้แสดงเหตุผลประกอบการพิจารณาด้วย หรืออย่างน้อยควรระบุตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน และความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละคน และบทบาทหน้าที่ในการรับรองผลงานวิจัยนั้นๆ ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว นอกจากนี้ จะต้องพิจารณาด้วยว่า การเผยแพร่ผลงานนั้นเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้หรือไม่

งานวิชาการรับใช้สังคม

คำนิยาม

ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา อย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ ต่อสาธารณะ

ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่ นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดง ได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่าง ชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนว ทางแก้ไขของชุมชน

ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ

รูปแบบ

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้

- สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
- กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
- การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
- การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป

ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติม
อื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง
หรือวีดิทัศน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

การเผยแพร่

ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และ
จะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
ที่สอดคล้อง

กับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
ที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ในกรณีผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย ๓ ขั้นตอน คือ

- ก. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม
- ข. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
- ค. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง ทั้งนี้ อาจไม่ต้องระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละก็ได้

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง **สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม**

รวมถึง **งานแปล** จากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

รูปแบบ

๑. อาจจัดเพิ่มเติมได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือ แถบเสียง
๒. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด
๓. กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

การเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE)

หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม

หรือทำในรูปแบบอื่นๆ

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอมฯลฯ

๓. การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย

การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

บทความทางวิชาการ

คำนิยาม

งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

รูปแบบ

เป็นบทความที่มีความยาวไม่มากนัก ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

การเผยแพร่

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

๑. เผยแพร่ในรูปของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ

ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในหนังสือนั้นแล้ว

๓. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ที่นำเสนอขึ้นแล้ว

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ "บทความทางวิชาการ" นั้นแล้ว การนำ "บทความทางวิชาการ" นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ "บทความทางวิชาการ" นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

หนังสือ

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

รูปแบบ

เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์

การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

การเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) **มี ISBN**

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ

การเผยแพร่ดังกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้อง

เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ตำรา

คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการ

ถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอขึ้นเสนอขอ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่ง

ทางวิชาการด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เป็น "ตำรา" นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

รูปแบบ

เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์

การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

การเผยแพร่

๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) มี ISBN

หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม

หรือทำในรูปแบบอื่นๆ

๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ

การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และ
ต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

การมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๒ ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น

๓.๓ สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้น และต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง

การมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

๓.๔ ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ RESEARCH PROGRAM ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๕ ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation)

การมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

๓.๖ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการว่า หากมีการเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ
 ตำรา
 หนังสือ
 งานวิจัย
 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง

ตีพิมพ์ในวารสารชื่อ เล่มที่ หน้า ปีค.ศ.

ผู้ร่วมงาน จำนวน คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
.....	ผู้ร่วมวิจัย ทำงานวิจัยในส่วน และรวบรวม data แปลผล อภิปรายผล
.....	ผู้ร่วมวิจัย ทำงานวิจัยในส่วน และรวบรวม data แปลผล อภิปรายผล
.....	หัวหน้าโครงการ รับผิดชอบงานวิจัย วางแผน อภิปรายผล และเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

เอกสารผลงาน

- แบบ กพอ 03 12 ชุด
- เอกสารประกอบการสอน/คำสอน 6 ชุด
- ข้อมูลของผู้ขอรับประเมินผลการสอน 4 ชุด
- เอกสารรับรองภาระงานสอน 1 ชุด
- แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 1 ชุด
- ผลงานทางวิชาการ
 - วิธีปกติ 6 ชุด
 - วิธีพิเศษ 8 ชุด

วิธีปกติ/วิธีพิเศษ

➤ วิธีปกติ

ผู้ขอมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ปกติ

➤ วิธีพิเศษ

ผู้ขอมีคุณสมบัติต่างไป เช่น
ระยะเวลาไม่ครบ เสนอขอข้ามชั้น หรือเปลี่ยนสาขา

การประเมินผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวน 3-5 วิธีปกติ, 5 คน วิธีพิเศษ

คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กพอ กำหนด

สภาสถาบันอาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรก เพิ่มเติมได้อีก ๒ คน ใน กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคมโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

การประเมินผลการสอน

คณะกรรมการประเมินผลการสอน

➤ **คณบดี**

➤ **อนุกรรมการ 2 คน**

ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสายนั้นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่า
(เป็นอาจารย์ภายใน มศว เอง)

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกัน ไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกิดริตและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น และสิทธิมนุษยชน

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือ ต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

การลงโทษ

- ดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรง
- ห้ามผู้กระทำผิดเสนอขอตำแหน่งมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

ภาษาไทย Choose language

- เกี่ยวกับ มศว
- วิชาการและหลักสูตร
- วิจัย
- บริการชุมชน
- ประกันคุณภาพ
- คณะและหน่วยงาน
- ห้องสมุดและไอที
- ค้นหา

Announcement : สการและกิจกรรมโครงการอนุรักษ์และทำนุบำรุงภูมิปัญญาไทย "ศิลปะ วัฒนธรรม อัตลักษณ์วิถีไทย" 1

พิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตและปริญญา ปีการศึกษา 2555 วันที่ 12 ธันวาคม 2556

รับนิตินิตใหม่ นิตินิตปัจจุบัน คณะจารย์และบุคลากร ศิษย์เก่า ผู้มาเยี่ยม

COUNTER E-MAIL I-PASS DIRECTORY/ QUICKLINK
YOUTUBE TWITTER FACEBOOK SITEMAP CONTACT
PRESIDENT'S FANPAGE

ข่าวทั่วไป

มศว ในสื่อ Media Clips อัลบั้มภาพ

- คณะสหเวชศาสตร์ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
- ลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน ภาค1/2556 สำหรับนิสิต
- ขอความร่วมมือในการแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์สำหรับ
- คณะวิทยาศาสตร์ ขอเชิญถวายเทียนพรรษา
- ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพบิดาของคุณ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปิดสำนักงานคอมพิวเตอร์ชั่วคราว วันท
- ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน ปิดให้บริการชั่วคราว

ประกวด/สอบราคา | รับสมัครงาน | หนังสือเวียน **MORE**



การประกวดแผนธุรกิจแนวใหม่ SWU SE Contest

ชิงทุนสนับสนุนรวมมูลค่ากว่า 500,000 บาท
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 5 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

กำหนดการ: 1 มิ.ย. 14 - 5 มิ.ย. 14 (รับสมัคร / receive the online form) 14 มิ.ย. 14 - 17 มิ.ย. 14 (ตัดสิน)

ติดต่อขอทราบเพิ่มเติม: 02-649-5000 ต่อ 13301 หรือ 02-199-1016 โทรสาร 02-199-1015
SWU SE Contest <http://sec.swu.ac.th>

July 2013

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

รอบรั้ว มศว

ข่าวสารองค์กร

ปฏิทิน อบรม กิจกรรม



ฝ่ายวิชาการ มศว

Academic Affairs of Srinakharinwirot University

Login



- หน้าแรก
- เกี่ยวกับเรา
- มคอ./TQF
- หลักสูตร
- สหกิจศึกษา
- การขอตำแหน่งทางวิชาการ
- ติดต่อเรา

- เกี่ยวกับเรา
- มคอ./TQF
- หลักสูตร
- สหกิจศึกษา
- การเรียนรู้โดยนิตินิตเป็นศูนย์กลาง
- การขอตำแหน่งทางวิชาการ
- ติดต่อเรา



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ศ. ดร. ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ



Links



ข่าวประกาศ

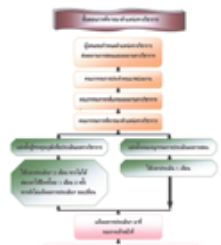
ข่าวกิจกรรม

NEW

เอกสารประกอบการบรรยาย
เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ



ศาสตราจารย์ ดร. ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ



ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
คลิกดูรายละเอียด >>

บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 2553

ข้อบังคับ/ประกาศ/อื่นๆ

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 1
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 2
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555
เงื่อนไขต่างๆ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
การปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารที่ต้องส่งประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

- เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้
1. ก.พ.อ. 03 จำนวน 12 ชุด
 2. ผลงานวิชาการ โดยวิธีปกติ อย่างละ 6 ชุด /โดยวิธีพิเศษ อย่างละ 8 ชุด
 3. บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา จำนวน 6 ชุด
 4. เอกสารประกอบการสอน จำนวน 6 ชุด
 5. ข้อมูลของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมินผล จำนวน 4 ชุด
 6. เอกสารรับรองภาระงานสอน จำนวน 1 ชุด
 7. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ
เอกสารตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ให้เข้าเล่ม
เอกสารตามข้อ 6 ให้แนบ course syllabus
ของรายวิชาสอนที่ยื่นขอตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



แบบฟอร์ม

1. แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 แบบฟอร์ม ตัวอย่าง คำอธิบาย
2. ผลงานวิชาการ
 - แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตำรา/หนังสือ แบบฟอร์ม
 - แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ วิจัย/ผลงานอื่นๆ แบบฟอร์ม
 - คำจำกัดความของผลงานวิชาการ (PDF)
3. เอกสารประกอบการสอน ตัวอย่าง
4. ข้อมูลของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมินผล แบบฟอร์ม
5. เอกสารรับรองภาระงานสอน แบบฟอร์ม
6. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แบบฟอร์ม
7. บันทึกข้อความขอตำแหน่ง แบบฟอร์ม
8. checklist แบบฟอร์ม

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา มคอ./TQF หลักสูตร สنجศึกษา การขอตำแหน่งทางวิชาการ KM ติดต่อเรา

Copyright © 2012 Srinakharinwirot University All Rights Reserved.
Since March 13, 2012



EN



7/

