



๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร.5638 E-mail : Oppersonel@swu.ac.th

ที่ ศธ 0519.1.03 / ว ๒๔๙๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติเพิ่มประสบการณ์ (เพิ่มเติม)

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 2 เมษายน ๒๕๕๕ พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติเพิ่มประสบการณ์ (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. การอนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยเพิ่มประสบการณ์ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการบรรจุจ้างได้ หากหน่วยงานได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยไปก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลัง จนกว่าจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

2. การจ่ายเงินเพิ่มประสบการณ์ให้ใช้งบประมาณตามกรอบอัตรากำลังที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยให้ลดจำนวนอัตราลง เพื่อนำงบประมาณมาสมทบจ่ายเป็นค่าเพิ่มประสบการณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิ วัฒนชัยยิ่งเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร.5638 E-mail : Oppersonel@swu.ac.th
 ที่ ศธ 0519.1.03 / ว 4098 วันที่ 28 มิถุนายน 2555
 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มประสบการณ์ และสิทธิพิเศษ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2555 พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการเสนอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอเพิ่มประสบการณ์ ดังนี้

1. การคำนวณการขอเพิ่มประสบการณ์ ให้เฉพาะกรณีบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยจะเริ่มต้นคิดจากประสบการณ์ตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นต้นไป
2. จำนวนปีของประสบการณ์หากมีเศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี และหากเศษของปีน้อยกว่า 6 เดือน ไม่นำมาคำนวณ
3. การขอเพิ่มประสบการณ์ต้องพิจารณาตามความจำเป็นของหน่วยงาน และเป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพในการทำงานดีมาก โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
4. การได้รับเงินเพิ่มประสบการณ์ มหาวิทยาลัยจะทำคำสั่งให้ได้รับการเพิ่มประสบการณ์ โดยจะมีผลให้ได้รับเงินเพิ่มประสบการณ์ ณ วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาให้ความเห็นชอบเท่านั้น (หากมีการบรรจุก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาอนุมัติจะไม่ได้รับเงินเพิ่มประสบการณ์ย้อนหลัง)
5. เงินเพิ่มประสบการณ์ที่ได้รับอนุมัตินอกเหนือจากอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ให้ใช้งบประมาณตามกรอบอัตรากำลังที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยให้ลดจำนวนอัตราลง เพื่อนำงบประมาณมาสมทบจ่ายเป็นค่าเพิ่มประสบการณ์
6. การเพิ่มค่าประสบการณ์ต่อยอดจากวุฒิการศึกษานั้น พิจารณาเฉพาะการบรรจุ ณ วันแรกเข้าเท่านั้น โดยจะคำนวณจากอัตราค่าจ้างตามวุฒิสูงสุดที่ได้รับในสาขาที่ตรงกับเงื่อนไขการจ้าง และเพิ่มขึ้นให้ได้ตามประสบการณ์การปฏิบัติงานเฉพาะช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ โดยตรงต่อส่วนราชการที่จะจ้าง

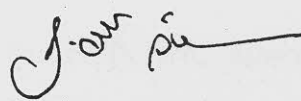
ทั้งนี้ การนับประสบการณ์ให้นับเทียบปีที่เป็นประสบการณ์ตั้งแต่ 0.3 – 1.5 ขึ้นต่อปี โดยมี หลักการคิดประสบการณ์ ดังนี้

- 1) 0.3-0.5 ขึ้นต่อปี เป็นประสบการณ์ทางอ้อมอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอน
- 2) 0.6-0.8 ขึ้นต่อปี เป็นประสบการณ์ทางอ้อมในระดับอุดมศึกษา เช่น เป็นอาจารย์พิเศษ มีวิชาที่สอนในระดับอุดมศึกษา เป็นต้น
- 3) 1 ขึ้นต่อปี เป็นประสบการณ์ตรงที่มีการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- 4) 1.1-1.5 ขึ้นต่อปี เป็นประสบการณ์หรือความสามารถพิเศษตามที่เห็นชอบโดย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
- 5) เทียบประสบการณ์ 1 ขึ้น เท่ากับ 4 เปอร์เซนต์

โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เสนอขอในการคำนวณเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

7. ให้นำหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลด้านมนุษยสัมพันธ์และพฤติกรรมการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะปฏิบัติภารกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย โดยให้เวลาปฏิบัติงานเต็มที่กับมหาวิทยาลัย
9. ให้นำหน่วยงานพิจารณาวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรรายดังกล่าว ว่าสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยหรือไม่
10. บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยคิดจากประสบการณ์ควรมีเวลาปฏิบัติงานอยู่กับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีไป
11. เงินเดือนคิดตามวุฒิการศึกษา สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานหลังจากจบวุฒิปริญญาเอกแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยสามารถมีมติเพิ่มค่าประสบการณ์ ณ วันแรกเข้าได้และให้ใช้เงินที่ได้รับมากับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและจะใช้เป็นฐานในการพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างต่อไป ส่วนเงินอื่นๆ นอกจากกรณีดังกล่าวข้างต้น เช่น เงินเพิ่มพิเศษ เป็นต้น ให้นำหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของผู้เสนอขอ เป็นผู้จัดสรรงบประมาณเข้ามา และไม่ใช้เป็นฐานในการพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ฤทธิ วัฒนชัยยิ่งเจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ