



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. 15638

ที่ ศธ 0519.1.03/ ๐๑

วันที่ ๖ มกราคม 2558

เรื่อง การขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2557 โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องดำเนินการเสนอขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกรายที่อยู่ในความดูแล ส่งมายังมหาวิทยาลัยเป็นการล่วงหน้าก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิม ดังนี้

1. ในการต่อสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาจ้างครั้งใหม่ไม่เกิน 3 ปี ต้องทำสัญญาจ้างล่วงหน้าก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า 90 วัน
2. ในการต่อสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ต้องทำสัญญาจ้างล่วงหน้าก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า 180 วัน
3. ให้เจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้มาทำเอกสารสัญญาจ้าง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขอระงับการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนต่างๆ จนกว่าการต่อสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จ แต่หากเกิดจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงานและขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงาน ทำให้เกิดการต่อสัญญาจ้างล่าช้า ให้นำผลการดำเนินงานที่บกพร่องนี้ ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย แต่ไม่ให้มีผลระงับการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนต่างๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอทำสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ฤทธิ วัฒนชัยยิ่งเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

