



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ และ ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ มาตรา ๑๖(๒) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔  
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบ  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/  
สำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความในข้อบังคับนี้หรือปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

##### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง ระบบการจ้าง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เงื่อนไข การจ้าง การจ้างและการแต่งตั้ง สัญญาจ้าง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน การเพิ่มค่าจ้าง เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน มหาวิทยาลัย เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดเรื่องใดเฉพาะไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๓) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ อื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

(๔) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒  
พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด
- (๖) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- (๙) เป็นผู้มิสุขภาพจิตว่าเป็นโรคทางจิตและมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน หรือการบริหารขององค์กร

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (ก) ตำแหน่งวิชาการ ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่
  - (๑) ศาสตราจารย์
  - (๒) รองศาสตราจารย์
  - (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - (๔) อาจารย์
  - (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน ผู้อำนวยการกองในสำนักงาน  
อธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่ากองตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) เชี่ยวชาญ
- (๓) ชำนาญการพิเศษ
- (๔) ชำนาญการ
- (๕) ปฏิบัติการ
- (๖) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด ๓

#### การจ้าง การทำสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้พนักงานผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานนั้น ในฐานะผู้บังคับบัญชา

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ้างจากผู้ที่ผ่านการสรรหา การคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือการสอบแข่งขัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงานที่จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติให้ชัดเจน และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และทำสัญญาการปฏิบัติงาน และหรือหนังสือค้ำประกันกับผู้ที่เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้จ้างได้คราวละไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ที่ได้รับการจ้างในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป ที่ได้รับการจ้างในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อาจจ้างต่อได้จนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณ โดยทำสัญญาจ้างคราวละ ๕ ปีงบประมาณ

การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบเดิม ให้คณะกรรมการพิจารณาระยะเวลาการจ้างตามสิทธิที่มีอยู่ตามระเบียบเดิมประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปี สามารถจ้างได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานใดเป็นพิเศษเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คุณสมบัติการกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง เพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ หรือ อาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) การพิจารณาปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่
- (๒) การพิจารณาระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัยในเรื่องการกระจายอำนาจบริหารจัดการ
- (๓) การพัฒนาบทบาท หน้าที่ คุณภาพงานของตำแหน่งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลให้ความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์เพิ่มสูงขึ้น
- (๔) การจัดลำดับความสำคัญของงานตามแผนงาน โครงการที่สอดคล้องตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) การเปลี่ยนแปลงการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการจ้าง การกำหนดเงื่อนไขการจ้าง การเลิกจ้าง และการเพิ่มค่าจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ความอดุสาหะ การรักษาวินัย การรักษาระยะบรรณ และการ อุทิศตนเพื่องานของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้เพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างในปีงบประมาณนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างได้ หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่ม ค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๑๘ การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

**หมวด ๔****การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย**

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี จรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ศึกษา
- (๒) ฝึกอบรม
- (๓) คู่มือ
- (๔) ประชุม สัมมนาทางวิชาการ
- (๕) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๖) การไปปฏิบัติงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นๆ

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**หมวด ๕****วันทำงาน การลา และสวัสดิการ**

ข้อ ๒๑ วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การลามีเจ็ดประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร และการลาเลี้ยงดูบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาอื่นๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติทางศาสนา

ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๖) การลาเข้ารับราชการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) การลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม การจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๖

#### จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๔ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ โทษผิดวินัยมีสี่สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ปลดออก
- (๔) ไล่ออก

#### หมวด ๗

#### การพ้นสภาพ

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗
- (๔) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณ
- (๕) เลิกจ้าง
- (๖) สิ้นสุดสัญญา
- (๗) ปลดออก
- (๘) ไล่ออก



ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการขยับยั้งการลาออกได้ ทั้งนี้ระยะเวลาการขยับยั้งไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพตามข้อ ๒๖(๔) และ ๒๖(๖) ให้ถือว่าพ้นสภาพตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีคำสั่ง

ข้อ ๒๙ การเลิกจ้างตามข้อ ๒๖(๕) ในกรณีเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๑๖

(๒) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๓) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยต้องโทษถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาท หรือมีมลทินมัวหมอง หากปฏิบัติงานต่อไป อาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๔) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือ โครงการ หรือหน่วยงาน

(๕) มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๖ (๓)

(๖) ปลดออก ตามข้อ ๒๖ (๗)

(๗) ไล่ออก ตามข้อ ๒๖ (๘)

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นคำสั่ง

## หมวด ๘

### การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ โดยให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือถูกสั่งให้เลิกจ้าง ให้พนักงาน

มหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งและเมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่ยุติ

คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์ เรื่องการร้องทุกข์ให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ผู้ใดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ พนักงานชั่วคราวที่ได้รับการจ้างก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุจำเป็นและเห็นควรอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือเวียน มติที่ประชุม ที่ใช้บังคับอยู่มาใช้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๓๕ การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้นำข้อบังคับของข้าราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ