



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่ ๒๘.๑๒.๕๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. 5638
ที่ ศธ 0519.1.03/5441 วันที่ ๒๙ สิงหาคม 2555
เรื่อง หลักเกณฑ์เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2555 พิจารณาหลักเกณฑ์เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555) นั้น ที่ประชุมมีมติกำหนดหลักเกณฑ์เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้หน่วยงานมีมาตรฐานการพิจารณาโดยใช้ผลการประเมินที่ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงาน และนำผลการปฏิบัติงานมาคิดเป็นคะแนนประเมินที่กำหนดไว้ 5 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยผลการประเมิน ร้อยละที่นำไปคำนวณ และวงเงินที่ได้รับจัดสรร จะต้องสอดคล้องกัน และให้แต่ละหน่วยงานกำหนดร้อยละที่นำไปใช้คำนวณการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามเอกสารหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555) รวมทั้งจะต้องปิดเศษของเงินที่ได้รับขึ้นเป็นหลักสิบ ทั้งนี้ต้องพิจารณาให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับ ตามฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการจัดส่งผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2555 จักขอบคุณยิ่ง

สม

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๑. โสภณภรณ์

๒. เติมนางแสงใจในระดมกิจไปยังโหนดและออบนบ ฟองทองโหนด

๓. มอญมอญคู่กัน มอญมอญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Signature
๒๙.๘.๕๕
๒๙.๘.๕๕

๑. ทราบ
๒. ดำเนินการตามเสนอ

Signature

๓๐ ๘.๘. ๕๕

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (วันที่ 1 ตุลาคม 2555)

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการเกี่ยวกับค่าตอบแทนข้าราชการตามผลงานและผลสัมฤทธิ์ โดยผูกการเลื่อนเงินเดือนและให้รางวัลกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Based Pay-PBP) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกในวันที่ 1 เมษายน และครั้งที่สองในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

ข้อ 2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

การเลื่อนเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2554 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2554 การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว97 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่องการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2544 และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ.2550 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551) ในวันที่ 1 ตุลาคม 2554 มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ข้าราชการ

2.1.1 ให้แบ่งข้าราชการออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

(1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(2) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และ

ประเภททั่วไป

2.1.2 ให้ข้าราชการทั้ง 2 กลุ่ม เลื่อนเงินเดือนได้ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ 2.85 ของเงินเดือนข้าราชการในคณะ/หน่วยงานที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2555 หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเปลี่ยนให้กลุ่มอื่นได้แต่จะต้องไม่เกินวงเงินรวมของคณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

2.1.3 การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนตามประเภทตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

2.1.4 การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานมาคิดเป็นคะแนนประเมิน ซึ่งได้กำหนดไว้ ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	คะแนนประเมิน	ร้อยละที่นำไปคำนวณ
ดีเด่น	90 - 100	ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดร้อยละที่นำไปใช้คำนวณการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน)
ดีมาก	80 - 89	
ดี	70 - 79	
พอใช้	60 - 69	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	

หมายเหตุ อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยด้วย

2.1.5 ข้าราชการที่มีผลงานดีเด่นสามารถเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 5 จากฐานในการคำนวณ

2.1.6 การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

2.1.7 ข้าราชการที่ได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

2.1.8 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

2.1.9 อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 2 ให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ การปฏิบัติงานครั้งปีแรก (ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 – 31 กรกฎาคม 2555) ซึ่งมีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า 4 เดือน แต่ไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน และมีการคิดคะแนนประเมินตามข้อ 2.1.4

2.2 การปฏิบัติงาน

สำหรับข้าราชการ การปฏิบัติงานครั้งปีแรก (ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 – 31 กรกฎาคม 2555) ต้องไม่ลาป่วย – ลาภักเจิน 15 ครั้ง หรือมาสายไม่เกิน 18 ครั้ง หรือจำนวนวันลารวมกันไม่เกิน 23 วัน จึงมีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 3 การดำเนินการ

3.1 กองการเจ้าหน้าที่ จะจัดส่งข้อมูลบุคลากร พร้อมวงเงินที่ได้รับการจัดสรรร้อยละ 2.85 เพื่อการเลื่อนเงินเดือนให้คณะ/หน่วยงานในวันที่ 1 กันยายน 2555

3.2 ให้คณะ/หน่วยงาน ใส่จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือนโดยโปรแกรมจะกำหนดให้ใส่จุดทศนิยมได้ 2 หลักเท่านั้นถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทโปรแกรมจะคำนวณและปัดให้เป็นสิบบาทโดยอัตโนมัติ

3.3 ให้คณะ/หน่วยงานกรอกข้อมูลสรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกรายในการเลื่อนเงินเดือนในช่องคะแนนการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

3.4 สำหรับผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้นสูง ให้คณะ/หน่วยงาน ใส่จำนวนร้อยละได้ในช่องค่าตอบแทน สำหรับผู้ที่ได้รับผลการประเมินต้องปรับปรุง ซึ่งไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ใส่ 0 พร้อมทั้งระบุเหตุผล เพื่อจะได้เสนออธิการบดีพิจารณาด้วย

3.5 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ครั้งปีแรก มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า 4 เดือน แต่ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษแยกต่างหาก พร้อมทั้งระบุเหตุผลและข้อมูล การปฏิบัติงานประกอบด้วย

3.6 สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ/วิทยาลัย/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/กอง/โครงการจัดตั้งวิทยาเขตหรือคณะ (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เฉพาะที่ยืมตัวมาปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น) ให้หน่วยงานพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนจากเงินที่จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานโดยเลื่อนเงินเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ 2.85 และให้ผู้บริหารจัดทำรายงาน TOR โดยอธิการบดีจะประสานกับรองอธิการบดีในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน