



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ และ ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ มาตรา ๑๖(๒) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบ
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/
สำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความในข้อบังคับนี้หรือปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง ระบบการจ้าง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เงื่อนไข การจ้าง การจ้างและการแต่งตั้ง สัญญาจ้าง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน การเพิ่มค่าจ้าง เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน มหาวิทยาลัย เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดเรื่องใดเฉพาะไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ข้อบังคับกำหนด

(๓) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ อื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

(๔) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด
- (๖) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (๗) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- (๙) เป็นผู้มิสุขภาพจิตว่าเป็นโรคทางจิตและมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน หรือการบริหารขององค์กร

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (ก) ตำแหน่งวิชาการ ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - (๑) ศาสตราจารย์
 - (๒) รองศาสตราจารย์
 - (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - (๔) อาจารย์
 - (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน ผู้อำนวยการกองในสำนักงาน
อธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่ากองตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) เชี่ยวชาญ
- (๓) ชำนาญการพิเศษ
- (๔) ชำนาญการ
- (๕) ปฏิบัติการ
- (๖) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การจ้าง การทำสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้พนักงานผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานนั้น ในฐานะผู้บังคับบัญชา

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ้างจากผู้ที่ผ่านการสรรหา การคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือการสอบแข่งขัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงานที่จะจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติให้ชัดเจน และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และทำสัญญาการปฏิบัติงาน และหรือหนังสือค้ำประกันกับผู้ที่เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้จ้างได้คราวละไม่เกิน ๕ ปีงบประมาณ

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ที่ได้รับการจ้างในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป ที่ได้รับการจ้างในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อาจจ้างต่อได้จนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณ โดยทำสัญญาจ้างคราวละ ๕ ปีงบประมาณ

การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบเดิม ให้คณะกรรมการพิจารณาระยะเวลาการจ้างตามสิทธิที่มีอยู่ตามระเบียบเดิมประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปี สามารถจ้างได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานใดเป็นพิเศษเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คุณสมบัติการกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง เพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ หรือ อาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) การพิจารณาปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่
- (๒) การพิจารณาระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัยในเรื่องการกระจายอำนาจบริหารจัดการ
- (๓) การพัฒนาบทบาท หน้าที่ คุณภาพงานของตำแหน่งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลให้ความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์เพิ่มสูงขึ้น
- (๔) การจัดลำดับความสำคัญของงานตามแผนงาน โครงการที่สอดคล้องตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) การเปลี่ยนแปลงการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการจ้าง การกำหนดเงื่อนไขการจ้าง การเลิกจ้าง และการเพิ่มค่าจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ความอดุสาหะ การรักษาวินัย การรักษาระยะบรรณ และการ อุทิศตนเพื่องานของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้เพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างในปีงบประมาณนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้างได้ หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่ม ค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๑๘ การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและความเหมาะสม การจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๔ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ โทษผิดวินัยมีสี่สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ปลดออก
- (๔) ไล่ออก

หมวด ๗

การพ้นสภาพ

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗
- (๔) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณ
- (๕) เลิกจ้าง
- (๖) สิ้นสุดสัญญา
- (๗) ปลดออก
- (๘) ไล่ออก

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจ ในการยับยั้งการลาออกได้ ทั้งนี้ระยะเวลาการยับยั้งไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพตามข้อ ๒๖(๔) และ ๒๖(๖) ให้ถือว่าพ้นสภาพตั้งแต่วันที่ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีคำสั่ง

ข้อ ๒๙ การเลิกจ้างตามข้อ ๒๖(๕) ในกรณีเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๑๖

(๒) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพ หรือ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๓) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยต้องโทษถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิด โดยประมาท หรือมีมลทินมัวหมอง หากปฏิบัติงานต่อไป อาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๔) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือ โครงการ หรือหน่วยงาน

(๕) มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๖ (๓)

(๖) ปลดออก ตามข้อ ๒๖ (๗)

(๗) ไล่ออก ตามข้อ ๒๖ (๘)

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโดยจัดทำเป็นคำสั่ง

หมวด ๘

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ โดยให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วัน รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือถูกสั่งให้เลิกจ้าง ให้พนักงาน

มหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งและเมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์วินิจฉัยเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่ยุติ

คุณสมบัติ และองค์ประกอบของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์ เรื่องการร้องทุกข์ให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ผู้ใดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ พนักงานชั่วคราวที่ได้รับการจ้างก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุจำเป็นและเห็นควรอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือเวียน มติที่ประชุม ที่ใช้บังคับอยู่มาใช้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๓๕ การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้นำข้อบังคับของข้าราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ