

## แนวปฏิบัติ โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เป็นครั้งคราว

1. การเสนอ โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เป็นครั้งคราว เพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้มีรายละเอียดประกอบด้วย ดังนี้

1.1 ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ กำหนดการจัดอบรมหรือสัมมนาที่ชัดเจน  
1.2 ประมาณการรายรับ จากจำนวนผู้เข้าอบรมหรือสัมมนา โดยให้เก็บเงินค่าลงทะเบียน เพียงครั้งเดียว และให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายในโครงการทั้งหมด

1.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการรวมทั้งอัตราค่าเช่า

1.4 รายละเอียดของแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการและอัตราค่าเช่า และให้คณะกรรมการบริหารโครงการนำเสนอขออนุมัติคณะกรรมการประจำส่วนราชการก่อนที่จะเสนอขออนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัย

2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการในโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วจากมหาวิทยาลัยหรือจากคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการนำเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อผู้มีอำนาจอีกครั้งหนึ่ง เพื่อที่ว่าเมื่อสิ้นสุดโครงการจะได้รายงานการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องและตรงกัน

3. ให้หน่วยงานเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบ

4. ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการในการดำเนินการโครงการในทุกเรื่อง และให้มีรายงานการประชุมของคณะกรรมการประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินด้วย

5. ในการเรียกเก็บเงิน ให้หน่วยงานออกไปเตรียมรับเงินของทางราชการทุกครั้งให้ถูกต้องตรงตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจริง และเขียนไปตามอัตราในโครงการที่ได้รับอนุมัติ

6. การเบิกเงินโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเสนอแผนการใช้จ่ายเงินตามรายละเอียดของโครงการเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการอนุมัติจ่ายเงิน และในกรณีที่โครงการมีระยะเวลาการดำเนินการหลายเดือน ให้คณะกรรมการบริหารโครงการเสนอขออนุมัติเบิกเงินไปเป็นครั้งคราวตามรายการจ่ายเท่าที่จำเป็น และกำหนดระยะเวลาที่ต้องจ่าย

7. ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราค่าเช่าของแต่ละโครงการ และในการอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่าย โดยเฉพาะค่าตอบแทนกรรมการ ผู้ปฏิบัติงานแบบเหมาจ่าย แบบรายวัน ไม่ควรกำหนดให้เบิกซ้ำซ้อนกัน ในคนเดียวกันและวันเดียวกัน

8. ครุภัณฑ์ที่ได้มาระหว่างการดำเนินงานของโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่งมอบครุภัณฑ์นั้น ให้แก่ส่วนราชการเพื่อลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการ และให้ส่วนราชการควบคุมตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัสดุต่อไป

9. การนำครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการแล้ว ไปใช้นอกสถานที่ราชการ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 147 (2) โดยเคร่งครัด