



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
พ.ศ. 2541

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 สภามหาวิทยาลัยอภัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 จึงวางระเบียบเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ.2541 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ในโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ.2539

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ.2540

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ ส่วนราชการ ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วย

“ หัวหน้าส่วนราชการ ” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วย

“ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541

“ คณะกรรมการประจำส่วนราชการ ” หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ คณะกรรมการบริหารโครงการ ” หมายถึง คณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดทำหรือดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการตามระเบียบนี้

“ กิจกรรม ” หมายถึง การจัดทำหรือดำเนินการบริการวิชาการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้ ได้แก่ การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทางวิชาการ การบริการทางวิชาการอื่น ที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยการจัดทำหรือดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ หรือเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง

ข้อ 5 การบริหารและการจ่ายเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ในทางการบริหารของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ใช้ดุลยพินิจยกเว้น หรือเรียกเก็บเงินต่ำกว่าอัตราตามรายการที่กำหนดไว้เป็นกรณีเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

กิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว

ข้อ 9 เงินทุนกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว อาจได้มาจากเงินที่เรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมการบริการทางวิชาการอื่น หรือเงินที่ส่วนราชการอื่น บุคคลหรือองค์กรมอบให้จัดกิจกรรมบริการวิชาการ

ข้อ 10 ส่วนราชการที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้เสนอโครงการต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ ประกอบด้วยข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน รวมทั้งประธานกรรมการและให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าโครงการใดไม่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการถึง 5 คน ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ มีจำนวนไม่ถึง 5 คนก็ได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบก่อนการดำเนินการ

ข้อ 12 คณะกรรมการบริหารโครงการ การจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว แต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 12.1 บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ
- 12.2 เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- 12.3 ควบคุมการรับ-จ่ายเงิน
- 12.4 ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการในระหว่างดำเนินการ
- 12.5 พิจารณาจัดสรรเงินที่เหลือจากการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อสนับสนุนงานทางวิชาการ หรือนำฝากส่วนราชการ ไว้ดำเนินการสนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไป

ข้อ 13 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว เมื่อส่วนราชการได้รับเงินทั้งหมดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 13.1 โอนเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - รายรับของกิจกรรมจำนวนไม่เกิน 500,000 บาท ให้โอนร้อยละ 5
 - รายรับของกิจกรรมส่วนที่เกินจาก 500,000 ถึง 1,000,000 บาท ให้โอนร้อยละ 4
 - รายรับของกิจกรรมส่วนที่เกินจาก 1,000,000 บาท ให้โอนร้อยละ 3
- 13.2 ให้เหลือไว้เพื่อสนับสนุนวิชาการ ของส่วนราชการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 ของเงินรายรับ

ข้อ 14 การบริหารโครงการและการจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้ส่วนราชการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 14.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อขอเบิกเงินไปดำเนินการหลังจากการจัดสรรตามข้อ 13.1 และ 13.2 แล้ว เท่าที่จำเป็น และเวลาที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่าย
- 14.2 การจ่ายเงินโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ
- 14.3 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และสั่งจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนด
- 14.4 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้ลงชื่อรับเงินในเอกสารการเงินและควบคุมการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้กำหนดไว้
- 14.5 การซื้อ การจ้างและการจ่ายเงินกรณีอื่นให้เป็นไปตามหลักฐานการจ่ายที่ได้จ่ายจริง

ในกรณีที่จ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ ให้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ และส่งมอบครุภัณฑ์นั้น ให้ส่วนราชการลงทะเบียนครุภัณฑ์ต่อไป

14.6 เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) เสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

14.7 เมื่อได้ดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย อาจจัดสรรเงินส่วนที่เหลือ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ หรือนำฝากส่วนราชการ ไว้ดำเนินการ สนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไปก็ได้

หมวดที่ 2

กิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

ข้อ 15 เงินทุนกิจกรรมบริการวิชาการที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง อาจได้มาจาก

15.1 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

15.2 เงินที่เรียกเก็บจากการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

15.3 การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้

15.4 ดอกผล หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

15.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการบริจาค

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

16.1 พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาต่อไป

16.2 มีอำนาจควบคุมดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมบริการวิชาการ ต่อเนื่อง

16.3 พิจารณานอมนัดงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโครงการเพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

16.4 พิจารณากำหนดวิธีการบริหาร หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานอมนัด

16.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด หรือมอบหมาย

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

17.1 กำหนดรายการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน เสนอคณะกรรมการ

ประจำส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

- 17.2 จัดร่างโครงการเพื่อจัดกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการ
- 17.3 ควบคุมดูแลและบริหารโครงการ เพื่อจัดกิจกรรมที่นำเสนอให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว
- 17.4 เสนอบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำของโครงการเพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง
- 17.5 พิจารณากำหนดรายละเอียด หรือข้อปฏิบัติปลีกย่อยอื่น ๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- 17.6 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 18 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องแต่ละโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนรวมทั้งประธานกรรมการ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ

ข้อ 19 การบริหารและการจ่ายเงินโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 19.1 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ตามความจำเป็น และเวลาที่กำหนดไว้ว่า จะต้องจ่ายภายในวงเงินที่กิจกรรมโครงการบริการวิชาการต่อเนื่องนี้ได้รับ
- 19.2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินโครงการได้ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 19.3 การปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนด และโครงการจัดกิจกรรมต่อเนื่องไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป
- 19.4 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ แต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งในสายงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามแบบที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การรับจ่ายเงิน ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อรอการตรวจสอบ และให้จัดทำរបៀបរបបการเงินของโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องในแต่ละเดือน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการทราบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

19.5 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจกรรมเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรับรองงบการเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการบริหารเงินรายได้อาจกำหนดให้โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง มีผู้สอบบัญชีภายนอก ตรวจสอบรับรองงบการเงินได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการของโครงการ

19.6 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องพิจารณาจัดสรรเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ให้นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของรายรับที่นำมาจัดสรร
- (2) ให้นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายรับที่นำมาจัดสรร หรือนำส่งคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ให้นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการของส่วนราชการเจ้าของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของรายรับที่นำมาจัดสรร
- (4) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของรายรับที่นำมาจัดสรร อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้น หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ 20 เมื่อมีกรณีที่จะต้องเลิกโครงการจัดกิจกรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของกิจกรรมจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรับรองงบการเงิน พร้อมทั้งส่งมอบบัญชีทรัพย์สิน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน 60 วัน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2541

กาจ

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ