



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย เงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับ
มติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ส่วนงานภายในที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตามความหมายของระเบียบนี้

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหน่วยงานตามข้อบังคับ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วย อธิการบดี
เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“กองทุนคงยอดเงินต้น” หมายความว่า กองทุนที่ได้จากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ หรือรับโอนมาจากเงินรายได้สะสม หรือเงินบริจาค

“กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนที่ได้มาจากเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดวงเงินจัดสรรเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยก่อนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหมายรวมถึงเงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหาเงินเข้ากองทุนและดอกผลของเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์เหลือจ่ายจากงบประมาณปีปัจจุบัน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทเงินรายได้ ได้แก่

- (๑) ค่าธรรมเนียม
- (๒) เงินผลประโยชน์
- (๓) เงินรับฝากและเงินบริจาค
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
- (๕) รายได้อื่น นอกจาก (๑) - (๔)

ข้อ ๗ เงินรายได้ มีที่มาดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียม ได้แก่ เงินค่าบำรุง ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินผลประโยชน์ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ หรือเงินรายได้ หรือผลประโยชน์อื่น และดอกผลเงินรายได้

(๓) เงินรับฝากและเงินบริจาค

(ก) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่าย หรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขเวลานั้น

(ข) เงินบริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

(๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ได้แก่ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ เป็นครั้งคราว หรือกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง

ข้อ ๘ เงินรายได้ทุกประเภท จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังไม่ได้ เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวดที่ ๒ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๒) พิจารณาอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้และค่าธรรมเนียม ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร และการจ่ายเงินรายได้ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

อนุมัติ

- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มอบหมาย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้เงินกองทุนคงยอดเงินต้นเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๖) กำหนดวงเงินจัดสรรเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์เข้ากองทุน

พัฒนามหาวิทยาลัยก่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวดที่ ๓ การงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การจัดทำประมาณการรายรับประจำปี ให้แต่ละหน่วยงานประมาณการจากเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ เสนอกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละปีงบประมาณให้พิจารณากำหนดวงเงินจำนวนหนึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของประมาณการรายรับเพื่อโอนเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒)ให้นำเงินจำนวนที่เหลือจากข้อ ๑๐(๑) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การบริหารและการจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละหน่วยงาน ให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรเงิน ๒ ประเภท

(๑) งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน

(๒) งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน แต่ยังไม่ได้กำหนดลักษณะการเบิกจ่าย การจัดสรรเงินงบกลางให้เป็นไปตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น จะนำเงินสะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้โดยฉุกเฉิน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นนั้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้ ทั้งนี้ งบประมาณรายการจ่ายทั้งหมดจะต้องไม่เกินร้อยละ ๒ ของงบประมาณประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือ ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายระหว่างปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณของหน่วยงานนั้น แต่ไม่เกิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เว้นแต่สำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

กรณีการโอนงบรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือ การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานเกินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วมาแล้วไปพลางก่อนได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๔ การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ให้ใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อการบริหารกิจการโดยทั่วไป
- (๒) เพื่อการจัดการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัย
- (๓) เพื่อการสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- (๔) เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านกิจการนิสิต และส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) เพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๖) เพื่อให้สวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๗) เพื่อการอื่นๆ ที่อธิการบดีอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้

การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินรับฝากและเงินบริจาค และเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงิน และการนำส่งเงินฝากกองคลัง กรณีโอนเงินผ่านธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน หลักฐานการโอน ถือเป็นหลักฐานการจ่ายเงินได้

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ ในกรณีที่หน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีตามภาวะผูกพันนั้นได้

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนงบประมาณเป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น และถ้าหน่วยงานนั้นประสงค์จะนำไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป การบริหารเงินสะสมและดอกผลที่ได้จากเงินสะสมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดในแต่ละปี

ข้อ ๒๐ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันและ สั่งจ่ายเงินภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งนี้รวมถึงการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปี

กรณีประเภทเงินรายได้ ที่ไม่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันและสั่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของเงินรายได้ประเภทนั้นๆ

ข้อ ๒๑ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงิน ทดรองจ่ายได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินรายได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจสั่งจ่ายได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินกองทุนคงยอดเงินต้น ให้กระทำได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕ การรับเงินและการเก็บรักษา

ข้อ ๒๔ การรับเงินรายได้ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ การรับเงินรายได้ของกองคลังและหน่วยงาน ให้บันทึกบัญชีภายในวันที่รับเงินนั้น เว้นแต่การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในวันทำกาหรือในวันหยุดราชการ ให้เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่ที่มั่นคงแข็งแรงในความรับผิดชอบของกรรมการเก็บรักษาเงินที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง และให้บันทึกบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ที่หน่วยงานรับไว้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทให้นำส่งกองคลัง ภายใน ๓ วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทให้นำส่งกองคลังภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๗ ให้กองคลังมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หน่วยงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลไทย

(๒) ลงทุนในพันธบัตร หุ้นกู้ หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน เฉพาะที่กระทรวงการคลังค้ำประกันเงินต้น และดอกเบี้ย

(๓) ลงทุนในพันธบัตร หุ้นกู้ หรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ เฉพาะที่ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงินเป็นผู้ออก หรือเป็นผู้ค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

(๔) ลงทุนในหุ้นกู้ หรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ของรัฐวิสาหกิจชั้นดี เฉพาะที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือหุ้นกู้ของธุรกิจ เฉพาะที่มีการจัดอันดับความเสี่ยงจากสถาบันจัดอันดับระดับชาติ ว่าเป็นอันดับเพื่อการลงทุน ไม่ต่ำกว่า A

(๕) ฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่มีความมั่นคง ตามรายชื่อ และขอบเขตจำนวนเงินฝากที่จะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ฝากกับธนาคารเฉพาะกิจของรัฐ ที่รัฐบาลถือหุ้น ร้อยละ ๑๐๐

(๗) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) วิธีการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแลการรับจ่ายเงินสดและเงินฝาก ธนาคารเป็นประจำวัน

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินขึ้นคณะหนึ่งจาก ข้าราชการหรือพนักงาน มหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งบรรจุด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป อย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน ให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเงินเข้าเก็บในตู้นิรภัยเมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน

หมวดที่ ๖

การพัสดุ

ข้อ ๓๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม สำหรับวงเงินที่ใช้ในการซื้อหรือการจ้าง รวมถึงค่าจ้างออกแบบและค่าจ้างควบคุมงานให้เป็นไปตาม วิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(๒) วิธีสอบราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

(๓) วิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

(๔) วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีพิเศษ ที่มีราคาเกินกว่า ๕ ล้านบาท เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานสภามหาวิทยาลัย ทราบทุกครั้ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคก่อนได้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจ อนุมัติให้ดำเนินการด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งที่เหมาะสมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้แล้ว รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

หมวดที่ ๗
การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้กองคลังและหน่วยงาน จัดทำบัญชีและ รายงานการเงิน ตามแบบหรือวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด และให้เก็บรักษาบัญชี หลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ สำหรับรายงานการเงิน ให้ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับจาก วันสิ้นเดือน

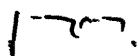
ข้อ ๓๓ ให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชีเงินรายได้ และรายงานผลการ ตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๔๐ วันหลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดี เสนอรายงานการเงินประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๑๒๐ วันหลังจาก วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ ที่อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ ที่ใช้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศเดิมมาบังคับใช้ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศใหม่มาใช้บังคับแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัย