



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร

ที่ ศธ 6910 (1)/

วันที่

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้ารับราชการ / กลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งสังกัด.....คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้

- ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ
- ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ
- ลาฝึกอบรม

บัดนี้ ข้าพเจ้า

- ได้สำเร็จการศึกษาและได้รับวุฒิ.....เพิ่มขึ้นแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
- ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก.....

ดังได้แนบหลักฐาน

- แบบรายงานตัวข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย กลับจากฝึกอบรมศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
- หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษา / ฝึกอบรม ในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ จากมหาวิทยาลัย
- หลักฐานแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ข้าพเจ้ากลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....