

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์**  โทร............................... โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................................................................

**ที่ อว 8710.1/**............................................................. **วันที่**.....................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า.......................................................................................................ตำแหน่ง...............................................................

สังกัดสำนักงานคณบดี/หลักสูตร...........................................................................................................................มีความประสงค์ดังนี้

* ซื้อวัสดุ ซ่อมแซม,ปรับปรุง

เหตุผล..................................................................................................................................................................................................

ดังรายการต่อไปนี้

...............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................................................... บาท (............................................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....................................................................ผู้ขอดำเนินการ/วันที่..........................

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

1. .................................................................................ประธานกรรมการ

2. .................................................................................กรรมการ

3. .................................................................................กรรมการ

ลงชื่อ.....................................................................

นักวิชาการพัสดุ

.............................................

**เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้

ขอใช้เงิน รายได้ส่วนกลางคณะฯ.................................................... รายได้หลักสูตร..............................................................

ยอดที่ได้รับจัดสรร...........................................บาท ใช้เงินครั้งนี้...................................บาท คงเหลือเงิน......................................บาท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...................................................  (นายอาคม ธูปสุวรรณ)  หัวหน้างานคลังและพัสดุ  วันที่ ........................................ | ...........................................................  (นางสาวปุญญิสา ยงศรีปัญญะฤทธิ์)  หัวหน้างานบริหารและธุรการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี  วันที่ ........................................ | ...........................................................  (อาจารย์ ดร.นรินธร สมบัตินันท์ แบร์)  รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ  วันที่ ........................................ |

**ความคิดเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก** .......................................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์