

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์**  โทร............................... โทรศัพท์เคลื่อนที่.............................................................................

**ที่ อว 8710.1/**............................................................. **วันที่**.....................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

 ข้าพเจ้า.......................................................................................................ตำแหน่ง...............................................................

สังกัดสำนักงานคณบดี/หลักสูตร...........................................................................................................................มีความประสงค์ดังนี้

* ซื้อวัสดุ ซ่อมแซม,ปรับปรุง

เหตุผล..................................................................................................................................................................................................

ดังรายการต่อไปนี้

...............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................................................... บาท (............................................................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ.....................................................................ผู้ขอดำเนินการ/วันที่..........................

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

1. .................................................................................ประธานกรรมการ

2. .................................................................................กรรมการ

3. .................................................................................กรรมการ

ลงชื่อ.....................................................................

นักวิชาการพัสดุ

.............................................

**เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

 เพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้

ขอใช้เงิน รายได้ส่วนกลางคณะฯ.................................................... รายได้หลักสูตร..............................................................

ยอดที่ได้รับจัดสรร...........................................บาท ใช้เงินครั้งนี้...................................บาท คงเหลือเงิน......................................บาท

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...................................................(นายอาคม ธูปสุวรรณ)หัวหน้างานคลังและพัสดุวันที่ ........................................ | ...........................................................(นางสาวปุญญิสา ยงศรีปัญญะฤทธิ์)หัวหน้างานบริหารและธุรการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวันที่ ........................................ | ...........................................................(อาจารย์ ดร.นรินธร สมบัตินันท์ แบร์)รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการวันที่ ........................................ |

**ความคิดเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก** .......................................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์